

REPUBLICA DE COLOMBIA

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO****RESOLUCIÓN NÚMERO 40607 DEL 12 DE JUNIO DE 2018**

Por la cual se ordena la apertura del Proceso de Selección Abreviada - Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

En uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la Resolución No. 57242 de 2014, la Resolución No. 17788 de 2013 y

**CONSIDERANDO**

Que la Superintendencia de Industria y Comercio, teniendo en cuenta el cumplimiento de los cometidos institucionales y prestación eficiente de sus servicios, está interesada en contratar el servicio para la “Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de elementos de hardware, backup y seguridad informática, para el procesamiento de evidencias digitales del laboratorio de informática forense de la Superintendencia de Industria y Comercio”.

Que dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la Superintendencia de Industria y Comercio expide el presente acto administrativo mediante el cual ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC 17 de 2018.

Que teniendo en cuenta las características del objeto a contratar y la cuantía de los bienes a adquirir, se considera que la modalidad de selección a utilizar es la Selección Abreviada - Subasta Inversa, contemplada en el artículo 2 Numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

Que el 30 de mayo de 2018 se publicó en el Portal Único de Contratación SECOP II y en la página web de la entidad, el aviso de convocatoria pública, los estudios previos y el proyecto de pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada - Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018.

Que en virtud de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, el proyecto de pliego de condiciones estuvo publicado para conocimiento de los interesados y para la presentación de observaciones al mismo en el periodo descrito en el cronograma del proceso de selección, es decir, desde el día 30 de mayo hasta el día 7 de junio de 2018.

Que dentro del término previsto, se presentaron observaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales fueron debidamente respondidas a través de la plataforma electrónica SECOP II.

Que el Director Financiero para amparar el proceso de selección – Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 178418 de fecha 23 de mayo de 2018.

Que de conformidad con el numeral 1 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la apertura del proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa debe ordenarse mediante acto administrativo general motivado, una vez efectuados los estudios previos y su adecuación a los planes de



RESOLUCIÓN NÚMERO 40607 DEL 12 DE JUNIO DE 2018

Continuación resolución "Por la cual se ordena la apertura del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No.17 de 2018 de la Superintendencia de Industria y Comercio"

inversión, de adquisiciones de bienes y servicios, presupuesto y ley de apropiaciones, según el caso, requisitos que ya se cumplieron para el presente proceso de selección.  
Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar la apertura del proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018, cuyo objeto consiste en la *“Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de elementos de hardware, backup y seguridad informática, para el procesamiento de evidencias digitales del laboratorio de informática forense de la Superintendencia de Industria y Comercio”*.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Adelantar el proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018, de acuerdo al cronograma establecido en el portal de contratación SECOP II para el presente proceso, y cuyo enlace se adjunta a continuación:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.433804&isFromPublicArea=True&isModal=False>

**PARÁGRAFO:** El presente cronograma en el evento de ser necesario, podrá ser modificado mediante adenda expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la cual será publicada en el portal de contratación SECOP II.

**ARTÍCULO TERCERO:** La diligencia de apertura del proceso de Selección Abreviada - Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018, se llevará a cabo el día doce (12) de junio de 2018 y su cierre se efectuará a las 2:00 p.m. del día veinte (20) de junio de 2018.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presupuesto oficial para el proceso de Selección Abreviada - Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018 es hasta por la suma **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL VEINTITRÉS PESOS (\$445.789.023)**, lo que equivale a 570,61 SMLMV incluidos todos los impuestos, gastos, y costos directos o indirectos a que haya lugar.

El presupuesto se discrimina de la siguiente manera:

Íte m	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
1	Servidores Forenses	2	\$ 88.368.002	\$ 105.157.922	\$ 210.315.844
2	Librería Backup	1	\$ 85.624.220	\$ 101.892.821	\$ 101.892.821
3	Software Gestión Librería Backup	1	\$ 38.320.555	\$ 45.601.460	\$ 45.601.460
4	Firewall Perimetral	1	\$ 25.329.448	\$ 30.142.042	\$ 30.142.042
5	Discos Duros Externos	100	\$ 225.338	\$ 268.152,62	\$ 26.815.262
6	Memorias USB	100	\$ 260.686	\$ 310.215,94	\$ 31.021.594
TOTAL					\$ 445.789.023

El presupuesto anterior se encuentra según lo establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo conforme el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, el cual deberá ser consultado en el SECOP – [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

**ARTÍCULO QUINTO:** El estudio previo, los pliegos de condiciones y demás documentos relacionados con el proceso de Selección Abreviada - Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018, podrán ser consultados en el Sistema Electrónico de la Contratación Pública – Portal Único de Contratación SECOP II y en la página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).

**ARTÍCULO SEXTO:** Convocar a las veedurías ciudadanas, asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas y de utilidad común para que realicen control social sobre el Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No. 17 de 2018, para lo cual se suministrará la información y documentación pertinente que se requiera para el adecuado cumplimiento de su función.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

## **RESOLUCIÓN NÚMERO 40607 DEL 12 DE JUNIO DE 2018**

Continuación resolución *"Por la cual se ordena la apertura del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No.17 de 2018 de la Superintendencia de Industria y Comercio"*

**ARTÍCULO OCTAVO:** Publíquese en la página del SECOP II [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y en la página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).

### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de junio de dos mil dieciocho (2018).

**LA SECRETARIA GENERAL,**

*Original Firmado*  
**ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS**

*Proyectó: Jorge Mario Hernández – Profesional Grupo de Trabajo de Contratación  
Revisó: Edwin Arbey Romero Romero – Coordinador Grupo de Trabajo de Contratación  
Aprobó: Leonardo Ortiz Mendieta – Director Administrativo*

## ESTUDIOSY DOCUMENTOS PREVIOS –OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato. Estos documentos, deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos que la entidad propone.

La SIC, ha venido posicionándose a través de los años como un organismo de control y vigilancia confiable, en consecuencia, las funciones de la Entidad han evolucionado en torno a los requerimientos del Estado, tratados internacionales y la ciudadanía en general haciendo que el volumen de solicitudes que ingresan a la Entidad aumenten. Por lo anterior, la Superintendencia debe tomar las medidas con el fin de brindar seguridad y confianza en la continuidad de servicios tecnológicos para la atención de estos nuevos requerimientos y trámites, en forma oportuna y eficaz.

Las atribuciones conferidas por mandato legal a la Superintendencia de Industria y Comercio, en especial en la Ley 1340 de 2009, los Decretos 1130 de 1999, 3144 de 2008, 3523 de 2009, 1687 de 2010 y 4886 de 2011, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el sistema nacional de la propiedad industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; proteger los derechos de los consumidores cuando se presenten asomos de información engañosa de producto y/o servicio, ordenar la suspensión de la comercialización de un determinado producto o servicio cuando se tengan indicios graves de que se pone en riesgo el objetivo legítimo que se pretende proteger con el reglamento técnico o que atenta contra la vida o la seguridad de los consumidores; proteger los derechos de los usuarios de servicios de telecomunicaciones, telefonía móvil celular (TMC), los sistemas de comunicación personal (PCS), telefonía pública básica conmutada local y de larga distancia nacional e internacional, trunking e Internet, en virtud de lo cual podrá adelantar las investigaciones a los proveedores u organizaciones de consumidores por violación de cualquiera de las disposiciones legales sobre protección del consumidor e imponer las sanciones que corresponda.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 4886 de 2011, “Por el cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio y se determinan las funciones de sus dependencias”, para el logro de las funciones generales y específicas de cada área o dependencia, la Entidad requiere y demanda como herramientas de trabajo software de consulta y gestión de datos, y apoyo de infraestructura tecnológica de procesamiento de información y de comunicaciones. Así mismo, es necesario contar con herramientas tecnológicas que permitan la difusión de estos documentos que apoye la generación de conocimiento a la sociedad basados en la información, aspecto relevante en el nuevo estatuto del consumidor que propenden por el acceso de los consumidores a los mecanismos que protegen sus derechos, así como a la información que promueva la cultura en torno a los mismos. Adicionalmente, el establecimiento de programas como la estrategia de Gobierno en Línea, para la implementación de cero papel, racionalización de trámites cuyos lineamientos generales son de obligatorio cumplimiento, hace que la entidad deba prepararse para prestar un mejor servicio al ciudadano a través del aprovechamiento de las TIC's.

Los lineamientos del gobierno nacional establecen como finalidad la estrategia de definir e implementar



instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC's) en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo, cuyo propósito ulterior es el de facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, razones que demandan y generan la necesidad de las entidades estatales de implementar procedimientos fundamentados sobre infraestructura tecnológica que contribuyan a la celeridad en la atención de sus funciones.

La Superintendencia de Industria y Comercio en el desarrollo de las actividades que le han sido encomendadas y en cumplimiento de sus objetivos, ha definido estrategias que le permitan dar mayor agilidad a los trámites, en forma oportuna y eficaz. En este sentido la tecnología y la infraestructura de sistemas se convierten en un pilar importante y eje central para la operación, toma de decisiones y logro de estrategias que posicionen a la entidad como una institución ágil y con cobertura nacional. Para ello, se debe fortalecer a la Entidad con herramientas tecnológicas (hardware y software), con el fin de que la Entidad pueda cumplir cabalmente con las funciones encomendadas, de forma tal que se optimicen los recursos y se garantice la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información para la ciudadanía en general. De acuerdo con esto, el Decreto 4886 de 2011 en su artículo No. 5, ha establecido las funciones de la Oficina de Tecnología e Informática de la siguiente forma:

**“ARTÍCULO 5o. FUNCIONES DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA:**

1. Participar en la formulación de las políticas, normas y procedimientos aplicables a las tecnologías de la información y las redes de comunicación.
2. Planear, ejecutar y controlar los proyectos de tecnología de la información y las redes de comunicación de la entidad.
3. Proponer políticas de uso de los sistemas de información y en general de los bienes informáticos que posee la entidad.
4. Coordinar la implementación de las políticas sobre tecnologías de la información establecidas por el Gobierno Nacional y representar a la Superintendencia ante otras entidades para tales efectos.
5. Elaborar y dirigir el plan informático de la Superintendencia, de acuerdo con el plan estratégico institucional y velar por su cumplimiento.
6. Asesorar a la entidad en materia de nuevas tecnologías de la información y las redes de comunicación.
7. Definir en coordinación con las áreas, los sistemas de información requeridos para el desarrollo de las funciones de las diferentes dependencias de la entidad y desarrollar los manuales que contengan su documentación.
8. Dirigir y elaborar los estudios que permitan determinar la factibilidad técnica y económica para la adquisición o modificación de sistemas y bienes informáticos y hacer la evaluación técnica correspondiente.
11. Velar por la adecuada instalación y mantenimiento de los equipos.
12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

En atención a las funciones propias de la Oficina de Tecnología e Informática, las cuales se orientan a garantizar el desarrollo de las funciones encomendadas a la Entidad, se requiere la implementación de soluciones informáticas,

soportadas y cimentadas en sistemas de información adecuados que soporten todas las actividades de carácter misional y de apoyo, que fortalezcan los procesos adelantados por cada una de las Direcciones, Delegaturas y áreas de trabajo que conforman la SIC; con el fin de que las mismas puedan cumplir cabalmente con las funciones a su cargo mediante el uso apropiado de herramientas e insumos tecnológicos que cuenten con especificaciones técnicas de avanzada.

De conformidad con lo consignado en la Ley 1340 de 2009, el Decreto 4886 de 2011 y el Decreto 2153 de 1992, modificado por el Decreto 19 de 2012, la Delegatura para la Protección de la Competencia debe velar por la observancia de las disposiciones sobre Protección de la Competencia; conocer en forma privativa de las reclamaciones o quejas por hechos que afecten la competencia en todos los mercados nacionales y tramitar de oficio o por solicitud de un tercero, averiguaciones preliminares e instruir las investigaciones tendientes a establecer infracciones a las disposiciones sobre protección de la competencia. De conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999, la Delegatura para la Protección de la Competencia debe proporcionar un manejo adecuado de la información que incorpora dentro de las actuaciones administrativas que adelanta; gestión que exige la implementación de aplicaciones y desarrollos tecnológicos en materia de práctica forense para evidencia digitales, que permita que las mismas no pierdan su valor probatorio. Así las cosas, la Delegatura, en desarrollo de las funciones a su cargo debe recolectar, administrar y analizar gran cantidad de información electrónica recopilada dentro del curso procesal de las actuaciones administrativas que se adelantan dentro de la Entidad, de la forma más idónea con el fin de determinar si esta puede llegar a ser considerada evidencia de la existencia de conductas anticompetitivas al interior del mercado.

En el marco del desarrollo de las funciones de la Delegatura para la Protección de la Competencia, se debe tener la posibilidad de descubrir y reprimir cualquier infracción anticompetitiva, sumado a esto, la colusión<sup>1</sup> no es una conducta que afecta solamente a los demás oferentes que no participaron en un acuerdo colusorio, sino que consecuentemente tiene un impacto directo en el mercado, al incrementar los precios de los bienes y servicios contratados por el Estado, generando así desequilibrios en el gasto público, pérdida de eficiencia en el rendimiento dineros del presupuesto nacional, departamental o local destinado a las adquisiciones de bienes o servicios y por ende, a que el Estado colombiano no acceda a mas bienes a precios favorables, como es su derecho.

En este sentido, la libre competencia es fundamental para que haya un adecuado funcionamiento en la contratación estatal, ya que el Estado que administra los recursos, se convierte en el gran afectado cuando se ejecutan prácticas anticompetitivas ilegales.

Conscientes de que la economía tiene que estar al servicio de todos los colombianos y no de unos pocos, más aún si se trata del Presupuesto Nacional, con el que se contratan bienes y servicios y el cual tiene que estar dispuesto para permitir la mayor cantidad de oferta, la Superintendencia de Industria y Comercio, como Autoridad Nacional de la protección de la libre competencia económica, tiene en la actualidad más de 838 agentes del mercado que están siendo investigados debido a posibles casos de colusión en 219 procesos de contratación pública, donde hay

---

<sup>1</sup> Cuando personas o empresas que participan en una licitación o contratación se ponen de acuerdo para manipular el resultado, para excluir a otros competidores. Los instrumentos más comunes son la intermediación de terceros, la modificación de la razón social de la empresa o el intercambio de representantes legales o juntas directivas.

comprometidos recursos por \$6.3 billones de pesos.

No obstante, si bien es cierto que la Superintendencia de Industria y Comercio ha cumplido cabal y eficazmente con sus funciones en los últimos años, también lo es que no cuenta con los recursos suficientes para combatir con firmeza la colusión en los procesos de selección contractual a nivel nacional y territorial, en sectores tales como la infraestructura, la adquisición de bienes y la prestación de servicios, entre otros. Por esta razón el Congreso de la República aprobó la inclusión de una partida en el presupuesto de gastos de inversión para la vigencia 2017 de \$ 5.927 millones de pesos, que tiene como propósito la creación de un Equipo Especial de Colusiones, con personal calificado e idóneo y herramientas tecnológicas y operativas apropiadas, que permitirá intensificar los esfuerzos que viene adelantando la Superintendencia de Industria y Comercio para identificar e imponer sanciones severas, a fin de combatir estas prácticas anticompetitivas al interior de la contratación estatal.

Para esto se necesita fortalecer el Laboratorio de Informática Forense de la SIC, con la adquisición de equipos y herramientas tecnológicas para la adecuada recolección, custodia y análisis de las pruebas que se recauden en los procesos de investigación colusoria estatal. El Laboratorio de Informática Forense de la SIC, ha venido funcionando desde el año 2014 y durante las vigencias 2015, 2016 y 2017 se adelantaron procesos de contratación para realizar la “adquisición, instalación y configuración de equipos de hardware y software necesarios para la puesta en funcionamiento de un Laboratorio de Informática Forense”, que es un lugar dotado de los medios necesarios para realizar investigaciones, experimentos, prácticas y trabajos de carácter científico, equipado con instrumentos de medida específicos para cada área, con lo que adicionalmente, gracias al asesoramiento de expertos en la materia, se pueden realizar extracciones de las evidencias electrónicas que se encuentran en los dispositivos informáticos o telemáticos, consolas, teléfonos inteligentes, Smartphone, servidores, etc., así como el análisis e investigación de esas evidencias, por lo que se evidencia que un Laboratorio Informático forense es la herramienta idónea para el cumplimiento de las funciones adelantadas por la Delegatura para la Protección de la Competencia. Las evidencias electrónicas, han alcanzado en los últimos años, gran importancia dentro del contexto probatorio de la mayoría de los procesos judiciales y administrativos, para la Delegatura, se trata de una herramienta que permitirá recaudar y procesar las evidencias digitales de los procesos que adelanta de forma permanente y que permiten adicionalmente reducir los tiempos de investigación en cada proceso en curso.

El funcionamiento del Laboratorio de Informática Forense, asegura el tratamiento especial de las evidencias y elementos probatorios digitales acopiados en los diferentes expedientes. Garantiza la autenticidad, la vocación probatoria, la integridad, la confidencialidad y el cumplimiento del Principio de Legalidad en los procedimientos adelantados para la obtención, procesamiento y análisis de evidencias digitales; preservando así, los principios y características que exige el tratamiento de mensajes de datos<sup>2</sup>.

De acuerdo con lo establecido el Decreto 4886 de 2011, Artículo 5°, dentro de las funciones de Planear, ejecutar y controlar los proyectos de tecnología de la información y las redes de comunicación de la entidad y las de diseñar, desarrollar, implementar y controlar planes de seguridad informática, contingencia y continuidad de los servicios que brinda la entidad. Existe actualmente la necesidad de contar con herramientas y mecanismos efectivos para el uso de funcionarios, contratistas y personal que colabora con la Superintendencia en la atención de los ciudadanos,

<sup>2</sup> Se define “mensaje de datos”, según el Artículo 2 de la ley 527 de 1999.

como también el de atender oportunamente las solicitudes que en virtud de las funciones constitucionales y gubernamentales están a cargo de la Entidad. Considerando que algunas de estas herramientas tienen sustento en la implementación de plataformas tecnológicas de comunicaciones, bases de datos e información, que brinden soporte estratégico para el desarrollo integral de las necesidades de la Entidad y en beneficio del ciudadano, resulta necesario contar con la adquisición de recursos tecnológicos, permitiendo de esta forma el fortalecimiento de los procesos internos adelantados por la Entidad y que permiten que la SIC cumpla con sus funciones constitucionales y legales.

Por lo indicado anteriormente, se hace necesario adquirir componente de hardware y software que permita asegurar el backup de las evidencias recaudadas, asimismo ampliar la capacidad de recopilación, tratamiento, administración y custodia de evidencias digitales en dispositivos móviles para su posterior procesamiento en el Laboratorio de Informática Forense de la SIC, garantizando de esta forma que las evidencias digitales recopiladas, puedan estar a disposición de los investigadores de la Delegatura para la Protección de Competencia y en la vigencia 2018 apoyando al Grupo Elite contra Colusiones; por ultimo al ser el LIF un área restringida dado el grado de confidencialidad de la información tratada en el mismo, se hace necesario fortalecer la seguridad perimetral de la red de datos del LIF con la adquisición de un Firewall físico que refuerce las medidas proactivas de seguridad de la información del LIF, lo anterior fortalecerá la infraestructura tecnológica con la que cuenta actualmente el Laboratorio de Informática Forense.

## 2. JUSTIFICACIÓN Y/O ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DEL OBJETO A CONTRATAR:

Actualmente, la Delegatura de Protección de la Competencia adelanta aproximadamente 700 casos en materia de prácticas comerciales restrictivas de la competencia, de los cuales 245 casos corresponden a colusión en contratación pública. Dentro de los casos adelantados en la Delegatura se han practicado anualmente en promedio 200 visitas administrativas, de las cuales 80 corresponden a visitas prácticas en colusiones, lo cual implica que se debe contar con una capacidad tecnológica lo suficientemente eficiente para el recaudo y procesamiento de las evidencias digitales encontradas en visitas administrativas. Para cumplir con este cometido, la SIC cuenta con dos equipos de hardware especializado para el recaudo y tratamiento de evidencia digital, adquiridos en vigencias anteriores.

El laboratorio forense de la SIC durante las vigencias 2014, 2015, 2016 y 2017 fue dotado con los siguientes elementos:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD
1	Servidor WEB	1
2	Servidor de aplicaciones	1
3	Servidor de Procesamiento	4
4	Enclosure Servidores Motores de procesamiento	2
5	Servidor de Bases de Datos	1
6	Sistema de almacenamiento de evidencias (NAS y SAN)	3

7	Gabinete Rack	2
8	Switch LAN	3
9	UPS	1
10	Estación forense alterna	2
11	Portátiles para visitas	5
12	Quemador de Blu-ray	21
13	Discos duros de 1 TB internos para PC	70
14	Discos duros de 500 GB internos para PC	40
15	Discos duro USB 3.0 1 TB, 2 TB, 3 TB	190
15	Bloqueador y clonador	4
16	Licencia AccessData LAB FTK	1
17	AccessData Lab SMS Application (Instance) International	1
18	AccessData Web User	5
19	AccessData Web User SMS	5
20	AccessData Worker Per Core (CPU)	3
21	AccessData Worker Per Core (CPU) SMS	3
22	AccessData Examiner	3
23	AccessData Examiner SMS	3
24	FTK Lab Connection	3
25	FTK Lab Connection SMS	3
26	AccessData Triage	1
27	AccessData Triage SMS	1
28	LitSupport Mobile Lab Fee - International	1
29	AccessData Standalone	1
30	AccessData Standalone SMS	1
31	Licencia de EnCase Forensic	1
32	UFED 4PC (Recolección de imágenes forenses de dispositivos móviles)	2
33	Sistema de Aire Acondicionado DataCenter LIF, 3 TON	1
34	Sistema de Extinción de Incendios Datacenter LIF	1
35	Correlacionador de evidencias móviles UFED ANALITYCS	2
36	USB 128 GB	100

Durante el tiempo que el Laboratorio de Informática Forense ha desarrollado funciones, se ha evidenciado que los procesos en los que se recaudan pruebas electrónicas han ido en aumento, esto teniendo en cuenta que se ha efectuado la incorporación de las evidencias digitales adquiridas con anterioridad a la implementación del Laboratorio, y considerando además que la práctica de visitas administrativas para la recopilación de evidencias digitales se ha extendido de la Delegatura de Protección de la Competencia a la Delegatura para la Protección de Datos Personales.

Actualmente, la SIC cuenta con una herramienta de software de informática forense con las siguientes características:

**Procesamiento Distribuido:** Consiste principalmente en la reutilización y gestión sinérgica de recursos de hardware encargados del procesamiento de información, este tipo de procesamiento busca optimizar recursos de hardware para el tratamiento de las evidencias digitales tomadas en las visitas administrativas.

**Múltiple Procesamiento de Imágenes Forenses:** Procesamiento de varias imágenes forenses de forma simultánea.

**Escalabilidad:** Consiste en mantener un crecimiento proporcional a lo que el negocio requiera para el cumplimiento de sus funciones, lo anterior, en razón a que el recaudo de pruebas digitales conllevaría al: (i) aumento de técnicos forenses que procesen y realicen los pasos de cadena de custodia de esas evidencias, (ii) aumento de los profesionales no técnicos en el uso de herramientas forenses que revisen las evidencias digitales tomadas en visitas administrativas, (iii) Aumento de recursos de software y hardware necesarios para el procesamiento y almacenamiento de las evidencias digitales.

**Seguimiento del estado de los casos gestionados:** La herramienta permite hacer un seguimiento de las etapas de investigación (análisis e investigación de evidencias digitales), con el fin de presentar reportes y tener indicadores de gestión del Laboratorio de Informática Forense.

**Arquitectura Robusta:** El valor probatorio de la información recaudada en visitas es soportado por una arquitectura tecnológica robusta para el almacenamiento y gestión de la información recaudada y procesada en las visitas administrativas efectuadas.

Aunado a lo anterior, se ha observado un aumento en la demanda respecto del adelantamiento de procesos judiciales y administrativos, y asimismo de los procedimientos requeridos dentro del campo investigativo. Por lo que resulta plenamente conveniente llevar a cabo la renovación de la plataforma tecnológica del Laboratorio Forense permitiendo fortalecer las herramientas ya implementadas en la Entidad.

En atención a lo señalado, y considerando que la Entidad requiere que las tareas de recopilación, administración y procesamiento de evidencias digitales sean un servicio prestado de forma ininterrumpida, se requiere que este tipo de herramientas sean renovadas tan pronto concorra la fecha de vencimiento en su anualidad; la Delegatura para la Protección a la Competencia y la Oficina de Tecnología e Informática consideran pertinente que la Superintendencia de Industria y Comercio lleve a cabo la adquisición, renovación, licenciamiento, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de la plataforma tecnológica especializada, para el procesamiento de evidencias digitales en el laboratorio de informática forense, garantizando la operatividad, funcionalidad, actualizaciones y soporte técnico de las herramientas de hardware requeridas para el procesamiento y administración de evidencias digitales adquiridas en visitas administrativas, garantizando que las mismas tengan el soporte y garantía adecuados, dada la importancia de las pruebas que estas procesan, almacenan y gestionan.

Por lo anteriormente expuesto, se requiere contar dentro de la actual vigencia con la Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de equipos tecnológicos que permitan fortalecer la capacidad de procesamiento y almacenamiento de evidencias forenses, considerando el incremento en la demanda de servicios prestados por el Laboratorio de Informática Forense al Grupo Elite contra Colusiones, a la Delegatura para la protección de la Competencia y a la Delegatura Para la Protección de Datos Personales. Entre los equipos y elementos a adquirir, se encuentran, elementos de seguridad perimetral de la red de datos del LIF, un elemento de backup especializado para resguardar evidencias digitales y dar cumplimiento a normas mínimas en materia de seguridad de la información, y por último dos servidores que servirán para aumentar la velocidad de procesamiento y análisis de casos, permitiendo de tal forma que se garantice la idoneidad y disponibilidad del material probatorio constituido por las evidencias digitales recaudadas.

### 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR



OBJETO: Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de elementos de hardware, backup y seguridad informática, para el procesamiento de evidencias digitales del laboratorio de informática forense de la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### 4. CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR:

Dentro de la ejecución del objeto contractual, se requiere que la adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos tecnológicos para el laboratorio de informática forense de la SIC, actividades que deberán permitir la administración, procesamiento, vigilancia y custodia de las evidencias digitales obtenidas dentro de los diferentes procesos e investigaciones adelantadas en la Entidad.

Con fundamento en lo anterior, el Contratista debe dar pleno cumplimiento de los lineamientos, patrones y los aspectos técnicos que se describen a continuación y que se señalan de forma detallada en el anexo técnico que contiene las especificaciones mínimas requeridas para la satisfacción del objeto contractual, dichos requerimientos mínimos son criterios de exclusión razón por la cual los posibles oferentes deben formular sus ofertas y enmarcarse dentro de todas las exigencias y requerimientos de la SIC definidos en dicho anexo.

#### CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<b>Servidores Forenses</b> a) Cada servidor debe garantizar como mínimo 2 procesadores de 16 CORE con velocidad de 2.6GHz. o superior, 40Mb de cache con procesadores de última generación y versión. b) Cada servidor debe tener mínimo 40 MB de memoria cache y 9.6 GT/s QPI c) Cada servidor debe tener mínimo dos (2) discos internos de 1.6TB de estado sólido cada uno, detección de fallas por software y hardware y configurados en RAID 1. d) Cada servidor debe tener mínimo 128 GB de memoria RAM, Mínimo tipo DDR4 de 2400 MHz o superior. Esta memoria debe ser original instalada en fábrica. e) Cada servidor debe contar con tarjeta controladora de discos integrada para el manejo de los arreglos de disco, que soporte raid 0 y 1 f) Servidores tipo blade para Enclosure DELL PowerEdge FX2 g) Tarjeta HBA iSCSI, mínimo de dos (2) puertos de 10 Gbps, o tarjeta convergente SAN iSCSI a 10 Gbps, para cada servidor. h) Para cada servidor tarjeta para administración remota del Máximo licenciamiento del fabricante que incluya todas las funcionalidades, según la arquitectura del fabricante. i) WinSvrSTDCore 2016 OLP 2Lic NL Gov CoreLic, que cubra la cantidad de procesadores ofrecidos con todos sus core, número de usuarios locales y remotos dos (2). j) Licencia de Software de administración integrada en el servidor, según el fabricante. Todas las funcionalidades del software de administración deben estar activas. k) Garantía ON-SITE por tres (3) años para todos los componentes, con atención 7 x 24 x 4, incluyendo todos los mantenimientos correctivos necesarios y repuestos originales de fábrica. Se solicita como mínimo un (1) mantenimiento preventivo por cada año de garantía. l) Los servidores deben ser instalados y configurados de tal forma que se integren a la plataforma existente de la entidad.	2
2	<b>LIBRERÍA BACKUP</b> a) Tamaño máximo 4U, montable en rack b) Soporte para cintas LTO-4, LTO-5 y LTO-6 c) Debe tener mínimo 48 Slots d) Debe tener puerto de consola RJ-45; según el fabricante. e) Debe ser totalmente administrable vía consola CLI. f) Debe soportar SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 g) Debe tener mínimo una interfaz iSCSI o FC. h) La solución de respaldo debe ser provista con 50 Cintas LTO-5 nuevas y en empaques originales	1

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	i) La solución de respaldo debe ser provista con 4 Cintas de limpieza j) Debe tener la posibilidad de ser administrado vía web como opción de administración k) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida l) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y con atención en sitio y cambio de partes directamente por el fabricante en 4 Horas en Sitio. m) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	
3	<b>Software Gestión de Librería de Backup</b> a) Herramienta de gestión automatizada de Backup tipo empresarial. b) Cubrimiento del licenciamiento para 8 Host con Windows Server 2008 y Windows Server 2016 c) Debe tener interfaz Web desde la que se pueda configurar, gestionar, monitorear y administrar los respaldos generados. d) Debe ser compatible con sistemas Windows, Linux y Mac OS X e) Debe ser compatible con bases de datos SQL, MySQL, Oracle y PostgreSQL f) Instalación y configuración incluida. g) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario	1
4	<b>Firewall Perimetral</b> a) Debe tener como mínimo 16 puertos 10/100/1000 LAN b) Debe tener como mínimo 2 puertos WAN c) Debe tener como mínimo 1 puerto para conexión DMZ d) Debe tener como mínimo 2 puertos para configuraciones de tipo HA e) Debe poder soportar protocolo IPv6 f) Debe ofrecer un Throughput de hasta 2.5 Gbps g) Debe ofrecer soportar hasta 2.000.000 (dos millones) sesiones concurrentes h) Debe poder almacenar hasta 32 Gb de logs de manera interna i) Debe ofrecer soporte a VPN client-to-site y soportar IPSEC j) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida k) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario l) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	1
5	<b>Discos Duros Externos USB</b> a) Capacidad de almacenamiento 1 Tb b) Tipo USB 3.0 c) Compatible con PC y Mac d) Garantía de 1 año	100
6	<b>Memorias USB 3.0 de 128 GB</b> a) Tipo USB 3.0 b) Capacidad de almacenamiento 128 Gb c) Compatible con PC y MAC d) Garantía de 1 año	100

- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Indicar cuáles serán las obligaciones del contratista.

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
2. Cumplir con la oferta presentada.
3. Cumplir con el Anexo Técnico del contrato, conforme a las directrices impartidas por la Entidad.
4. Entregar los bienes o prestar los servicios contratados, en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio o en sus centros de datos, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato

5. Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato.
6. Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
7. Cumplir con el sistema integral de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y sistema de seguridad, en el trabajo Artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1607 de 2002.
8. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
9. Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la **CONTRATANTE**, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado.
10. Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la **CONTRATANTE**. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la **CONTRATANTE**.
11. Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales.
12. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.
13. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
14. El periodo de garantía, soporte técnico y mantenimiento de los equipos y licencias adquiridos empezara a partir de su instalación, configuración, puesta en funcionamiento y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
15. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.
16. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.
17. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.
18. Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.

- OBLIGACIONES DE LA SIC: Indicar cuáles serán las obligaciones de la SIC.

1. Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA a través del supervisor del Contrato.
2. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida.
3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones DEL CONTRATISTA frente al sistema General de Seguridad Social.
4. Proporcionar toda la información que EL CONTRATISTA requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
5. Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre la SIC y EL CONTRATISTA para

- coordinar internamente las actividades DEL CONTRATISTA.  
6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR: **Compraventa**

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN: La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la señalada a continuación de conformidad con el Art. 2 Numerales 1,2 y 3 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 así: (Señalar con una x la causal invocada)

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CAUSAL INVOCADA SI - NO	FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LO SOPORTAN
1.LICITACIÓN PÚBLICA	NO	Art. 30 de la Ley 80 de 1993, el Art. 2 Numeral 1º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
2. SELECCIÓN ABREVIADA	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 2º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.1. del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Subasta Inversa	SI	Art. 2 Numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Menor Cuantía	NO	Art. 2 Numeral 2º literal b) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.20 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Bolsa de productos	NO	Art. 2 Numeral 2º literal f) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.11, y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Acuerdos Marco de Precios	NO	Art. 2 Numeral 2º literal (a) párrafo segundo de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.7 y SS del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes
3. CONCURSO DE MÉRITOS	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Abierto	NO	Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Con precalificación	NO	Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.3 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD: El marco legal del proceso de selección y del contrato adjudicado, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y específicamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015 , Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, la Ley 789 de 2002, la Ley 816 de 2003, Ley 1111 de 2006, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

Los bienes que se van adquirir se enmarcan en lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 "... la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

*"2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*

*El Gobierno Nacional reglamentará la materia.*

*Serán causales de selección abreviada las siguientes:*

- a) *La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.*

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos."

Así mismo, el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.1.3.1 define como bienes y servicios de características técnicas uniformes: "Los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición, y a los que se refiere el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007".

Por bienes y servicios de común utilización entiéndanse aquellos ofrecidos en el mercado en condiciones equivalentes para quien los solicite. De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.2.2 al procedimiento para la subasta inversa, le son aplicables las siguientes reglas:

*"(...)*

- 1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los lances; y c) el margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.*
- 2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de la Ficha Técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.*
- 3. La entidad estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.*
- 4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la Ficha Técnica.*

5. Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.
6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.
7. Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
8. Al terminar la presentación de cada lance, la entidad estatal debe informar el valor del lance más bajo.
9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate la entidad estatal debe aplicar las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 33 del presente decreto.  
(...)"

De acuerdo con lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 así como la cuantía de contratación, se establece que este proceso de selección corresponde a **SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**.

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El valor estimado del contrato es hasta la suma de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$445.789.030.00 M/CTE)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, con cargo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 178418 de fecha 23 de Mayo de 2018**.

- VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN: Con fundamento en Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, indicados para este proceso de selección, atendiendo los criterios establecidos por CCE así:

Para estimar el valor del proceso de contratación, se tomaron como referencia los bienes y servicios cotizados por establecimientos legalmente constituidos, verificando los términos necesarios para atender dichos requerimientos y el desempeño actual de los mismos, así como las necesidades o requerimientos de cada una de los diferentes servicios requeridos.

La variable utilizada para estimar el valor del proceso de contratación, se estableció mediante el promedio de las cotizaciones solicitadas, las cuales incluyen diferentes marcas reconocidas en el mercado, que prestan las mismas especificaciones técnicas y que cumplen con los requerimientos de la plataforma tecnológica de la SIC.

COTIZANTE No. 1

		Cantidad	Valor Unitario sin	Valor unitario	Valor total incluido
--	--	----------	--------------------	----------------	----------------------



Ítem	Descripción		IVA	IVA	IVA
1	Servidores Forenses	2	\$87.323.944	\$103.915.493	\$207.830.986
2	Librería Backup	1	\$84.612.579	\$100.688.969	\$100.688.969
3	Software Gestión Librería Backup	1	\$37.531.831	\$44.662.879	\$44.662.879
4	Firewall Perimetral	1	\$26.197.183	\$31.174.648	\$31.174.648
5	Discos Duros Externos	100	\$257.606	\$306.551	\$30.655.070
6	Memorias USB	100	\$222.676	\$264.985	\$26.498.451
<b>TOTAL</b>					\$441.511.003

**COTIZANTE No. 2**

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
1	Servidores Forenses	2	\$88.571.429	\$105.400.000	\$210.800.000
2	Librería Backup	1	\$85.821.330	\$102.127.383	\$102.127.383
3	Software Gestión Librería Backup	1	\$36.411.714	\$43.329.940	\$43.329.940
4	Firewall Perimetral	1	\$23.028.571	\$27.404.000	\$27.404.000
5	Discos Duros Externos	100	\$261.286	\$310.930	\$31.093.000
6	Memorias USB	100	\$225.857	\$268.770	\$26.877.000
<b>TOTAL</b>					\$441.631.323

**COTIZANTE No. 3**

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
1	Servidores Forenses	2	\$89.208.633	\$106.158.273	\$212.316.547
2	Librería Backup	1	\$86.438.750	\$102.862.112	\$102.862.112
3	Software Gestión Librería Backup	1	\$41.018.129	\$48.811.574	\$48.811.574
4	Firewall Perimetral	1	\$26.762.590	\$31.847.482	\$31.847.482
5	Discos Duros Externos	100	\$263.165	\$313.167	\$31.316.691
6	Memorias USB	100	\$227.482	\$270.704	\$27.070.360
<b>TOTAL</b>					\$454.224.765

**PRESUPUESTO TOTAL:**

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
1	Servidores Forenses	2	\$ 88.368.002	\$ 105.157.922	\$ 210.315.845

2	Librería Backup	1	\$ 85.624.220	\$ 101.892.821	\$ 101.892.821
3	Software Gestión Librería Backup	1	\$ 38.320.555	\$ 45.601.460	\$ 45.601.460
4	Firewall Perimetral	1	\$ 25.329.448	\$ 30.142.042	\$ 30.142.043
5	Discos Duros Externos	100	\$ 225.338	\$ 268.152,62	\$ 26.815.262
6	Memorias USB	100	\$ 260.686	\$ 310.215,94	\$ 31.021.594
<b>TOTAL</b>					\$ 445.789.030

- Rubros que componen el valor del Contrato: Fortalecimiento, renovación y mantenimiento de las tecnologías y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional. **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.166118 del 11 de Abril de 2018.**

Este requerimiento se encuentra incluido dentro del PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA ENTIDAD, con cargo al proyecto de inversión denominado C-3599-0200-1 "FORTALECIMIENTO RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES DE LA SIC A NIVEL NACIONAL",, descrito por el Departamento Nacional de Planeación en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional BPIN donde se encuentran incluido el objeto de la presente contratación.

- Forma de Pago: La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	<b>Primer pago</b> , equivalente al ochenta (80%) por ciento del valor del contrato, una vez se haya efectuado la entrega a almacén, instalación configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos y recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Factura con el lleno de los requisitos legales.</li> <li>✓ Ingreso a almacén</li> <li>✓ Informe de actividades</li> <li>✓ Previa entrega informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago.</li> <li>✓ Y demás trámites administrativos a los que haya lugar.</li> </ul>
2	<b>Segundo pago</b> , equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato, pagaderos una vez se haya efectuado la transferencia de conocimientos técnica y funcional solicitada por la Entidad y la entrega de los equipos en normal funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Factura con el lleno de los requisitos legales.</li> <li>✓ Informe de actividades</li> <li>✓ Previa entrega informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago.</li> <li>✓ Y demás trámites administrativos a los que haya lugar.</li> </ul>

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 30 de Septiembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

9. CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

#### 9.1. FACTORES HABILITANTES

Los factores habilitantes en este proceso de contratación, que permiten identificar la oferta más favorable para la SIC serán:

1. Capacidad jurídica
2. Condiciones de experiencia del proponente
3. Capacidad financiera
4. Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas
5. Condiciones de Formación y Experiencia del grupo de trabajo. (APLICA)
6. Demás requisitos habilitantes a exigir del Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes.

## **9.2 FACTORES DE PONDERACIÓN Y DE COMPARACIÓN**

De otra parte, de acuerdo al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable para la SIC se determinará por medio de un proceso de selección abreviada-Subasta Inversa donde se tendrá en cuenta el menor precio.

LOS FACTORES DE SELECCIÓN A UTILIZAR Y SU RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN, ES DECIR, CRITERIOS DE EVALUACIÓN VERIFICABLES Y PUNTUABLES

El pliego de condiciones del presente proceso se estructurará bajo un esquema simple de HABILITADO - NO HABILITADO, en estricto apego de los criterios establecidos en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan lo referente a requisitos habilitantes. Por su parte, los factores de escogencia objetiva que se establecerán en el pliego de condiciones para comparar las propuestas obedecen estrictamente a criterios técnicos y/o económicos, de conformidad con lo establecido por el Decreto 1082 de 2015 para cada modalidad de selección.


De conformidad con lo anterior para efectos de Licitación Pública, y Selección Abreviada de menor cuantía, en la etapa de evaluación de las ofertas primero se efectuará la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes, de los requisitos técnicos mínimos excluyentes y de los requisitos técnicos adicionales, luego se realizará la ponderación o calificación de las propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos habilitantes, con los requisitos técnicos excluyentes y los requisitos técnicos adicionales, basada en los siguientes criterios:

### **- REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES:**

a. Cumplimiento especificaciones técnicas Mínimas excluyentes: El proponente deberá acreditar que los bienes y/o servicios ofrecidos cumplen con las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, las cuales son de obligatorio cumplimiento y se encuentran establecidas en el Anexo No. 1 denominado "Anexo Técnico – Especificaciones Técnicas Mínimas" y en el Cuadro de especificaciones técnicas del Numeral 4 del presente documento de estudios previos.

b. Experiencia del Proponente: El proponente deberá acreditar experiencia mediante certificaciones de contratos ejecutados **dentro de los últimos 5 años** así:

Número de Contratos a	Objeto de los contratos a	Cuantía requerida para la sumatoria de las
-----------------------	---------------------------	--

	<b>FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION</b>
---	---

certificar	certificar	certificaciones allegadas de acuerdo al presupuesto oficial
Mínimo: Uno (1) Máximo: cuatro (4) contratos ejecutados y liquidados	Venta, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de soluciones hardware específico.	Igual o mayor al 100% del presupuesto oficial, establecido para el presente proceso de selección.

Las actividades antes mencionadas pueden ser acreditadas en una o varias certificaciones; no obstante, esta acreditación se tomará sobre las certificaciones que se relacionen en el anexo respectivo y se encuentren clasificadas en el RUP. Se deberá acreditar la experiencia bajo las siguientes condiciones mínimas:

**NÚMERO DE CONTRATOS QUE SE DEBE ACREDITAR EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP:**

Mínimo: Uno (1)

Máximo: Cuatro (4)

**CUANTÍA REQUERIDA EN SMLMV PARA LA CERTIFICACIÓN:** Cuya sumatoria de los contratos a certificar sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto o 571.61 SMLMV.

En caso de presentar certificaciones globales deberán desglosar el monto y objeto para el cual aplica dicha certificación.

Cuando las certificaciones expresen su valor en dólares, se tendrá en cuenta la TRM a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

Cada certificación de experiencia se analizará por separado, en caso de tratarse de contratos adicionales, el valor adicional se convertirá en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), a la fecha de firma del contrato adicional y se sumará al valor del contrato principal.

Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC realizará la conversión a salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV del valor del presupuesto oficial (SMLMV año 2018) y del valor del contrato que se indique en el formato de experiencia o certificación correspondiente, para lo cual se hará la conversión al valor del SMLMV del año de celebración del respectivo contrato.

PERÍODO	VALOR SMMLV
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	\$ 535.600.00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	\$ 566.700.00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	\$ 589.500.00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	\$ 616.000.00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	\$ 644.350.00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	\$ 689.455.00
Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017	\$ 737.717.00
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018	\$ 781.242.00

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida. Cuando los miembros del consorcio o de la unión temporal acrediten experiencia igualmente en contratos ejecutados bajo estas modalidades, sólo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación que hubieren tenido en el

grupo o asociación que ejecutó el contrato. Por lo menos una de las experiencias acreditadas deberá corresponder a cada uno de los miembros del consorcio, o unión temporal o promesa de sociedad futura.

En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país: Los requisitos exigidos se verificarán de conformidad con el numeral 6 precedente, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en los Artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Artículo 480 del Código de Comercio. Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente de la Apostille.

Aquellos Anexos o certificaciones de experiencia que califiquen el cumplimiento del contrato como “malo”, “regular”, o expresiones similares que demuestren el cumplimiento no satisfactorio del mismo o que indiquen que durante su ejecución fueron sujetas a multas o sanciones debidamente impuestas por la administración o que a las mismas no se les haya hecho efectiva la cláusula penal estipuladas en los contratos, no se aceptarán por la SIC.

No se tendrán en cuenta auto certificaciones, ni copias de minutas de contratos, excepto que estén acompañadas del acta de liquidación, o actas de recibo final.

En caso de que el proponente presente más contratos de los establecidos anteriormente, LA SIC considerará los primeros contratos que se relacionen en el anexo respectivo, de acuerdo con el número máximo de contratos o certificaciones permitido, el cual se indica en el presente numeral. En el caso que el proponente no allegue el anexo respectivo se tendrán en cuenta únicamente los cuatro (4) primeros contratos o facturas o certificaciones que se encuentren como anexos subidos electrónicamente al sitio destinado para el proceso en el SECOP II.

Será válida la experiencia que cumpla con lo señalado en el presente proceso de selección, con la acreditación de un (1) solo contrato que cumpla con lo señalado en el presente numeral.

A los proponentes que cumplan con este requisito se les asignará la calificación de Habilitado, a los demás se les asignará la calificación de No habilitado, ambos bajo el criterio de análisis de experiencia mínima requeridas del proponente.

c. Experiencia y formación del Grupo de Trabajo del proponente: El proponente deberá acreditar el siguiente equipo de trabajo mediante las certificaciones de experiencia y académicas del siguiente personal: (Si Aplica)

Formación Académica	Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones o Electrónico o Telemático.
Experiencia	Específica de mínimo 2 años de experiencia implementando o configurando soluciones de Backup empresarial, en contratos ejecutados dentro de los últimos 3 años contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso.
Rol	Ingeniero Implementador Backup

Y

Formación Académica	Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones o Electrónico o Telemático, el perfil propuesto debe contar con certificación del fabricante del producto ofertado.
Experiencia	Específica de mínimo 2 años de experiencia implementando o configurando soluciones de Firewall empresarial, en contratos ejecutados dentro de los últimos 3 años contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso.

Rol

Ingeniero Implementador Firewall

**Nota No. 1:** El proponente debe acreditar la experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato en su oferta, mediante el diligenciamiento del anexo respectivo, adjuntando los soportes de experiencia y formación académicos.

**Nota No. 2:** El proponente deberá adjuntar todos los soportes de educación y/o acreditación, del personal propuesto, como lo es el título profesional, o tecnólogo, matrícula o tarjeta profesional en el caso de las profesiones (profesional o tecnólogo) que así lo requieran.

**Nota No. 3:** El personal propuesto ofrecido por el proponente no podrá ser objeto de cambio en la ejecución del contrato, salvo expresa solicitud que hará el supervisor del mismo, el cual se reserva el derecho a solicitarlo en caso de no existir entera satisfacción acerca de la idoneidad del mismo, previa notificación por escrito al oferente adjudicatario, debiendo éste asignar uno nuevo de iguales o mejores características, dentro de los tres días siguientes a la solicitud. Igualmente bajo la ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, podrá ser aprobado el cambio del personal requerido por el contratista, previa aprobación por escrito del supervisor del contrato, debiendo el proponente adjudicatario asignar uno nuevo de iguales o mejores características a las ofrecidas en su propuesta, dentro de los tres días siguientes a la aprobación.

**Nota No. 4:** Para el personal mínimo requerido, en el evento que sea profesional, la experiencia profesional deberá ser acreditada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual el proponente deberá especificar en el anexo respectivo, el día, mes y año en el cual el profesional o técnico propuesto terminó y aprobó el pensum académico. La dedicación del coordinador debe ser del 100%, el otro personal cuando lo requiera el supervisor del contrato.

**Nota No. 5:** El oferente deberá igualmente poner a disposición de la Superintendencia de Industria y Comercio, personal con el perfil que se requiera para realizar los mantenimientos a los que haya lugar, en caso que el personal mínimo requerido no tenga el perfil para realizarlo.

**Nota No. 6:** Los perfiles ofrecidos que sean superiores a los mínimos requeridos por la Entidad, serán también tenidos en cuenta dentro del contrato, y en caso de ser reemplazado durante la ejecución del contrato deberá cumplir con iguales o superiores características del perfil propuesto en la oferta.

**Nota No. 7:** Si se tratan de estudios obtenidos en el exterior, para el evento que sea profesional, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 5547 de 2005.

d. Certificaciones fabricante: (SI APLICA)

- **CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA DEL FABRICANTE DE HARDWARE:** Para los Ítems No. 1,2 y 4, el proponente deberá adjuntar en su propuesta la certificación de garantía expedida por el fabricante, donde garantice que los equipos ofrecidos contarán como mínimo de garantía, soporte y mantenimiento preventivo y correctivo ofrecido directamente por el fabricante, por el periodo de tres (3) años contados a partir de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos y certificado expedido por la supervisión del contrato que acredita la ejecución de la citada actividad. Para los ítems No. 5 y 6 el proponente deberá adjuntar en su propuesta la certificación de garantía expedida por el fabricante, donde garantice que los equipos ofrecidos contarán como mínimo de garantía, soporte y mantenimiento preventivo y correctivo ofrecido directamente por el fabricante, por el periodo de un (1) año contado a partir de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos y certificado expedido por la supervisión del contrato que acredita la ejecución de la citada actividad. Las certificaciones deberán estar vigentes y no deben ser



expedida con una antelación superior a treinta (30) días de la fecha de cierre del presente proceso. El servicio de mantenimiento preventivo y los servicios correctivos por garantía deberán ser prestados en el sitio en el cual se encuentren instalados los elementos e incluirá el suministro de repuestos, transporte y cualquier otro gasto asociado. La Superintendencia no generará erogación alguna para obtener este tipo de servicio.

- **SUMINISTRO DE REPUESTOS:** Para los ítems 1,2 y 4, el proponente deberá aportar certificación expedida por el fabricante donde se garantice el suministro y distribución de repuestos para los equipos ofertados durante mínimo cinco (5) años, contados a partir de la entrega de los equipos. La fecha de expedición del documento no debe superar los 60 días a la fecha de cierre
- **CERTIFICACIÓN EOL DE LOS EQUIPOS OFRECIDOS:** El Proponente deberá aportar certificación donde se indique que los equipos ofertados dentro del presente proceso de selección, son nuevos, no re manufacturados o reconstruidos, que no se encuentran declarados EOL (END OF LIFE) o fuera de la vida útil. La certificación debe estar vigente y no debe ser expedida con una antelación superior a dos (2) meses a la fecha de cierre del presente proceso. En el evento de presentación de la oferta en forma conjunta (consorcios o uniones temporales), al menos uno de los integrantes deberá aportar la mencionada certificación.
- **CERTIFICACIÓN DE DISTRIBUIDOR O COMERCIALIZADOR AUTORIZADO DE LOS EQUIPOS OFRECIDOS:** El proponente deberá adjuntar en su propuesta para los ítems 1 y 2 certificación expedida por el fabricante, donde se acredite al oferente como Partner o Distribuidor o Canal o Comercializador autorizado de los bienes ofrecidos dentro del presente proceso de selección. La certificación debe estar vigente y no debe ser expedida con una antelación superior a dos (2) meses a la fecha de cierre del proceso. En el evento de presentación de la oferta en forma conjunta (consorcios o uniones temporales), al menos uno de los integrantes deberá aportar la mencionada certificación.

- **VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA.** La cual tendrá por objeto conocer los diferentes tópicos que se deben considerar para el cumplimiento de todas las condiciones estipuladas en el presente pliego de condiciones. (NO APLICA)

- **CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE:** De acuerdo al objeto del presente proceso de selección y, como requisito técnico habilitante, y su clasificación tomada Mediante el Registro único de Proponentes con el llenado de los requisitos exigidos en el numeral 1, con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme, así:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	21	17	30	Sistema de adquisición de datos
Ó					

	<b>FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION</b>
---	---

E	43	20	18	03	Unidades de disco duro
---	----	----	----	----	------------------------

Y

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	20	18	14	Equipos de duplicación de medios o información

Y/ O

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	23	23	09	Software de recuperación o búsqueda de información
Ó					
E	81	11	22	06	Mantenimiento de Software de Búsqueda o Recuperación de la Información

## 10. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

De acuerdo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, respecto de la presente contratación, la SIC, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos (Ver manual de Colombia Compra Eficiente y de contratación).

El análisis de los riesgos establecidos y la forma de mitigarlo se determinó según lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, así:

MATRIZ DE RIESGOS

INFORME DE RIESGOS																					
NUMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION( QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIEÑO/CONTROLES SER IMPLMENTADOS	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMDA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION		
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA			¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUANDO?
1	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE NO SE PRESENTE NINGUN OFERENTE	SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO	3	5	8	MEDIO	CONTRATACIÓN	INICIAR NUEVAMENTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ASÍ SATISFACER LA NECEDAD DE LA ENTIDAD	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATACIÓN	AL MOMENTO DE DECLARAR DESIERTO EL PROCESO MOMENTO Y ALN MOMENTO DE NOTIFICAR A LOS PARTICIPANTES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	MEDIANTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO	TERMINOS DE LEY
												REALIZAR UN ANALISIS ADECUADO DEL SECTOR INCLUYENDO TODAS LAS VARIABLES RELACIONADAS AL PROCESO.									

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**


2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLITICOS	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROPONENTES	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	NO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	DURANTE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS
3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
4	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTIAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA POLIZA A LAS INSTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTIA	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS POLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO EL TRAMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	SI	FINANCIERA	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	CUANDO OCURRA
6	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE BIENES DE LA ENTIDAD	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA POR DAÑO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL	QUE SE FILTRE INFORMACIÓN SENSIBLE PARA LA ENTIDAD Y POR ENDE ENTORPEZCA LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE ESTA	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LA ENTIDAD	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO						CONTRATISTA		REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	
9	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL BIEN ADQUIRIDO NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SEMANAL
10	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES APROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTIAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MESES
11	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	CAMBIOS EN LOS TRIBUTOS Y ARANCELES APPLICABLES	AFECTACIÓN DE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL QUE PERMITE REVISAR PRECIOS FRENTE A MODIFICACIONES EN TRIBUTOS Y ARANCELES APPLICABLES	2	1	3	BAJO	SI	LA ENTIDAD	EN LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	PERMANENTE
12	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	ECONOMICO	CAMBIOS EN LA TRM ENTRE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTREGA DE LOS BIENES	VARIACIÓN EN EL PRECIO DE LOS BIENES	4	2	6	ALTO	CONTRATISTA	EL PRECIO NO ESTA SUJETO A REAJUSTES Y EL PROVEEDOR DEBE CREAR SUS PROPIOS MECANISMOS DE COBERTURA	4	2	6	ALTO	SI	EN LA FECHA DE LA SOLICITUD DE LAS COTIZACIONES	EN LA FECHA DEL PAGO	SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LA TRM	PERMANENTE
13	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACIÓN DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO O Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	MESES

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

14	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	SUPERVISOR	REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
											CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO								MEDIANTE INFORMES	
15	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
16	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	IMPLEMETAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN	CUANDO OCURRA
17	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	ENTREGA DE BIENES DEFECTUOSOS	IMPOSIBILIDAD DE UTILIZAR EL BIEN REQUERIDO	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	FUNCIONES EXPRESAS DEL SUPERVISOR	1	2	3	BAJA	SI	ENTIDAD	EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	AL RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD	EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA
18	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	BIENES INCOMPATIBLES CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD	IMPOSIBILIDAD DE UTILIZAR LOS BIENES REQUERIDOS	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	FUNCIONES EXPRESAS DEL SUPERVISOR	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR	EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	SUPERVISOR	EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES
19	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS DE LA ENTIDAD Y POR CONSECUENCIA A LOS USUARIOS FINALES	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE	1	3	4	MEDIO	SI	CONTRATISTA	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE GARANTIA DE CUMPLIMINETO						ENTIDAD			

	<b>FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION</b>
---	---

20	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/ PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN SOLICITADO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
21	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO TRANSFIERA EL CONOCIMIENTO TÉCNICO Y FUNCIONAL DE LOS BIENS ADQUIRIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SIC	SE PUEDE PONER EN RIESGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LICENCIAS OBJETO ADQUIRIDAS.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	EFFECTUAR SEGUIMINETO PERMANENTE POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
22	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RISGOS POLITICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SI SE NECESITA / SUSPENDER EL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

**NOTA:** La matriz de riesgo podrá ser modificada, atendiendo a las características particulares del tipo de proceso y el objeto a contratar.

#### 11. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NARUTALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL DERIVADAS DEL CONTRATO.

La SIC exigirá los siguientes amparos y garantías en razón a que debe existir un garante que asuma los posibles riesgos en la contratación, las garantías cubrirán los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, blindando a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado, en caso de ser determinado en el siguiente cuadro:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO				
Indicar con una x				



la garantía solicitada	AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
X	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al ____ por ciento (____%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas.
	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al ____ por ciento (____%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de estabilidad y calidad de la obra cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa, sufridos por la obra entregada, imputables al contratista.
	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo cubre a la entidad estatal contratante, de los perjuicios sufridos con ocasión de (i) la no inversión; (ii) el uso indebido, y (iii) la apropiación indebida que el contratista garantizado haga de los dineros o bienes que se le hayan entregado en calidad de anticipo para la ejecución del contrato. Cuando se trate de bienes entregados como anticipo, estos deberán tasarse en dinero en el contrato.
	DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del pago anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de devolución de pago anticipado cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios sufridos por la no devolución total o parcial, por parte del contratista, de los dineros que le fueron entregados a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.
X	CALIDAD DEL SERVICIO	Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al ____ por ciento (____%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar el término necesario para su liquidación.	El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría o de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.
X	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, se deberá constituir una garantía equivalente al ____ por ciento (____%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y sus prórrogas si a ello hubiere lugar, el término necesario para su liquidación	El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o, por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.
	SALARIOS,	Este amparo se hará en	Con una vigencia igual al plazo de	El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen

	<b>FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION</b>
---	---

X	PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato	ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.	como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL				
Indicar con una x la garantía solicitada	AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
X	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Deberá constituirse así: 1. 200 smlmv cuando el valor del cto sea inferior o igual a 1500 smlmv. 2. 300 smlmv cuando el valor del cto sea superior a 1500 e inferior o igual a 2500 3. 400 smlmv cuando el valor del contrato sea superior a 2500 e inferior o igual a 5000 4. 500 smlmv cuando el valor del cto sea superior a 5000 e inferior o igual a 10000 5. 5% del valor del contrato, cuando este sea superior a 10.000, caso en el caso el valor asegurado debe ser máximo de 75 mil smlmv	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere.	Esta Garantía ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, esta garantía es independiente y exclusiva de la Garantía General Única de Cumplimiento.

Así entonces, una vez constituida la garantía, y en caso de incumplimiento por parte del contratista, será la Entidad aseguradora quien mitigue totalmente los efectos económicos y financieros que cause dicho incumplimiento a la Entidad mediante el instrumento de las garantías constituidas como mecanismo de cobertura del riesgo.

## 12. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

La entidad realizó el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación: (Ver Guía para el estudio del sector de Colombia Compra Eficiente)

	Aspecto Legal	Descripción del estudio: La modalidad de selección que se utilizará para adelantar el presente proceso de selección es la SELECCIÓN ABREVIADA-SUBASTA INVERSA de conformidad con el Art. 2.2.1.2.1.2.20 del decreto 1082 de 2015 y lo establecido en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007.
	Aspecto Comercial	Descripción del estudio: Se realizó de conformidad con el estudio de mercado realizado a varios interesados en participar en el proceso de selección, el cual hace parte integral del Estudio.

ANÁLISIS DEL SECTOR	Aspecto Financiero	Descripción del estudio: La Entidad cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal para la expedición del Registro presupuestal. Lo anterior de conformidad con el rubro establecido en el presente estudio previo.
	Aspecto Técnico	Descripción del estudio: Revisadas las condiciones técnicas del bien o servicio a contratar se identificó que son las mínimas que requiere la Entidad para satisfacer su necesidad. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico del presente estudio previo.
	Análisis del Riesgo.	Descripción del estudio: Se le asignara el riesgo de conformidad con el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, si a ello hubiere lugar.

### 13. ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO:

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen: (Ver manual de Colombia Compra Eficiente).

a. Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

b. Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.

c. Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO

	<b>FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION</b>
---	---

4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	SI	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, indicar SI existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co) y/o [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

#### 14. OTROS:

- Supervisión del Contrato: La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe de la Oficina de Tecnología e Informática, o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin.

- No vinculación laboral: La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se utilice para la ejecución del mismo.

- No solidaridad: En virtud del Contrato, no existirá régimen de solidaridad entre las partes, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud del mismo.

- Propiedad Intelectual: Corresponden a SIC cualesquiera derechos de explotación derivados de la Ley de Propiedad Intelectual, tanto del sistema programado, como de los sub-sistemas que lo integran, y que igualmente hayan sido desarrollados por el contratista, así como de todos los sub-productos: documentación técnica de análisis y diseño, documentación de planificación y pruebas, etc.

Bogotá DC., (Fecha) (2018/04/13)

**OSCAR JAVIER ASPRILLA CRUZ**  
Jefe Oficina de Tecnología e Informática

Proyectó: Jairo Amaya

**ANEXO No. 1**

**FICHA TÉCNICA**  
**Especificaciones Técnicas Mínimas**

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, las cuales deberán ser ofertadas por el proponente dentro de su propuesta aportando la Ficha Técnica Anexo No 1 "Especificaciones Técnicas Mínimas".

Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de elementos de hardware, backup y seguridad informática, para el procesamiento de evidencias digitales del laboratorio de informática forense de la Superintendencia de Industria y Comercio.

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<p><b>Servidores Forenses</b></p> <p>m) Cada servidor debe garantizar como mínimo 2 procesadores de 16 CORE con velocidad de 2.6GHz. o superior, 40Mb de cache con procesadores de última generación y versión.</p> <p>n) Cada servidor debe tener mínimo 40 MB de memoria cache y 9.6 GT/s QPI</p> <p>o) Cada servidor debe tener mínimo dos (2) discos internos de 1.6TB de estado sólido cada uno, detección de fallas por software y hardware y configurados en RAID 1.</p> <p>p) Cada servidor debe tener mínimo 128 GB de memoria RAM, Mínimo tipo DDR4 de 2400 MHz o superior. Esta memoria debe ser original instalada en fábrica.</p> <p>q) Cada servidor debe contar con tarjeta controladora de discos integrada para el manejo de los arreglos de disco, que soporte raid 0 y 1</p> <p>r) Servidores tipo blade para Enclosure DELL PowerEdge FX2</p> <p>s) Tarjeta HBA iSCSI, mínimo de dos (2) puertos de 10 Gbps, o tarjeta convergente SAN iSCSI a 10 Gbps, para cada servidor.</p> <p>t) Para cada servidor tarjeta para administración remota del Máximo licenciamiento del fabricante que incluya todas las funcionalidades, según la arquitectura del fabricante.</p> <p>u) WinSvrSTDCore 2016 OLP 2Lic NL Gov CoreLic, que cubra la cantidad de procesadores ofrecidos con todos sus core, número de usuarios locales y remotos dos (2).</p> <p>v) Licencia de Software de administración integrada en el servidor, según el fabricante. Todas las funcionalidades del software de administración deben estar activas.</p> <p>w) Garantía ON-SITE por tres (3) años para todos los componentes, con atención 7 x 24 x 4, incluyendo todos los mantenimientos correctivos necesarios y repuestos originales de fábrica. Se solicita como mínimo un (1) mantenimiento preventivo por cada año de garantía.</p> <p>x) Los servidores deben ser instalados y configurados de tal forma que se integren a la plataforma existente de la entidad.</p>	2
2	<p><b>LIBRERÍA BACKUP</b></p> <p>n) Tamaño máximo 4U, montable en rack</p> <p>o) Soporte para cintas LTO-4, LTO-5</p> <p>p) Debe tener mínimo 48 Slots</p> <p>q) Debe tener puerto de consola RJ-45; según el fabricante.</p> <p>r) Debe ser totalmente administrable vía consola CLI.</p> <p>s) Debe soportar SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3</p> <p>t) Debe tener mínimo una interfaz iSCSI o FC.</p> <p>u) La solución de respaldo debe ser provista con 50 Cintas LTO-5 nuevas y en empaques originales</p> <p>v) La solución de respaldo debe ser provista con 4 Cintas de limpieza</p> <p>w) Debe tener la posibilidad de ser administrado vía web como opción de administración</p> <p>x) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida</p> <p>y) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y con atención en sitio y cambio de partes directamente por el fabricante en <b>8 Horas</b> en Sitio.</p> <p>z) Debe tener garantía de mínimo de tres años.</p>	1

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
3	<b>Software Gestión de Librería de Backup</b> h) Herramienta de gestión automatizada de Backup tipo empresarial. i) Cubrimiento del licenciamiento para 8 Host con Windows Server 2008 y Windows Server 2016 j) Debe tener interfaz Web desde la que se pueda configurar, gestionar, monitorear y administrar los respaldos generados. k) Debe ser compatible con sistemas Windows, Linux y Mac OS X l) Debe ser compatible con bases de datos SQL, MySQL, Oracle y PostgreSQL m) Instalación y configuración incluida. n) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario	1
4	<b>Firewall Perimetral</b> m) Debe tener como mínimo 16 puertos 10/100/1000 LAN n) Debe tener como mínimo 2 puertos WAN o) Debe tener como mínimo 1 puerto para conexión DMZ p) Debe tener como mínimo 2 puertos para configuraciones de tipo HA q) Debe poder soportar protocolo IPv6 r) Debe ofrecer un Throughput de hasta 2.5 Gbps s) Debe ofrecer soportar hasta 2.000.000 (dos millones) sesiones concurrentes t) Debe poder almacenar hasta 32 Gb de logs de manera interna u) Debe ofrecer soporte a VPN client-to-site y soportar IPSEC v) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida w) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario x) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	1
5	<b>Discos Duros Externos USB</b> e) Capacidad de almacenamiento 1 Tb f) Tipo USB 3.0 g) Compatible con PC y Mac h) Garantía de 1 año	100
6	<b>Memorias USB 3.0 de 128 GB</b> e) Tipo USB 3.0 f) Capacidad de almacenamiento 128 Gb g) Compatible con PC y MAC h) Garantía de 1 año	100

Atentamente,

Nombre

C.C.

Firma Representante Legal



**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**SELECCIÓN ABREVIADA-SUBASTA INVERSA**

**REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS**

**SIC 17 DE 2018**

**OBJETO:**

**ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

**BOGOTÁ D.C., MAYO DE 2018**



## 1. CAPACIDAD FINANCIERA.- REQUISITOS FINANCIEROS

**LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN ESTE NUMERAL SON VERIFICABLES Y COMO TAL SE CONSTITUYEN EN UN REQUISITO HABILITANTE PARA LA PARTICIPACIÓN EN ESTE PROCESO DE SELECCIÓN.**

La verificación financiera se efectuará con base en la capacidad financiera presentada en el Registro Único de Proponentes cuya información debe encontrarse con corte al 31 de diciembre de 2017 y en firme teniendo como base los indicadores señalados a continuación, su resultado determinará la solidez de la empresa a contratar y el nivel de riesgo de los oferentes.

Se considerará habilitado financieramente el oferente que cumpla con los siguientes indicadores:

### 1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ: activo corriente dividido por el pasivo corriente;

Se considera HÁBIL al proponente que acredite un Índice de Liquidez igual o superior a uno punto cinco 1.5

$IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$

Si  $IL \geq 1.5$  la propuesta se acepta

Si  $IL < 1.5$  la propuesta se rechaza

### 2. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: pasivo total dividido por el activo total;

Se considera HÁBIL al proponente que acredite un Índice de Endeudamiento igual o inferior al cero punto sesenta y cinco 0.65

$NE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$

Si  $NE \leq 0.65$  la propuesta se acepta

Si  $NE > 0.65$  la propuesta se rechaza

### 3. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: utilidad operacional dividida por los gastos de intereses.

Se considera HÁBIL al proponente que acredite una razón de cobertura de intereses igual o superior a dos punto cero (2.00)

$RCI = \text{Utilidad Operacional} / \text{Gastos de Intereses}$

Condición:

Si  $RCI \geq 2.00$  la propuesta se acepta

Si  $RCI < 2.00$  la propuesta se rechaza

### 4. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL: Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

#### A) RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO: Utilidad Operacional dividida por el Patrimonio.

Se considera HÁBIL al proponente que acredite una Rentabilidad del Patrimonio mayor o igual al cero punto trece ( $\geq 0.13$ ).

$RP = (\text{Utilidad Operacional} / \text{Patrimonio})$

Condición:

Si  $RP \geq 0.13$  la propuesta se acepta

Si  $RP < 0.13$  la propuesta se rechaza

#### (B) RENTABILIDAD DEL ACTIVO: Utilidad Operacional dividida por el Activo Total.

Se considera HÁBIL al proponente que acredite una rentabilidad del activo mayor o igual al cero punto cinco ( $\geq 0.05$ ).

$RA = (\text{Utilidad Operacional} / \text{Activo Total})$

Condición:

Si  $RA \geq 0.05$  la propuesta se acepta

Si  $RA < 0.05$  la propuesta se rechaza

Para la verificación de los indicadores financieros solicitados en el numeral de Requisitos Habilitantes será la consignada en el RUP con corte **diciembre 31 de 2017**.

**NOTA 1:** En caso de consorcios o uniones temporales la información financiera debe ser presentada por cada uno de los integrantes que conforman el consorcio o la unión temporal. Para la determinación de los índices se sumarán los valores de cada uno de sus integrantes y sobre este resultado se aplicarán los índices financieros según el caso.

**NOTA 2:** La propuesta será aceptada siempre que al aplicar cada uno de los indicadores anteriormente enunciados, su resultado cumpla la condición de aceptada.

**NOTA 3:** Cuando el proponente no cumpla con alguno de los índices en la verificación financiera, está será considerada como NO HABILITADA, por lo tanto no continúa en el proceso de selección.



**NOTA 4:** Los valores de los indicadores se verificarán con dos cifras decimales, sin aproximaciones.

**NOTA 5:** El proponente extranjero deberá acreditar su información financiera del año 2017 para la verificación de los indicadores solicitados en el presente numeral, a la fecha de corte que corresponda para dicho año.

**NOTA 6:** En caso de que la información reportada en el RUP no sea suficiente para verificar los índices financieros solicitados, se solicitará la información financiera que considere pertinente para su verificación.

**NOTA 7:** En lo que se refiere al Índice de Cobertura de Intereses en caso de que el proponente no incurra en gastos por concepto de intereses, es decir que estos sean igual a cero pesos (\$0), el indicador se calificará como CUMPLE en la evaluación financiera.



**AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA**  
**SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SIC No. 17 DE 2018**

La Superintendencia de Industria y Comercio, en cumplimiento de lo exigido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, informa a la comunidad en general que iniciará proceso de selección, bajo la modalidad de Selección Abreviada Subasta Inversa, con el fin de contratar el siguiente objeto: **“ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”.**

Para efectos de lo anterior, se señala a continuación la información indicada en el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015:

**1. NOMBRE, TELÉFONO, CORREO Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD**

Superintendencia de Industria y Comercio, Bogotá D.C. Carrera 13 No. 27 – 00 Piso 3. [grcontratacion@sic.gov.co](mailto:grcontratacion@sic.gov.co) Tel. 5870000 Ext. 10197-10201

**2. OBJETO**

ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

**3. IDENTIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A ADQUIRIR**

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<b>Servidores Forenses</b> a) Cada servidor debe garantizar como mínimo 2 procesadores de 16 CORE con velocidad de 2.6GHz. o superior, 40Mb de cache con procesadores de última generación y versión. b) Cada servidor debe tener mínimo 40 MB de memoria cache y 9.6 GT/s QPI c) Cada servidor debe tener mínimo dos (2) discos internos de 1.6TB de estado sólido cada uno, detección de fallas por software y hardware y configurados en RAID 1. d) Cada servidor debe tener mínimo 128 GB de memoria RAM, Mínimo tipo DDR4 de 2400 MHz o superior. Esta memoria debe ser original instalada en fábrica. e) Cada servidor debe contar con tarjeta controladora de discos integrada para el manejo de los arreglos de disco, que soporte raid 0 y 1 f) Servidores tipo blade para Enclosure DELL PowerEdge FX2 g) Tarjeta HBA iSCSI, mínimo de dos (2) puertos de 10 Gbps, o tarjeta convergente SAN iSCSI a 10 Gbps, para cada servidor. h) Para cada servidor tarjeta para administración remota del Máximo licenciamiento del fabricante que incluya todas las funcionalidades, según la arquitectura del fabricante. i) WinSvrSTDCore 2016 OLP 2Lic NL Gov CoreLic, que cubra la cantidad de procesadores ofrecidos con todos sus core, número de usuarios locales y remotos dos (2). j) Licencia de Software de administración integrada en el servidor, según el fabricante. Todas las funcionalidades del software de administración deben estar activas. k) Garantía ON-SITE por tres (3) años para todos los componentes, con atención 7 x 24 x 4, incluyendo todos los mantenimientos correctivos necesarios y repuestos originales de fábrica. Se solicita como mínimo un (1) mantenimiento preventivo por cada año de garantía. l) Los servidores deben ser instalados y configurados de tal forma que se integren a la plataforma existente de la entidad.	2
2	<b>LIBRERÍA BACKUP</b> a) Tamaño máximo 4U, montable en rack b) Soporte para cintas LTO-4, LTO-5 y LTO-6 c) Debe tener mínimo 48 Slots d) Debe tener puerto de consola RJ-45; según el fabricante. e) Debe ser totalmente administrable vía consola CLI. f) Debe soportar SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 g) Debe tener mínimo una interfaz iSCSI o FC. h) La solución de respaldo debe ser provista con 50 Cintas LTO-5 nuevas y en empaques originales i) La solución de respaldo debe ser provista con 4 Cintas de limpieza j) Debe tener la posibilidad de ser administrado vía web como opción de administración k) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida l) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y con atención en sitio y cambio de partes directamente por el fabricante en 4 Horas en Sitio. m) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	1
3	<b>Software Gestión de Librería de Backup</b> a) Herramienta de gestión automatizada de Backup tipo empresarial. b) Cubrimiento del licenciamiento para 8 Host con Windows Server 2008 y Windows Server 2016 c) Debe tener interfaz Web desde la que se pueda configurar, gestionar, monitorear y administrar los respaldos generados. d) Debe ser compatible con sistemas Windows, Linux y Mac OS X e) Debe ser compatible con bases de datos SQL, MySQL, Oracle y PostgreSQL f) Instalación y configuración incluida. g) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario	1
4	<b>Firewall Perimetral</b> a) Debe tener como mínimo 16 puertos 10/100/1000 LAN b) Debe tener como mínimo 2 puertos WAN c) Debe tener como mínimo 1 puerto para conexión DMZ d) Debe tener como mínimo 2 puertos para configuraciones de tipo HA	1

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	e) Debe poder soportar protocolo IPv6 f) Debe ofrecer un Throughput de hasta 2.5 Gbps g) Debe ofrecer soportar hasta 2.000.000 (dos millones) sesiones concurrentes h) Debe poder almacenar hasta 32 Gb de logs de manera interna i) Debe ofrecer soporte a VPN client-to-site y soportar IPSEC j) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida k) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario l) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	
5	<b>Discos Duros Externos USB</b> a) Capacidad de almacenamiento 1 Tb b) Tipo USB 3.0 c) Compatible con PC y Mac d) Garantía de 1 año	100
6	<b>Memorias USB 3.0 de 128 GB</b> a) Tipo USB 3.0 b) Capacidad de almacenamiento 128 Gb c) Compatible con PC y MAC d) Garantía de 1 año	100

**4. MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

El marco legal del proceso de selección y del contrato adjudicado, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y específicamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015 , Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, la Ley 789 de 2002, la Ley 816 de 2003, Ley 1111 de 2006, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

Los bienes que se van adquirir se enmarcan en lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 “... la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

*“2. **Selección abreviada.** La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*

*El Gobierno Nacional reglamentará la materia.*

*Serán causales de selección abreviada las siguientes:*

- a) *La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.*

*Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos.”*

Así mismo, el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.3.1 define como bienes y servicios de características técnicas uniformes: *Los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición, y a los que se refiere el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.*

*Por bienes y servicios de común utilización entiéndanse aquellos ofrecidos en el mercado en condiciones equivalentes para quien los solicite.*

**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.2.2 Procedimiento para la subasta inversa.** *Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente decreto, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:*

- 1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los lances; y c) el margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.*
- 2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de la Ficha Técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.*
- 3. La entidad estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.*
- 4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la Ficha Técnica.*



5. Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.
6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.
7. Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
8. Al terminar la presentación de cada lance, la entidad estatal debe informar el valor del lance más bajo.
9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate la entidad estatal debe aplicar las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 33 del presente decreto.

De acuerdo con lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 así como la cuantía de contratación, se establece que este proceso de selección corresponde a **SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**.

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato es hasta 30 de septiembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

6. **CIERRE DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso.

Para verificar el día y la hora señalada, se realizará de acuerdo con la plataforma SECOP II, la cual señala de manera independiente los días y horas del avance del proceso.

Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas. Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II.

No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo.

Se entiende válido el proceso de selección cualquiera sea el número de participantes hábiles, siempre y cuando permita hacer una selección objetiva, incluso es válida una propuesta que se ajuste al pliego de condiciones y resulte favorable para la Entidad.

En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo.

Si no se presenta ningún otro proponente, se le adjudicará el contrato, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con los parámetros establecidos para la evaluación económica.

7. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

De conformidad con el estudio de mercado elaborado por la Superintendencia, el presupuesto oficial destinado para la contratación es hasta la suma de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL VEINTITRÉS PESOS (\$445.789.023)**, lo que equivale a 570,61 SMLMV incluidos todos los impuestos, gastos, y costos directos o indirectos a que haya lugar.

El presupuesto se discrimina de la siguiente manera:

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
1	Servidores Forenses	2	\$ 88.368.002	\$ 105.157.922	\$ 210.315.844
2	Librería Backup	1	\$ 85.624.220	\$ 101.892.821	\$ 101.892.821
3	Software Gestión Librería Backup	1	\$ 38.320.555	\$ 45.601.460	\$ 45.601.460
4	Firewall Perimetral	1	\$ 25.329.448	\$ 30.142.042	\$ 30.142.042
5	Discos Duros Externos	100	\$ 225.338	\$ 268.152,62	\$ 26.815.262
6	Memorias USB	100	\$ 260.686	\$ 310.215,94	\$ 31.021.594
TOTAL					\$ 445.789.023

El presupuesto anterior equivale a **CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS DÓLARES CON DIECISÉIS CENTAVOS (US \$147.782,16)**, según lo establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo conforme el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, el cual podrá ser consultado en el Portal Único de Contratación <https://www.colombiacompra.gov.co>.

Este requerimiento se encuentra incluido dentro del **PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA ENTIDAD**, dentro del rubro: C-3599-0200-1 – “FORTALECIMIENTO, RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS Y DE LAS COMUNICACIONES DE LA SIC A NIVEL NACIONAL” con cargo al presupuesto de funcionamiento donde se encuentran incluido el objeto de la presente contratación, con cargo **Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 178418 de fecha 23 de Mayo de 2018**, expedido por el Director Financiero.

**8. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015 la Superintendencia de Industria y Comercio, establece si el servicio objeto del presente proceso de selección se encuentra cobijado por los acuerdos y tratados internacionales que vinculen al estado colombiano, para lo cual se verificó:

- a) Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas
- b) Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas
- c) Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras.

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTÍA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-UNION EUROPEA (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	SI	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, se indica que existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

**9. CONVOCATORIA SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYMES (NO APLICA)**

Conforme lo expuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, se establece que los contratos cuyo valor es menor a US\$125.000 dólares americanos y que **equivalen a \$377.066.000 de pesos colombianos hasta el 31 de diciembre de 2018** de acuerdo con la tasa de cambio determinada cada dos (2) años por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se encuentran para beneficio de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, por lo que para este proceso y teniendo en cuenta el valor del presupuesto oficial señalado en el numeral 6 del presente aviso de convocatoria, la presente Selección Abreviada Subasta Inversa NO se limita para la presentación de las MIPYMES, por no cumplirse los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015.

**10. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

- A. PARTICIPANTES.** Podrán participar en este proceso todas las personas naturales, jurídicas públicas o privadas, individualmente, en consorcios o en uniones temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas.
- B. CONDICIONES PARA PARTICIPAR.** Los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones, para participar dentro del presente proceso de selección, así:
- Requisitos habilitantes jurídicos
  - Requisitos habilitantes económicos-financieros
  - Requisitos habilitantes técnicos

Las anteriores condiciones son de obligatorio cumplimiento para que su propuesta sea habilitada dentro del proceso de selección.

**11. PRECALIFICACIÓN:** El presente proceso **NO** tiene lugar a precalificación.

**12. CRONOGRAMA: (SECOP II)**

**13. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.**

El proyecto de pliego de condiciones con sus respectivos estudios y documentos previos podrá ser consultado en el Portal Único de Contratación SECOP II y página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).

Las observaciones a los mismos deberán efectuarse en días hábiles en la forma establecida en el SECOP II y de acuerdo con el cronograma del proceso.



Las observaciones formuladas por los interesados a la entidad antes de la publicación del pliego de condiciones definitivo, serán resueltas por la Superintendencia y publicadas en Portal Único de Contratación - Sistema Electrónico de la Contratación Pública - SECOP II [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co). A través del documento denominado **“FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES”**. Las observaciones acogidas por la SIC serán reflejadas en el pliego de condiciones, o documentos definitivo.

El presente aviso se emite junto con los documentos que conforman el Proyecto de Pliego de Condiciones, en el Portal Único de Contratación - Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).



DIRECCION FINANCIERA

ESTUDIO FINANCIERO SECTOR SELECCION ABREVIADAD - SUBASTA INVERSA 18 DE 2018

RENOVACION LICENCIAMIENTO EVIDENCIAS DIGITALES LABORATORIO FORENSE

		1	2	3	4	5
CORTE ESTADOS FINANCIEROS		2017	2017	2017	2017	2017
INDICADORES	PERSONAS JURÍDICAS	SYSTEM NET INGENIERIA LTDA NIT: 830.122.370-5	AMERICAN OUTSOURCING S.A. NIT: 830.068.850-8	DAR SOLUCIONES S.A.S. NIT: 900.336.119-5	COMPAÑÍA INTEGRADORA DE TECNOLOGIA Y SERVICIOS CTS S.A.S NIT: 830.108.222-5	COMPAÑÍA DE INGENIEROS DE SISTEMAS ASOCIADOS COINSA LTDA NIT: 800.143.512-5
	Presupuesto \$ 288.000.000,00					
Liquidez	Igual o superior a	905.442.961,00	797.477.843,00	1.202.767.162,00	816.932.698,00	2.514.261.580,00
	Activo Corriente	71.428.567,00	192.886.828,00	245.872.578,00	174.554.540,00	470.794.926,00
	Pasivo Corriente					
L = Activo Corriente / Pasivo Corriente						
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual a	220.611.726,00	238.446.838,00	374.812.471,00	413.484.467,00	1.615.196.743,00
	Pasivo Total	983.878.177,00	1.176.191.578,00	1.222.021.521,00	851.398.052,00	4.371.613.144,00
	Activo Total					
NE = Pasivo Total / Activo Total						
Razon Cobertura de Intereses	Igual o Superior a	182.862.623,00	851.258.918,00	125.532.052,00	98.734.743,00	717.390.263,00
	Utilidad Operacional	-	55.650.414,00	23.679.045,00	5.126.128,00	17.925.025,00
	Gastos de Intereses					
RCI= Utili Opera / Gtos de Intereses						
Rentabilidad del Patrimonio	Mayor o igual al	182.862.623,00	851.258.918,00	125.532.052,00	98.734.743,00	717.390.263,00
	Utilidad Operacional	763.266.451,00	937.744.740,00	847.209.050,00	437.913.585,00	2.756.416.401,00
	Patrimonio					
RP = Util Oper / Patrimonio						
Rentabilidad del Activo	Mayor o igual al	182.862.623,00	851.258.918,00	125.532.052,00	98.734.743,00	717.390.263,00
	Utilidad Operacional	983.878.177,00	1.176.191.578,00	1.222.021.521,00	851.398.052,00	4.371.613.144,00
	Activo Total					
RA = Util Oper / Activo Total						

DIRECCION FINANCIERA

ESTUDIO FINANCIERO SECTOR SELECCION ABREVIADAD - SUBASTA INVERSA 18 DE 2018

RENOVACION LICENCIAMIENTO EVIDENCIAS DIGITALES LABORATORIO FORENSE

CORTE ESTADOS FINANCIEROS		6	7		
		2017	2017		
INDICADORES PERSONAS JURÍDICAS		SELCOMP INGENIERIA S.A.S NIT: 800.071.819-0	INTERNET SOLUTIONS S.A.S. NIT: 830.111.209-1	PROMEDIO	INDICES PROPUESTOS
Presupuesto \$ 288.000.000,00					
Liquidez	Igual o superior a			2,47	
	Activo Corriente	12.603.636.721,00	2.962.223.000,00	3.114.677.423,57	1,50
	Pasivo Corriente	6.108.457.218,00	1.527.458.000,00	1.255.921.808,14	
L = Activo Corriente / Pasivo Corriente					
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual a			0,44	
	Pasivo Total	7.657.285.944,00	1.573.417.000,00	1.727.607.884,14	0,65
	Activo Total	15.182.584.232,00	3.390.310.000,00	3.882.570.957,71	
NE = Pasivo Total / Activo Total					
Razon Cobertura de Intereses	Igual o Superior a			11,76	
	Utilidad Operacional	2.224.286.054,00	716.913.000,00	702.425.379,00	2,00
	Gastos de Intereses	315.274.350,00	190.503,00	59.692.209,29	
RCI= Utili Opera / Gtos de Intereses					
Rentabilidad del Patrimonio	Mayor o igual al			0,32	
	Utilidad Operacional	2.224.286.054,00	716.913.000,00	702.425.379,00	0,15
	Patrimonio	7.525.298.288,00	1.816.893.000,00	2.154.963.073,57	
RP = Util Oper / Patrimonio					
Rentabilidad del Activo	Mayor o igual al			0,18	
	Utilidad Operacional	2.224.286.054,00	716.913.000,00	702.425.379,00	0,10
	Activo Total	15.182.584.232,00	3.390.310.000,00	3.882.570.957,71	
RA = Util Oper / Activo Total					

RICARDO CASTILLO BELTRAN  
EVALUADOR FINANCIERO

MATRIZ DE RIESGOS

NUMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION(QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO/CONTROLES SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA				¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUANDO?
1	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE NO SE PRESENTE NINGUN OFERENTE	SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO	3	5	8	MEDIO	CONTRATACIÓN	INICIAR NUEVAMENTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ASÍ SATISFACER LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATACIÓN	AL MOMENTO DE DECLARAR DESIERTO EL PROCESO MOMENTO Y ALN MOMENTO DE NOTIFICAR A LOS PARTICIPANTES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	MEDIANTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO	TERMINOS DE LEY
												REALIZAR UN ANALISIS ADECUADO DEL SECTOR INCLUYENDO TODAS LAS VARIABLES									
2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLITICOS	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROponentes	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	NO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	DURANTE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS
3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASOS EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMINETO	CUANDO OCURRA
4	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTIAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA POLIZA A LAS INTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMINETO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS POLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	CONTRATACIÓN FINANCIERA	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTA	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA FINANCIERA	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	CUANDO OCURRA
6	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA SUPERVISOR	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO							REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR		
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE BIENES DE LA ENTIDAD	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA POR DAÑO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO									
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL	QUE SE FILTRE INFORMACIÓN SENSIBLE PARA LA ENTIDAD Y POR ENDE ENTORPEZCA LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE ESTA	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LA ENTIDAD	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO						CONTRATISTA	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR		

9	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL BIEN ADQUIRIDO NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SEMANAL
10	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES APROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL/LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTIAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MENSUAL
11	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	CAMBIOS EN LOS TRIBUTOS Y ARANCELES APPLICABLES	AFECTACIÓN DE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL QUE PERMITE REVISAR PRECIOS FRENTE A MODIFICACIONES EN TRIBUTOS Y ARANCELES APPLICABLES	2	1	3	BAJO	SI	LA ENTIDAD	EN LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	PERMANENTE
12	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	ECONÓMICO	CAMBIOS EN LA TRM ENTRE LA FECHA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTREGA DE LOS BIENES	VARIACIÓN EN EL PRECIO DE LOS BIENES	4	2	6	ALTO	CONTRATISTA	EL PRECIO NO ESTA SUJETO A REAJUSTES Y EL PROVEEDOR DEBE CREAR SUS PROPIOS MECANISMOS DE COBERTURA	4	2	6	ALTO	SI	EN LA FECHA DE LA SOLICITUD DE LAS COTIZACIONES	EN LA FECHA DEL PAGO	SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DE LA TRM	PERMANENTE
13	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACION DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACION DEL SERVICIO	AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO O Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	MENSUAL
14	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	SUPERVISOR	REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
15	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
16	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APPLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	IMPLEMETAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN	CUANDO OCURRA
17	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	ENTREGA DE BIENES DEFECTUOSOS	IMPOSIBILIDAD DE UTILIZAR EL BIEN REQUERIDO	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	FUNCIONES EXPRESAS DEL SUPERVISOR	1	2	3	BAJA	SI	ENTIDAD	EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	AL RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD	EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA
18	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	BIENES INCOMPATIBLES CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD	IMPOSIBILIDAD DE UTILIZAR LOS BIENES REQUERIDOS	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	FUNCIONES EXPRESAS DEL SUPERVISOR	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR	EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	SUPERVISOR	EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES
19	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS DE LA ENTIDAD Y POR	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE	1	2	4	MEDIO	SI	CONTRATISTA	DESDE LA FIRMA DEL	MEDIANTE	OCURRA

20	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/ PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN SOLICITADO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO O AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
21	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO TRANSFIERA EL CONOCIMIENTO TÉCNICO Y FUNCIONAL DE LOS BIENS ADQUIRIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SIC	SE PUEDE PONER EN RIESGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LICENCIAS OBJETO ADQUIRIDAS.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	EFFECTUAR SEGUIMINETO PERMANENTE POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
22	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RISGOS POLITICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SI SE NECESITA / SUSPENDER EL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

**ANEXO No. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**Ciudad y fecha**  
**Señores**  
**Superintendencia de Industria y Comercio**  
**Bogotá D.C.**

**REFERENCIA:** SIC No. 17 DE 2017 – Proceso Selección Abreviada Subasta Inversa SECOP II

Yo (*diligenciar Nombre*) (*s*) de la(*s*) persona(*s*) que está(*n*) suscribiendo la propuesta), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (*indicar la calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste (éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma*), de conformidad con lo establecido en el (*en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás*), me permito presentar, en nombre de (*indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de **Selección Abreviada Subasta Inversa - SIC No. 17 DE 2017 convocado por la Superintendencia de Industria y Comercio**, para presentar propuestas para la celebración de un contrato que resulte de la adjudicación del citado proceso de selección, en los términos prescritos en el pliego de condiciones que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las leyes de la República de Colombia y en particular de la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, en especial el Decreto 1082 de 2015, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de selección, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de prestar u ofrecer a la Superintendencia de Industria y Comercio la **“ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”**.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido del pliego de condiciones y de sus anexos, así como el de cada una de las adendas hechas al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en desarrollo del Principio de Transparencia se compromete a no ofrecer, ni a dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta. Así mismo, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor realice dichas conductas en su nombre.
5. Que el proponente, en este caso (*indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono, fax y correo electrónico son los siguientes: (*información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente*).
6. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones y en la ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de selección dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
7. Que nos comprometemos a proveer a la Entidad, en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de selección, los bienes y/o servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados en el pliego de condiciones para el presente proceso, convocado por la Superintendencia de Industria y Comercio, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el pliego de condiciones, en el Anexo 2 – Ficha Técnica a través de la presente carta de presentación.
8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes y/o servicios que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes y/o los servicios que se entregarán la





Superintendencia de Industria y Comercio, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumplen con todas y cada una de las exigencias del pliego de condiciones, sus anexos y adendas que llegaren a suscribirse.

9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y conocemos detalladamente todos los factores determinantes de los costos de presentación de la propuesta y de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta. Igualmente declaramos que no hemos sido partícipes en prácticas de colusión o prácticas restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.
10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Reconocemos que ni la Superintendencia de Industria y Comercio, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de la audiencia informativa preliminar o visita efectuada a las instalaciones (si a ello hubo lugar), en las cuales se llevarán a cabo las actividades para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto a la adjudicación.
12. Reconocemos que ni el pliego de condiciones del proceso de selección, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
13. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008, declaro bajo juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de Ofertas de Cesión de Derechos Económico o de beneficiario con pacto de Readquisición u operaciones de captación o de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o a través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones de captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámide, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de NO participar en hechos que configuren los supuestos de recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.
14. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la Superintendencia de Industria y Comercio, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección impulsado, y al público en general (*esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos*).
15. Los suscritos (*indicar los integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica o natural, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia*), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección bajo (*indicar forma o título bajo el cual se presenta la propuesta*), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones que rigen el proceso de selección, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la ley.
16. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.



17. Que me obligo a suministrar a solicitud de la Superintendencia de Industria y Comercio, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
18. Que la presente propuesta consta de *(indicar el número de folios de la propuesta)* folios.
19. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): *(diligenciar dirección para notificaciones)*
20. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. \_\_\_\_\_ *(indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario; cuando se trate de un consorcio o unión temporal deberá indicar que en caso de resultar adjudicatario deberá abrir una cuenta a nombre la unión temporal o consorcio previo expedición del RUT).*
21. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 ley 610 de 2000).
22. Que el Bien y/o Servicio que ofrezco es de origen: (Señalar con una X) Nacional \_\_\_\_ Extranjero \_\_\_\_ (este numeral de ser necesario se tendrá en cuenta únicamente para efectos del desempate si a ello hubiere lugar).
23. Que de acuerdo con el artículo 56 de la ley 1437 de 2011, autorizo a la SIC, para notificar los actos que surjan con ocasión del presente proceso de selección, a través de medios electrónicos, es decir, del SECOP II, o al correo electrónico aquí referido.

La suscripción de la presente carta de presentación no subsana o reemplaza aspectos específicamente solicitados dentro del presente pliego de condiciones.

Cordialmente,

*(Firma del proponente, o del representante legal, o apoderado)*  
*C. C. No. (Indicar número de cedula de la persona que suscribe la carta)*

Atentamente:

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NIT**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

**CIUDAD**

**DIRECCIÓN**

**TELÉFONO**

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO** \_\_\_\_\_

**FIRMA**



ANEXO No. 2

FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

SIC 17 DE 2018

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, para el cumplimiento del objeto contractual:

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<b>Servidores Forenses</b> a) Cada servidor debe garantizar como mínimo 2 procesadores de 16 CORE con velocidad de 2.6GHz. o superior, 40Mb de cache con procesadores de última generación y versión. b) Cada servidor debe tener mínimo 40 MB de memoria cache y 9.6 GT/s QPI c) Cada servidor debe tener mínimo dos (2) discos internos de 1.6TB de estado sólido cada uno, detección de fallas por software y hardware y configurados en RAID 1. d) Cada servidor debe tener mínimo 128 GB de memoria RAM, Mínimo tipo DDR4 de 2400 MHz o superior. Esta memoria debe ser original instalada en fábrica. e) Cada servidor debe contar con tarjeta controladora de discos integrada para el manejo de los arreglos de disco, que soporte raid 0 y 1 f) Servidores tipo blade para Enclosure DELL PowerEdge FX2 g) Tarjeta HBA iSCSI, mínimo de dos (2) puertos de 10 Gbps, o tarjeta convergente SAN iSCSI a 10 Gbps, para cada servidor. h) Para cada servidor tarjeta para administración remota del Máximo licenciamiento del fabricante que incluya todas las funcionalidades, según la arquitectura del fabricante. i) WinSvrSTDCore 2016 OLP 2Lic NL Gov CoreLic, que cubra la cantidad de procesadores ofrecidos con todos sus core, número de usuarios locales y remotos dos (2). j) Licencia de Software de administración integrada en el servidor, según el fabricante. Todas las funcionalidades del software de administración deben estar activas. k) Garantía ON-SITE por tres (3) años para todos los componentes, con atención 7 x 24 x 4, incluyendo todos los mantenimientos correctivos necesarios y repuestos originales de fábrica. Se solicita como mínimo un (1) mantenimiento preventivo por cada año de garantía. l) Los servidores deben ser instalados y configurados de tal forma que se integren a la plataforma existente de la entidad.	2
2	<b>LIBRERÍA BACKUP</b> a) Tamaño máximo 4U, montable en rack b) Soporte para cintas LTO-4, LTO-5 y LTO-6 c) Debe tener mínimo 48 Slots d) Debe tener puerto de consola RJ-45; según el fabricante. e) Debe ser totalmente administrable vía consola CLI. f) Debe soportar SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 g) Debe tener mínimo una interfaz iSCSI o FC. h) La solución de respaldo debe ser provista con 50 Cintas LTO-5 nuevas y en empaques originales i) La solución de respaldo debe ser provista con 4 Cintas de limpieza j) Debe tener la posibilidad de ser administrado vía web como opción de administración k) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida l) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y con atención en sitio y cambio de partes directamente por el fabricante en 4 Horas en Sitio. m) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	1
3	<b>Software Gestión de Librería de Backup</b> a) Herramienta de gestión automatizada de Backup tipo empresarial. b) Cubrimiento del licenciamiento para 8 Host con Windows Server 2008 y Windows Server 2016 c) Debe tener interfaz Web desde la que se pueda configurar, gestionar, monitorear y administrar los respaldos generados. d) Debe ser compatible con sistemas Windows, Linux y Mac OS X e) Debe ser compatible con bases de datos SQL, MySQL, Oracle y PostgeSQL f) Instalación y configuración incluida. g) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario	1
4	<b>Firewall Perimetral</b> a) Debe tener como mínimo 16 puertos 10/100/1000 LAN b) Debe tener como mínimo 2 puertos WAN c) Debe tener como mínimo 1 puerto para conexión DMZ d) Debe tener como mínimo 2 puertos para configuraciones de tipo HA e) Debe poder soportar protocolo IPv6 f) Debe ofrecer un Throughput de hasta 2.5 Gbps g) Debe ofrecer soportar hasta 2.000.000 (dos millones) sesiones concurrentes h) Debe poder almacenar hasta 32 Gb de logs de manera interna i) Debe ofrecer soporte a VPN client-to-site y soportar IPSEC j) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida k) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario l) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	1
5	<b>Discos Duros Externos USB</b> a) Capacidad de almacenamiento 1 Tb b) Tipo USB 3.0 c) Compatible con PC y Mac d) Garantía de 1 año	100

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
6	<b>Memorias USB 3.0 de 128 GB</b> a) Tipo USB 3.0 b) Capacidad de almacenamiento 128 Gb c) Compatible con PC y MAC d) Garantía de 1 año	100

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Indicar cuáles serán las obligaciones del contratista.

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
2. Cumplir con la oferta presentada.
3. Cumplir con el Anexo Técnico del contrato, conforme a las directrices impartidas por la Entidad.
4. Entregar los bienes o prestar los servicios contratados, en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio o en sus centros de datos, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato
5. Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato.
6. Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
7. Cumplir con el sistema integral de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y sistema de seguridad, en el trabajo Artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1607 de 2002.
8. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
9. Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la **CONTRATANTE**, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado.
10. Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la **CONTRATANTE**. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la **CONTRATANTE**.
11. Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales.
12. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.
13. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
14. El periodo de garantía, soporte técnico y mantenimiento de los equipos y licencias adquiridos empezará a partir de su instalación, configuración, puesta en funcionamiento y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
15. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.
16. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.
17. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.
18. Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.





**ANEXO No. 3**  
**PACTO DE TRANSPARENCIA**  
**SIC 17 DE 2018**

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica o persona natural o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante. y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que la Superintendencia de Industria y Comercio adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal, cuyo objeto es *“ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”*.

**SEGUNDO:** Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la Superintendencia de Industria y Comercio para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

**TERCERO:** Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el presente proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para promover o garantizar la transparencia del proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.**

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

EL PROPONENTE se compromete a denunciar o informar a la administración de la Superintendencia de Industria y Comercio cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la entidad a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;



No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Denunciar o informar cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la ley derivada de la presentación de la oferta en el presente proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número (1) 565 86 71; la Línea Transparente del Programa, a los números: 9800-913 040 o (1) 286 48 10; correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorrupción.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupción.gov.co); al sitio de denuncias del Programa, en la página web [www.anticorrupción.gov.co](http://www.anticorrupción.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C.. También puede reportar el hecho a la Secretaria General de la Superintendencia de Industria y Comercio, Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Y TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES EN DOCUMENTO INDIVIDUAL.

**ANEXO No. 4**  
**CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE**

\_\_\_\_\_, identificado con cedula de ciudadanía \_\_\_\_\_ en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ identificada con Nit \_\_\_\_\_ en mí calidad de proponente de la **Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC 17 de 2018**, suscribo de manera unilateral el presente certificado de participación independiente de la propuesta y declaro bajo gravedad de juramento:

a) Ni la entidad que representó, ni la propuesta que se presenta en el proceso de la referencia se encuentra incursas en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.

b) Los precios de esta oferta han sido determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación, o acuerdo con cualquier otro oferente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos.

c) No hemos tenido comunicación con otro competidor sobre aspectos del proceso de contratación adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

d) No hemos revelado los términos de nuestra oferta ni nuestro interés en participar en el presente proceso a algún competidor.

e) No hemos invitado a otra empresa para hacer una oferta, o dejar de hacer una oferta, con el fin restringir la competencia dentro del proceso de contratación adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

f) Que en el evento de conocer que en relación con el proceso de selección adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio en el mercado se presentan prácticas restrictivas de la competencia me comprometo a poner en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes dichos hechos.

g) La propuesta que presentamos es acorde a la libre competencia efectiva en los procesos de selección, con precios acordes al mercado, en concordancia a lo dispuesto en las Leyes 155 de 1959 y 1340 de 2009, y los Decretos 2153 de 1992 y 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011; guardando armonía con lo establecido en los principios de la contratación pública y postulados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1510 de 2013 o aquel que lo modifique o sustituya.

h) Que conozco que la Ley 1474 de 2011 -Estatuto Anticorrupción- en su ARTÍCULO 27 estableció que: “ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA. La Ley 599 de 2000 tendrá un artículo 410A, el cual quedará así: El que en un proceso de licitación pública, subasta pública, selección abreviada o concurso se concertare con otro con el fin de alterar ilícitamente el procedimiento contractual, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años y multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para contratar con entidades estatales por ocho (8) años.

*PARÁGRAFO. El que en su condición de delator o clemente mediante Resolución en firme obtenga exoneración total de la multa a imponer por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en una investigación por acuerdo anticompetitivos en un proceso de contratación pública obtendrá los siguientes beneficios: reducción de la pena en una tercera parte, un 40% de la multa a imponer y una inhabilidad para contratar con entidades estatales por cinco (5) años.”*

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta, manifiesto que no me encuentro, ni personal, ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, ni en conflicto de interés.

Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.





Garantizo que no tengo participación en varias propuestas presentadas para el presente proceso de selección ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, o en sus órganos directivos y/o accionistas, filiales o subordinadas de alguna matriz o de algún holding empresarial.

Finalmente, manifiesto que la propuesta que presento en el presente proceso de selección no ha sido participe de prácticas restrictivas de la competencia ni de prácticas colusorias, por lo que participa en condiciones de transparencia y competitividad en el mercado de compras públicas.

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Proponente:

Dirección:

Ciudad:

Teléfono: fax:

Correo electrónico:

NIT:

Firma del representante legal y cédula de ciudadanía

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROponente Y TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROponente SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES EN DOCUMENTO INDIVIDUAL

**ANEXO No. 5**  
**CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE MIPYME PARA DESEMPATE**

De conformidad con lo establecido en el proceso de **Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No. 17 DE 2018**, cuyo objeto consiste en la *“ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”*, certifico bajo la gravedad de juramento que la Empresa \_\_\_\_\_ (nombre del proponente, si es consorcio o unión temporal establecerlo), proponente de la presente convocatoria ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros, establecidos en la Ley 905 de 2004 y en el Decreto 1082 de 2015.

Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad evidenciada en los documentos pertinentes que reposan en la Empresa.

Clase de Empresa: (Pequeña o microempresa)

Número de Empleados: \_\_\_\_\_

Activo total de la Empresa (expresado en SMMLV o UVT): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Tiempo de constitución de la Mipyme al momento de la convocatoria de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal que se adjunta: \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO QUE NO TENGA REVISOR FISCAL)**



**ANEXO No.6**  
**MODELO MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE XXXXXXXXXXXX No. \_\_\_\_\_ DE 2017, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX**

Entre los suscritos, **ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.535.201, quien actúa en calidad de Secretaria General de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, de acuerdo con la Resolución de nombramiento No. 57242 del 25 de Septiembre de 2014 y acta de posesión No. 6740 del 25 de Septiembre de 2014, debidamente facultada para celebrar contratos por delegación del Superintendente de Industria y Comercio de acuerdo con la Resolución No. 17788 del 16 de abril de 2013, quien en adelante se denominará la **CONTRATANTE** y por la otra **XX**, mayor de edad, **XX - Cundinamarca**, identificado con cédula de ciudadanía número **XXX**, quien actúa como representante legal **XXX**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, identificada con el NIT número **XXX** de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido **XXX**, y teniendo en cuenta previamente lo siguiente consideraciones

**PRIMERA.** Que mediante resolución **XXX**, se ordenó la apertura del proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No. **XX** DE 2017, cuyo objeto consistió en lo siguiente: “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO”.

**SEGUNDA:** Que con ocasión del proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No. **XXX** de 2017 se presentaron ofertas las siguientes proponentes: **XXX**.

**TERCERA:** Que de conformidad con lo previsto por el Decreto 1082 de 2015 y el pliego de condiciones de la de Selección Abreviada Subasta Inversa se efectuó la respectiva verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas presentadas.

**CUARTA:** Que dentro del término señalado en el pliego de condiciones se corrió traslado a los oferentes con el fin de que formularan observaciones al informe de evaluación de las propuestas. **XXX**.

**QUINTA:** Que mediante resolución **xx** se adjudicó el proceso a **xxx**.

Por lo anterior,

**ACUERDAN:**

**CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO:** ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** **EL CONTRATISTA** se obliga de conformidad con la oferta radicada bajo el número **XXXX** y con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 2 - Ficha Técnica del pliego de condiciones y sus adendas a:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
2. Cumplir con la oferta presentada.
3. Cumplir con el Anexo Técnico del contrato, conforme a las directrices impartidas por la Entidad.
4. Entregar los bienes o prestar los servicios contratados, en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio o en sus centros de datos, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato
5. Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato.
6. Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
7. Cumplir con el sistema integral de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y sistema de seguridad, en el trabajo Artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1607 de 2002.
8. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
9. Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la **CONTRATANTE**, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado.
10. Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la **CONTRATANTE**. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la **CONTRATANTE**.
11. Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales.
12. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.
13. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.



14.

El periodo de garantía, soporte técnico y mantenimiento de los equipos y licencias adquiridos empezara a partir de su instalación, configuración, puesta en funcionamiento y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
15.

Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.
16.

Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.
17.

Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.
18.

Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.

**CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** LA CONTRATANTE se obliga a:

1.

Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor del Contrato.
2.

Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida.
3.

Verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al sistema General de Seguridad Social.
4.

Proporcionar toda la información que el Contratista requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
5.

Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre la CONTRATANTE y el CONTRATISTA para coordinar internamente las actividades del contratista.
6.

Designar a través de la supervisión del contrato, el equipo de trabajo necesario para la ejecución del contrato

**CLÁUSULA CUARTA.- PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato es hasta 30 de septiembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

**CLÁUSULA QUINTA.- VIGENCIA:** La vigencia del presente contrato será el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

**CLÁUSULA SEXTA.- VALOR:** Para efectos legales y fiscales, el valor total del presente contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxx incluido IVA y todos los impuestos, gastos, costos directos o indirectos a que haya lugar.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO:** LA CONTRATANTE pagará al **CONTRATISTA** el valor total del contrato, así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	<b>Primer pago</b> , equivalente al ochenta (80%) por ciento del valor del contrato, una vez se haya efectuado la entrega a almacén, instalación configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos y recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.	<div><div>✓</div>Factura con el lleno de los requisitos legales.</div> <div><div>✓</div>Ingreso a almacén</div> <div><div>✓</div>Informe de actividades</div> <div><div>✓</div>Previa entrega informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago.</div> <div><div>✓</div>Y demás trámites administrativos a los que haya lugar.</div>
2	<b>Segundo pago</b> , equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato, pagaderos una vez se haya efectuado la transferencia de conocimientos técnica y funcional solicitada por la Entidad y la entrega de los equipos en normal funcionamiento.	<div><div>✓</div>Factura con el lleno de los requisitos legales.</div> <div><div>✓</div>Informe de actividades</div> <div><div>✓</div>Previa entrega informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago.</div> <div><div>✓</div>Y demás trámites administrativos a los que haya lugar.</div>

**PARÁGRAFO PRIMERO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los pagos que la SIC se compromete a cancelar al **CONTRATISTA** como contraprestación por el cumplimiento del objeto contratado, será con cargo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 166118** de fecha 11 de Abril de 2018 expedido por el Director Financiero de la Superintendencia de Industria y Comercio. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para la realización de cada pago derivado del presente contrato, el **CONTRATISTA** deberá a llegar al supervisor el soporte que acredite que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el ingreso base de cotización que le corresponda y de acuerdo con la normatividad vigente. **PARÁGRAFO TERCERO: ABONOS EN CUENTA:** Los citados pagos se efectuaran mediante consignación en la cuenta xxxxxxxx No. xxxxxxxxxxxxxxxxx de xxxxxxxxxxxxxx, que el **CONTRATISTA** acreditó como propia. Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán en la cuenta antes mencionada, o en otro banco o cuenta que el **CONTRATISTA** designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias y siempre y cuando dé aviso escrito a la **CONTRATANTE**, con no menos de treinta (30) días de anticipación, con presentación de la nueva certificación bancaria. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. **PARÁGRAFO CUARTO:** Si no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO QUINTO: REGIMEN TRIBUTARIO:** De conformidad con el formulario del Registro Único Tributario, el **CONTRATISTA** pertenece al régimen común, cualquier cambio al mismo será responsabilidad exclusiva del mismo y deberá dar aviso a la **CONTRATANTE**, quien no reconocerá valores adicionales por el régimen al que pertenezca.

**CLÁUSULA OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD:** EL **CONTRATISTA** garantiza total confidencialidad sobre la información recibida la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores



encomendadas por LA CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por LA CONTRATANTE.

**CLÁUSULA NOVENA.- DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS:** Por el hecho de la celebración del contrato, EL CONTRATISTA cede la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos, sin limitación alguna en cuanto a territorio se refiere y por el término establecido en el artículo 18 de la Decisión Andina No. 351 de 1993 o las normas que la modifiquen o sustituyan, por lo cual, y de conformidad con el artículo 4 de la Ley 23 de 1982, el titular de los derechos de autor sobre cualquier material producido en desarrollo del contrato será la Superintendencia de Industria y Comercio, quien podrá explotarlos por su medio o por terceras personas y por cualquier medio de difusión inventado o por inventarse. En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, EL CONTRATISTA sólo percibirá los valores pactados en el contrato y por ese sólo acto, se entiende que transfiere a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio, la totalidad de los derechos patrimoniales sobre el material, conservando las prerrogativas previstas en los literales a) y b) del artículo 30 de la Ley 23 de 1982.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- GARANTIAS:** EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio con NIT. 800.176.089-2 una garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual que ampare lo siguiente:

**1. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:**

**a) CUMPLIMIENTO GENERAL DE LAS OBLIGACIONES:** Con vigencia igual a su duración, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del mismo y cuatro meses más.

**b) CALIDAD DEL SERVICIO:** Para garantizar la prestación del servicio de forma oportuna según lo requerido, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución de este cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

**c) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** Para garantizar el correcto funcionamiento de los bienes, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato, con una vigencia igual a la del plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del Contrato.

**d) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** La garantía de salarios y prestaciones sociales, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución de este y tres (3) años más contados a partir de la de la suscripción del contrato.

**2. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** El valor asegurado no debe ser inferior a doscientos (200) smmlv para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) smmlv y con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Se garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato incluyendo las modificaciones unilaterales o de común acuerdo que a éste se le introduzcan, el pago de la cláusula penal y de las multas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA:** Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía antes mencionada, cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la SIC. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato y/o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor y/o la vigencia de la garantía otorgada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** EL CONTRATISTA estará exenta de responsabilidad por el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, solamente cuando sea consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito comprobados conforme a la ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige por las disposiciones contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y los Decretos 19 de 2012 y 1082 de 2015 y por las demás disposiciones comerciales y civiles vigentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS:** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar la ejecución del presente contrato sin el consentimiento previo, expreso y escrito de LA CONTRATANTE, pudiendo éste reservarse las razones para negar dicha autorización. El contratista solo podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato, en tal caso la celebración de subcontratos no lo relevará de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. LA CONTRATANTE no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas.

**PARÁGRAFO: CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES:** En caso de que el contratista decida efectuar una cesión y/o pignoración de derechos económicos deberá solicitar su aceptación y notificación por parte del Contratante, para lo cual deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacione en forma explícita lo siguiente: a) Valor de la cesión, b) Especificar si la cesión obedece al contrato principal y/o contratos adicionales. c) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley cuando aplique. 2) Acta de junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice al representante legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. 3) Certificado de existencia y representación legal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o certificado de inscripción cuando se trate de persona natural expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. 4) Certificación bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Declaración bajo juramento del cesionario en la cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Las modificaciones al contrato deberán realizarse por escrito antes del vencimiento del plazo señalado en la cláusula cuarta del presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- TERMINACION UNILATERAL:** LA CONTRATANTE podrá declarar mediante resolución motivada, la terminación unilateral anticipada del contrato por las causas previstas en el artículo 17 de la ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- a) MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, LA CONTRATANTE podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. **b) MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** Cuando EL CONTRATISTA no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización, LA CONTRATANTE podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales LA SUPERINTENDENCIA podrá declarar la caducidad. **c) PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, EL CONTRATISTA pagará A LA SUPERINTENDENCIA, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado, mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para hacer efectivas las multas se observará el proceso señalado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las partes acuerdan expresamente que en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas se descontarán de cualquier suma que la Superintendencia le adeude al contratista. **PARÁGRAFO TERCERO:** Estas sanciones se impondrán con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, del derecho al debido proceso de qué trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 (Estatuto Anticorrupción). Una vez en firme la sanción se reportará a la Cámara de Comercio respectiva, a la Procuraduría General de la Nación y se hará la publicación en el SECOP, de acuerdo con el artículo 218 del Decreto 019 de 2012 (Decreto Antitramites), y artículo 2.2.1.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO CUARTO: APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen algunas de las sanciones previstas, EL CONTRATISTA dispondrá de (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que EL CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga la multa, podrá ejecutarse la garantía contractual, o compensarse tomando del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o acudiendo a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **PARÁGRAFO CUARTO:** Se entiende aceptado el contenido de la presente cláusula y su obligatoriedad por parte del CONTRATISTA, cuando éste último suscribe el contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- DEBIDO PROCESO PARA SANCIONES:** Durante la ejecución del contrato, LA CONTRATANTE podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al Debido Proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política. En desarrollo del procedimiento para la aplicación de multas, sanciones por retardo en la entrega, efectividad de la cláusula penal pecuniaria, declaración de caducidad, declaraciones de siniestro contractual, y en general para todas aquellas actuaciones que generen sanción con ocasión de la actividad contractual, será precepto rector para la Entidad el respeto y la garantía del Debido Proceso consagrado en la Carta Constitucional. Por tanto LA CONTRATANTE, en el proceso sancionatorio aplicará el procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización LA CONTRATANTE podrá declarar la caducidad del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN:** En atención a lo dispuesto en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, el presente contrato requiere ser liquidado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** De conformidad con lo señalado en el inciso 2 del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, este contrato no implica relación laboral alguna entre EL CONTRATISTA y CONTRATANTE.

**CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- DE LA SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe de la Oficina de Tecnología e Informática, o por la persona que el Ordenador del gasto designe para tal fin, quienes tendrán a cargo las funciones establecidas para el efecto en la ley 1474 de 2011 y el "MANUAL DE FUNCIONES SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES", vigilarán y coordinarán el adecuado cumplimiento del contrato, para lo cual cumplirá los siguientes deberes:

1. Suministrar toda la información normativa y técnica disponible para la ejecución del contrato, así como también, brindar el apoyo administrativo y logístico que se requiera.
2. Supervisar técnica, administrativa, financiera, económica y legalmente la ejecución del contrato, lo que le permite acceder en cualquier momento a las instalaciones físicas en donde se desarrollen las actividades del CONTRATISTA y a los documentos e información relacionada con la ejecución del contrato.
3. Exigir al **CONTRATISTA** la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato y para ejercer de manera general el control del mismo.
4. Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes.



5. Verificar directamente que **EL CONTRATISTA** cumpla con las condiciones de ejecución del contrato según los términos pactados, para lo cual tendrá la facultad de requerirlo por escrito, con el fin de que corrija el incumplimiento en el que esté incurriendo o pueda incurrir.
6. Verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el supervisor considere pertinente, las condiciones de ejecución del objeto contratado.
7. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y decretos reglamentarios. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia al competente contractual.
8. Cualquier modificación que se debe realizar al plazo de ejecución del contrato debe ser previamente autorizada por el competente contractual.
9. El Supervisor deberá resolver todas las consultas presentadas por **EL CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. Si durante la ejecución del contrato se presentan dudas o diferencias que no puedan ser resueltas por el Supervisor, éste deberá remitirlas mediante oficio, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las mismas, al competente contractual para su consulta y decisión, con copia a la Coordinación de Contratación.
10. Expedir el certificado de cumplimiento al **CONTRATISTA** respecto de las obligaciones objeto del presente contrato, previa entrega de la factura por parte del mismo (si a ello hubiere lugar) y la copia del documento que acredite el pago por parte del **CONTRATISTA** al Sistema de Seguridad Social Integral. La documentación anterior deberá remitirla a la Dirección Financiera para el trámite de pago correspondiente.
11. Informar al ordenador del gasto cualquier demora e incumplimiento en las obligaciones del **CONTRATISTA**.
12. El Supervisor deberá constatar a la fecha de vencimiento del contrato su total cumplimiento. Si llegare a tener observaciones o inquietudes sobre la ejecución del mismo, no podrá expedir el certificado de cumplimiento final hasta tanto no sean clarificadas.
13. Elaborar dentro del mes siguiente a la terminación del contrato, el acta de liquidación final del mismo, siguiendo para tal efecto el modelo suministrado por la Coordinación Grupo de trabajo de Contratación, el cual deberá remitirse dentro del mes siguiente a la terminación del contrato a la mencionada Coordinación para ser revisada y aceptada por ésta y proceder al trámite de firmas. (cuando aplique).  
La obligación aquí establecida, sólo se entenderá cumplida por el Supervisor, una vez se encuentre suscrita el Acta Final de Liquidación por **EL CONTRATISTA** y el competente contractual.
14. El supervisor debe, si es necesario, solicitar la suspensión temporal de la ejecución del contrato por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, justificando plenamente las circunstancias de tiempo, modo y lugar que originan los hechos de la suspensión, ante el competente contractual mediante documento escrito, para que éste emita su autorización. La suspensión del contrato no prorrogará en ningún caso el plazo, solo lo interrumpirá.
15. Verificar que las garantías que amparan el cumplimiento total del contrato se encuentren vigentes, e informar en su oportunidad al competente contractual sobre los inconvenientes presentados.
16. Presentar los informes de ejecución que le sean requeridos en virtud de la ejecución del contrato.
17. Presentar informes sobre la ejecución del contrato y un informe final sobre la ejecución del contrato, de lo cual enviará copia al Grupo Interno de Trabajo de Contratación.
18. Las demás inherentes a la función asignada y las contempladas en el manual de supervisión e interventoría vigente.
19. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma de su hoja de vida y del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones que rijan la materia.

**PARÁGRAFO: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en **EL CONTRATISTA**, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la **CONTRATANTE** o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- INDEMNIDAD:** **EL CONTRATISTA** mantendrá por parte del **CONTRATISTA**, se generará a cargo de la misma a partir del momento en que la entidad tenga conocimiento de la ocurrencia del hecho de acuerdo con el informe presentado por el supervisor del contrato y hasta tanto se dé el cumplimiento de tales obligaciones, multas diarias y sucesivas equivalentes al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del presente contrato, sin sobrepasar el veinte por ciento (20%) de su valor. **PARÁGRAFO:** Para hacer efectivas las multas se observará el proceso señalado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo, para su legalización se requiere del registro presupuestal y para su ejecución la aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y el acta de inicio.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C.

**LA CONTRATANTE**

**EL CONTRATISTA**

**ANGÉLICA MARIA ACUÑA PORRAS**  
Secretaria General

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal





Proyectó: xxx – Grupo de Trabajo Contratación  
Revisó: xxx – Coordinadora Grupo de Trabajo Contratación  
Aprobó: xx x– Director Administrativo

## ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO

(SERA ELABORADO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO OFERTADO POR EL ADJUDICATARIO. DE IGUAL FORMA INCLUIRÁ LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA)

La oferta es parte integral del presente contrato. Por consiguiente los aspectos técnicos no considerados en éste anexo, tienen validez y son obligatorios entre las partes contratantes.

### POR LA ENTIDAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretario General

### POR EL CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
Nombre del contratista  
Nombre del Representante Legal o apoderado

Jefe de la Dependencia que solicita la Contratación o quien haga sus veces: \_\_\_\_\_



SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA

SIC No. 17 DE 2018

PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LOS CONSORCIADOS	

PROPONENTE

--

ANEXO No. 8 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO EN PESOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	VALOR TOTAL PARTICIPACIÓN	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO
1									
2									
3									
4									

TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE \$	\$ 0,00		\$ 0,00
TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE SMLV			

---

--

VALOR TOTAL	VALOR TOTAL S.M.M.L.V
	0.00

**ANEXO No. 8**  
**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**  
**INCLUYENDO LOS RIESGOS LABORALES Y APORTES PARAFISCALES**

**PERSONAS JURÍDICAS**

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, certifico el pago de los siguientes aportes a mis empleados, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales y las de carácter parafiscal (cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los siguientes aportes, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales, y las de carácter parafiscal (cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013.

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**PERSONAS NATURALES**

(NOTA. EL PROPONENTE PERSONA NATURAL O CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL EN CASO DE SER PERSONA NATURAL DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE FORMATO).

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013., DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (si aplica) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Dada en \_\_\_\_\_ a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## ANEXO No. 9

### “EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -HOJAS DE VIDA” Y CARTA DE COMPROMISO

Nombre del oferente:	
Nombre de la persona propuesta:	
No. cédula de ciudadanía de la persona propuesta:	
Profesión u oficio de la persona propuesta:	
Cargo propuesto en la ejecución del contrato:	
Actividades a desarrollar en la ejecución del contrato:	
No. cédula de ciudadanía de la persona propuesta:	

#### EDUCACIÓN:

*(Formación técnica o tecnológica o profesional y/o estudios especializados, relacionados con el objeto del presente proceso contractual, teniendo en cuenta los requisitos establecidos para el presente proceso).*

NOMBRE DE ENTIDAD EDUCATIVA	TÍTULO OBTENIDO	FECHA

#### EXPERIENCIA LABORAL:

*(Cargos desempeñados, relacionados con el objeto del presente proceso contractual, teniendo en cuenta los requisitos establecidos para el presente proceso).*

NOMBRE DE LA ENTIDAD	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

#### CERTIFICACIÓN:

Yo, el abajo firmante certifico que, estos datos describen verazmente mis estudios y mi experiencia, me comprometo a prestar mis servicios *(diligenciar según corresponda:)*, en el cargo arriba mencionado, designado por el Oferente, en caso que a éste se le adjudique el contrato para *(Indicar según corresponda)*.

Firmo en señal de acuerdo, con plena conciencia de las consecuencias penales de la falsedad en documento, si los datos aquí registrados se apartan de la verdad.

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona propuesta  
Fecha (día/mes/año): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del oferente o representante autorizado del oferente  
Fecha (día/mes/año): \_\_\_\_\_

**(Este formato aplica para el personal mínimo requerido)**

**ANEXO No. 1**

**FICHA TÉCNICA**  
**Especificaciones Técnicas Mínimas**

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, las cuales deberán ser ofertadas por el proponente dentro de su propuesta aportando la Ficha Técnica Anexo No 1 "Especificaciones Técnicas Mínimas".

Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de elementos de hardware, backup y seguridad informática, para el procesamiento de evidencias digitales del laboratorio de informática forense de la Superintendencia de Industria y Comercio.

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<b>Servidores Forenses</b> a) Cada servidor debe garantizar como mínimo 2 procesadores de 16 CORE con velocidad de 2.6GHz. o superior, 40Mb de cache con procesadores de última generación y versión. b) Cada servidor debe tener mínimo 40 MB de memoria cache y 9.6 GT/s QPI c) Cada servidor debe tener mínimo dos (2) discos internos de 1.6TB de estado sólido cada uno, detección de fallas por software y hardware y configurados en RAID 1. d) Cada servidor debe tener mínimo 128 GB de memoria RAM, Mínimo tipo DDR4 de 2400 MHz o superior. Esta memoria debe ser original instalada en fábrica. e) Cada servidor debe contar con tarjeta controladora de discos integrada para el manejo de los arreglos de disco, que soporte raid 0 y 1 f) Servidores tipo blade para Enclosure DELL PowerEdge FX2 g) Tarjeta HBA iSCSI, mínimo de dos (2) puertos de 10 Gbps o tarjeta convergente SAN iSCSI a 10 Gbps, para cada servidor. h) Para cada servidor tarjeta para administración remota del Máximo licenciamiento del fabricante que incluya todas las funcionalidades, según la arquitectura del fabricante. i) WinSvrSTDCore 2016 OLP 2Lic NL Gov CoreLic, que cubra la cantidad de procesadores ofrecidos con todos sus core, número de usuarios locales y remotos dos (2). j) Licencia de Software de administración integrada en el servidor, según el fabricante. Todas las funcionalidades del software de administración deben estar activas. k) Garantía ON-SITE por tres (3) años para todos los componentes, con atención 7 x 24 x 4, incluyendo todos los mantenimientos correctivos necesarios y repuestos originales de fábrica. Se solicita como mínimo un (1) mantenimiento preventivo por cada año de garantía. l) Los servidores deben ser instalados y configurados de tal forma que se integren a la plataforma existente de la entidad.	2
2	<b>LIBRERÍA BACKUP</b> a) Tamaño máximo 4U, montable en rack b) Soporte para cintas LTO-4, LTO-5 c) Debe tener mínimo 48 Slots d) Debe tener puerto de consola RJ-45; según el fabricante. e) Debe ser totalmente administrable vía consola CLI. f) Debe soportar SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 g) Debe tener mínimo una interfaz iSCSI. h) La solución de respaldo debe ser provista con 50 Cintas LTO-5 nuevas y en empaques originales i) La solución de respaldo debe ser provista con 4 Cintas de limpieza j) Debe tener la posibilidad de ser administrado vía web como opción de administración k) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida l) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y con atención en sitio y cambio de partes directamente por el fabricante en <b>8 Horas</b> en Sitio. m) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	1

EQUIPOS DE HARDWARE Y OTROS LIF 2018		
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
3	<b>Software Gestión de Librería de Backup</b> a) Herramienta de gestión automatizada de Backup tipo empresarial. b) Cubrimiento del licenciamiento para 8 Host con Windows Server 2008 y Windows Server 2016 c) Debe tener interfaz Web desde la que se pueda configurar, gestionar, monitorear y administrar los respaldos generados. d) Debe ser compatible con sistemas Windows, Linux y Mac OS X e) Debe ser compatible con bases de datos SQL, MySQL, Oracle y PostgreSQL f) Instalación y configuración incluida. g) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario	1
4	<b>Firewall Perimetral</b> a) Debe tener como mínimo 16 puertos 10/100/1000 LAN b) Debe tener como mínimo 2 puertos WAN c) Debe tener como mínimo 1 puerto para conexión DMZ d) Debe tener como mínimo 2 puertos para configuraciones de tipo HA e) Debe poder soportar protocolo IPv6 f) Debe ofrecer un Throughput de hasta 2.5 Gbps g) Debe ofrecer soportar hasta 2.000.000 (dos millones) sesiones concurrentes h) Debe poder almacenar hasta 32 Gb de logs de manera interna i) Debe ofrecer soporte a VPN client-to-site y soportar IPSEC j) Instalación, configuración y puesta en funcionamiento incluida k) Se debe ofrecer mínimo 3 años de soporte con atención telefónica en modalidad 7x24 y atención en sitio de ser necesario l) Debe tener garantía de mínimo de tres años.	1
5	<b>Discos Duros Externos USB</b> a) Capacidad de almacenamiento 1 Tb b) Tipo USB 3.0 c) Compatible con PC y Mac d) Garantía de 1 año	100
6	<b>Memorias USB 3.0 de 128 GB</b> a) Tipo USB 3.0 b) Capacidad de almacenamiento 128 Gb c) Compatible con PC y MAC d) Garantía de 1 año	100

Atentamente,

Nombre

C.C.

Firma Representante Legal



**ANALISIS DEL SECTOR**

**COMPRA VENTA DE ACCESORIO TECNOLÓGICOS**

**1 OBJETO A CONTRATAR**

“Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de elementos de hardware, backup y seguridad informática, para el procesamiento de evidencias digitales del laboratorio de informática forense de la Superintendencia de Industria y Comercio.”

**2 INTRODUCCIÓN**

Con el presente documento la Superintendencia de Industria y Comercio, pretende llevar a cabo un análisis de la situación económica del país y el sector al cual pertenece el bien o servicio que se pretende contratar, analizando variables que pudiesen afectar los procesos de contratación que la entidad pretende efectuar; en este caso, la adquisición de componentes magnéticos de almacenamiento de datos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 1° del decreto 2153 de 1992, decreto 4886 de 2011 y el artículo 71 de la ley 1151 de 2007, la Superintendencia de Industria y Comercio es un organismo de carácter técnico con personería jurídica, que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada entidad estatal para efectos contractuales de acuerdo con lo señalado en el literal b) del numeral 1 del artículo 2 de la Ley 80 de 1993.

Dentro de las atribuciones conferidas por mandato legal a la SIC, en especial las contenidas en la Ley 446 de 1998, Ley 510 de 1999, Decreto 1130 de 1999, Ley 640 de 2001, Ley 1266 de 2008, Leyes 1335, 1340, 1341 y 1369 de 2009, Ley 1438 de 2011, Ley 1480 de 2011, Decreto 4886 de 2011, y Decreto 019 de 2012, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de adelantar procedimientos de investigación y sanción que permitan: velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el sistema nacional de la propiedad industrial, y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; proteger los derechos de los consumidores; ordenar la suspensión de la comercialización de un determinado producto o servicio cuando atente contra la vida o la seguridad de los consumidores; proteger los derechos de los usuarios de servicios de telecomunicaciones; entre otros.

En atención a las funciones propias de la Oficina de Tecnología e Informática, las cuales se orientan a garantizar el desarrollo de las funciones encomendadas a la Entidad, se requiere la implementación de soluciones informáticas, soportadas y cimentadas en sistemas de información adecuados que soporten todas las actividades de carácter misional y de apoyo, que fortalezcan los procesos adelantados por cada una de las Direcciones, Delegaturas y áreas de trabajo que conforman la SIC; con el fin de que las mismas puedan cumplir cabalmente con las funciones a su cargo mediante el uso apropiado de herramientas e insumos tecnológicos que cuenten con especificaciones técnicas de avanzada.

Por otro lado, la Delegatura de Protección de la Competencia, es la dependencia encargada de velar por observancia de las disposiciones sobre Protección de la Competencia; conocer en forma privativa de las reclamaciones o quejas por hechos que afecten la competencia en todos los mercados nacionales y tramitar de oficio o por solicitud de un tercero, averiguaciones preliminares e instruir las investigaciones tendientes a

establecer infracciones a las disposiciones sobre protección de la competencia.

En atención a las funciones encomendadas a estas dependencias, la SIC, requiere: contratar la Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de equipos tecnológicos que permitan fortalecer la capacidad de procesamiento y almacenamiento de evidencias forenses, considerando el incremento en la demanda de servicios prestados por el Laboratorio de Informática Forense al Grupo Elite contra Colusiones, a la Delegatura para la protección de la Competencia y a la Delegatura Para la Protección de Datos Personales.

## **OBJETIVO**

Conocer el sector de compra y venta de hardware en Colombia, con el fin de analizar las posibles variables que puedan afectar la contratación y de esta manera garantizar que se minimicen los riesgos que encierra un proceso contractual y además un adecuado manejo de los recursos públicos.

## **3 ASPECTOS GENERALES**

El mercado de Accesorios de tecnología está compuesto en su gran mayoría por importaciones que incluyen la industria de Hardware y Software y servicios tecnológicos.

Los avances que han tenido las TIC en el mundo han contribuido de distintas maneras al bienestar de la sociedad. Por un lado, representan una enorme oportunidad para reducir las brechas sociales, y por otro, tienen el poder de generar externalidades positivas sobre la mayoría de los sectores productivos de la economía. Además, la evidencia ha demostrado que las transformaciones que ha tenido el sector han exacerbado los efectos anteriormente descritos. En los últimos años el sector de las Tecnologías de la información y Comunicación (TIC), ha buscado incrementar su importancia dentro de los diferentes mercados en Colombia. Estos resultados han sido visibles a través de un aumento en el número de emprendedores que buscan innovar en este campo, reconocimientos internacionales y la llegada de empresas nacionales a otros países, sin embargo, factores como, la caída del precio de petróleo, un mercado fluctuante, productos de diferentes eventos y diferentes debates alrededor de la integración de nuevas plataformas tecnológicas en el país, han generado una desaceleración en el crecimiento de la industria TIC en comparación con años anteriores.

Según el Ministro de las TIC, en entrevista otorgada a la Revista Enter, tiene una perspectiva positiva frente al comportamiento del mercado de las TIC a nivel nacional, pues la cobertura en cuanto a telecomunicaciones es del 96%, y la industria de software y servicios asociados están en plena expansión pues pasó de 1.800 a 5.000 y las ventas totales ya superaron los 8 billones con 90.000 empleos generados aproximadamente. Aunque la reforma tributaria y las perspectivas económicas generales obligan a los consumidores a cambiar sus hábitos, esta reforma también incorpora medidas como la reducción general en el impuesto sobre las rentas a empresas que seguro en un mediano plazo causaran efectos positivos en la inversión y crecimiento del sector de las TIC.

### **3.1 ASPECTOS ECONOMICOS**

La industria global de Hardware tiene una alta concentración, pues son pocas las empresas con gran participación en el valor del total de las ventas mundiales. Es una industria rentable a escala, pues los márgenes de rentabilidad por unidad son bajos. La industria presenta altos niveles de inversión en capital, es muy

competitiva y tiene expectativas de crecimiento continuo. En 2012, la industria del Hardware vendió 1,2 billones de dispositivos en el mundo, lo cual representó un crecimiento del 29% respecto al año anterior.

El mercado de ETP está basado en mejoras en la tecnología y la productividad, con disminución en precios, lo cual incrementa la demanda en general. Los Fabricantes de Hardware están ubicados en países en los que el costo de producción es bajo como China, Malasia, Tailandia y México. Los mayores Fabricantes de ETP, son: Samsung (20.8%), Apple (18,2%) y Lenovo (6,5%), quienes acumulan el mayor porcentaje de la industria global, entre los 3 suman el 46% del mercado mundial. El otro 54% se divide entre varias empresas competitivas y Fabricantes. En 2010 el mercado en América Latina fue de US\$72.832 millones y Colombia participó con US\$4.285 millones, siendo el cuarto país después de Brasil, Argentina y Venezuela con mayor venta de Hardware.

La evolución del sector TIC en los últimos 10 años evidencia avances en materia de cobertura, acceso y difusión, los cuales responden a la conjunción de un sector privado dinámico con disposición a invertir, y el acompañamiento del sector público con políticas para incentivar el desarrollo e incorporar un marco institucional que evoluciona al ritmo requerido por el sector. En concordancia con lo mencionado anteriormente, es importante resaltar la relevancia de la Ley TIC (Ley 1341 de 2009) que creó el MinTIC y la Comisión de Regulación de Comunicaciones, y la entrada en operación del Fondo de TIC en Colombia. Estas iniciativas han traído consigo significativas mejoras en la masificación y difusión de los servicios TIC.

Entre tanto para el 2017, según las perspectivas económicas y el comportamiento de la misma de acuerdo al PIB, los negocios de las telecomunicaciones reducirán su utilidad neta que viene en tendencia desde el 2015 muy cercana al 1.2%, mientras el negocio del software, que continúa creciendo aumenta sus ingresos en un 4%. Además, este efecto se verá potenciado por la carga tributaria, por lo que se continuará con la venta de las empresas como ha sucedido con: ETB y Avantel, y la creación de nuevas alianzas operativas, adicional es poco probable que se presenten nuevas inversiones con la posibilidad de traer nuevos capitales, lo cual llevaría a un aumento de los precios de los servicios de las telecomunicaciones para los colombianos.

#### Comportamiento del PIB por Ramas de Actividad Económica 2017<sup>Pr</sup> - Cuarto trimestre

Ramas de actividad	Variación porcentual - Series desestacionalizadas		
	Variación porcentual (%)		
	Anual	Trimestral	Año Corrido
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1,0	-2,0	4,9
Explotación de minas y canteras	0,5	-1,0	-3,6
Industria manufacturera	-1,4	0,0	-1,0
Suministro de electricidad, gas y agua	2,3	0,9	1,1
Construcción	-0,6	0,0	-0,7
Comercio, reparación, restaurantes y hoteles	0,3	-0,1	1,2
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	-1,0	-0,9	-0,1
Establecimientos financieros, seguros, actividades inmobiliarias y servicios a las empresas	3,4	0,5	3,8
Actividades de servicios sociales, comunales y personales	3,7	0,9	3,4
Subtotal valor agregado	1,3	0,1	1,5
Impuestos menos subvenciones sobre la producción e importaciones	3,9	1,0	3,9
<b>PRODUCTO INTERNO BRUTO</b>	<b>1,6</b>	<b>0,3</b>	<b>1,8</b>

Fuente: DANE - Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales

Pr: Cifras preliminares

iiEl sector de telecomunicaciones en los últimos años ha perdido la dinámica de crecimiento, con crecimientos por debajo los presentados en la economía. Según las cifras de crecimiento real de la economía y del sector TIC en Colombia, se observa que mientras para el periodo 2001-2008 el sector TIC creció a una mayor velocidad (9,7%) que la reportada por la economía en su conjunto (4,4%), para el periodo 2009-2015 el sector TIC ha crecido al mismo ritmo que la economía (4,1%).

#### Transporte, almacenamiento y comunicaciones Variación del valor agregado 2017<sup>Pr</sup> – Cuarto trimestre

Ramas de actividad	Variación porcentual - Series desestacionalizadas		
	Variación porcentual (%)		
	Anual	Trimestral	Año Total
Servicios de transporte por vía terrestre	-0,9	0,2	-0,2
Servicios de transporte por vía aérea	-5,5	-7,1	1,7
Servicios complementarios al transporte	-0,7	-1,5	1,5
Servicios de correo y telecomunicaciones	-0,5	-0,5	-0,9
<b>Transporte, almacenamiento y comunicaciones</b>	<b>-1,0</b>	<b>-0,9</b>	<b>-0,1</b>

Fuente: DANE - Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales

Por otra parte, en cuanto al comportamiento del sector en donde se supone que se ubica los bienes y servicios TIC, durante el segundo trimestre de 2017 el valor agregado de la rama Transporte, almacenamiento y comunicaciones creció en 0,7% respecto al mismo periodo de 2016. Este comportamiento se explica principalmente por el crecimiento los servicios de transporte por vía aérea en 11,5%; y actividades complementarias y auxiliares al transporte; actividades de agencias de viajes y transporte por vía acuática en 3,3%. En tanto que cayeron los servicios de transporte por vía terrestre en 0,7%; y los servicios de correo y telecomunicaciones en 0,5%.

### 3.2 ASPECTOS REGULATORIOS

**Decreto 1078 de 206 de mayo de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Constitución Política de Colombia

Código de Comercio de Colombia

Legislación Aduanera

**Ley 1734 del 08 de septiembre de 2014** "Por medio de la cual se aprueba el "Acuerdo entre la República de Colombia y la Organización del Tratado del Atlántico Norte sobre Cooperación y Seguridad de Información"

**Ley 1712 de 2014** "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones."

**Resolución 162 de 2016** "Por la cual se modifica el artículo 8 de la Resolución 917 de 2015, modificado por la Resolución 2410 de 2015"

**Ley 1480 de 2011 y Decreto 735 de 2013**

**La Resolución 1512 de 2010 del MADS**

**La Ley 1672 de 2013**

Entre otras.

#### **4 ESTUDIO DE LA OFERTA**

Con el objeto de realizar el estudio de los posibles oferentes, la entidad procedió a revisar el Sistema Electrónico de contratación pública- SECOP, con el fin de identificar quienes venden accesorios tecnológicos, con servicios de administración, que hayan contratado con entidades públicas a nivel nacional.

RED COMPUTO SOLUCIONES INFORMÁTICAS
N&S NETWORKS
ORIGIN IT

Dentro de los estudios previos se encuentra el análisis del mercado que estudia los precios actuales de los bienes a adquirir.

		Cotizante 1	Cotizante 2	Cotizante 3	
Descripción	Cantidad	Valor total incluido IVA	Valor total incluido IVA	Valor total incluido IVA	PROMEDIO TOTAL
Servidores Forenses	2	\$ 207.830.986,72	\$ 210.800.001,02	\$ 212.316.546,54	\$ 210.315.844,76
Librería Backup	1	\$ 100.688.969,01	\$ 102.127.382,70	\$ 102.862.112,50	\$ 101.892.821,40
Software Gestión Librería Backup	1	\$ 44.662.878,89	\$ 43.329.939,66	\$ 48.811.573,51	\$ 45.601.464,02
Firewall Perimetral	1	\$ 31.174.647,77	\$ 27.403.999,49	\$ 31.847.482,10	\$ 30.142.043,12
Discos Duros Externos	100	\$ 26.498.444,00	\$ 26.876.983,00	\$ 27.070.358,00	\$ 26.815.261,67
Memorias USB	100	\$ 30.655.114,00	\$ 31.093.034,00	\$ 31.316.635,00	\$ 31.021.594,33
		\$ 441.511.040,39	\$ 441.631.340	\$ 454.224.708	\$ 445.789.029

### 5 ANALISIS DE LA DEMANDA

iii Con el objeto de identificar como otras entidades del Estado han adquirido este tipo de servicios en el pasado, se procede a realizar un estudio de la demanda, de acuerdo a lo anterior, se encontró:

ENTIDAD	CONTRATO	VALOR	OBJETO	CONTRATISTA
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA)	SA035 DE 2014	\$232,500,000	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE LA AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE V7000), LA SOLUCION DE BACKUP (LIBRERÍA TS3200) Y LA ADQUISICIÓN DE UN BALANCEADOR DE CARGA PARA APLICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACION EN RED.	ASIC SA
SERVICIOS POSTALES NACIONALES	00391-2015	\$ 167,699,251	RENOVACIÓN DE SEISCIENTAS (600) LICENCIAS DE ACRONIS, ADQUISICIÓN DE LICENCIAS VITALICIAS PARA BACK UP DE SERVIDORES WINDOWS SERVER R 2 O 2012, ADQUISICIÓN DE LICENCIA VITALICIA DE VIRTUALIZACION VMWARE PARA BACKUP DE SU PLATAFORMA VIRTUALIZADA Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO SOBRE LA HERRAMIENTA DE ALMACENAMIENTO PARA BACKUP DE USUARIOS FINALES Y VIDEO SEGURIDAD	IT SELLCON SEGURIDAD CONSULTORIA SOLUCIONES SAS
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS (INVIMA)	SA035 DE 2014	\$ 256,903,949	ADQUISICIÓN E INSTALACION DE LA AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE V7000), LA SOLUCION DE BACKUP (LIBRERÍA TS3200) Y LA ADQUISICIÓN DE UN BALANCEADOR DE CARGA PARA APLICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACION EN RED.	ASIC SA

<sup>i</sup> <http://www.enter.co/especiales/colombia-bringiton/como-se-perfila-la-industria-tic-en-colombia-para-2017>

<sup>ii</sup> [https://www.crcom.gov.co/recursos\\_user/2016/Actividades\\_regulatorias/merc\\_moviles/coment/Claro8.pdf](https://www.crcom.gov.co/recursos_user/2016/Actividades_regulatorias/merc_moviles/coment/Claro8.pdf)

<sup>iii</sup> <https://cse.google.com/cse/publicurl?cx=015957741069470203514:iscsezh6hm>



**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO**

**SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**

**SIC No. 17 DE 2018**

**OBJETO:**

**ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

**BOGOTÁ D.C., MAYO DE 2018**



## NOTA IMPORTANTE

Este pliego de condiciones ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, Decreto ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la modifican, complementan o adicionen y con arreglo a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en la Ley 489 de 1998, las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio que le sean aplicables; para tal efecto, se han realizado los estudios previos con base en los requerimientos de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, los cuales se plasman en las condiciones del presente documento.

Teniendo en cuenta el objeto, la característica de los bienes a adquirir y la cuantía del proceso, la presente convocatoria se desarrollará a través de la modalidad de Selección Abreviada-Subasta Inversa.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil. Se solicita seguir en la elaboración de la propuesta la metodología señalada en este pliego, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva, transparente y responsable y así evitar la declaratoria de desierta de esta selección.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen actividades de carácter público en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, razón por la cual están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes para participar en esta selección, leer debidamente el presente pliego de condiciones y seguir las instrucciones en él consagradas.

**ANEXOS AL PLIEGO DE CONDICIONES:** Los formatos y/o anexos del presente pliego de condiciones, son los siguientes:

ANEXO N° 1	Carta de presentación de la propuesta
ANEXO N° 2	Ficha Técnica – Requerimientos técnicos mínimos
ANEXO N° 3	Compromiso anticorrupción / Pacto de transparencia
ANEXO N° 4	Certificado de participación independiente del proponente
ANEXO N° 5	Certificación que acredita la calidad de Mipyme
ANEXO N° 6	Minuta del Contrato
ANEXO N° 7	Experiencia del proponente
ANEXO N° 8	Certificaciones de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y aportes parafiscales
ANEXO N° 9	Experiencia del Personal mínimo requerido

No obstante, si el proponente considera que es conveniente para complementar su propuesta anexar otra información adicional a la solicitada por la Superintendencia en los Anexo y/o formatos establecidos, podrá anexarla haciendo referencia al formato que complementa.

**NOTA:** EL PRESENTE DOCUMENTO CORRESPONDE A UN MODELO ESTÁNDAR UTILIZADO POR LA ENTIDAD EN TODAS SUS ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS, DE ALLÍ QUE LAS CLÁUSULAS QUE NO APLIQUEN AL PRESENTE PROCESO, SE INDICARÁN EN CADA CASO CON LA FRASE “NO APLICA”, Y EN OTROS “CUANDO APLIQUE”, DE ACUERDO AL ESTADO Y CLASE DEL PROCESO.

## **CAPÍTULO I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA**

En el presente proceso de selección objetiva se escogerá el ofrecimiento más favorable para la Superintendencia de Industria y Comercio y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

Todas las propuestas presentadas válidamente se analizarán bajo los mismos parámetros, dando cumplimiento al principio de selección objetiva para garantizar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la entidad y la realización de los fines que se buscan.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje o que no constituyan requisitos mínimos de la oferta, podrán ser solicitados por las entidades en cualquier momento hasta la adjudicación.

A continuación se menciona el proceso y criterios de verificación (HABILITANTES) y de evaluación, de las propuestas, con su correspondiente asignación en calificación si es del caso, así como el orden de cada criterio.



### 1.1. PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la etapa de verificación de cumplimiento de requisitos y documentos señalados en el capítulo correspondiente se llevará a cabo la verificación del cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y financieros.

En caso de ser necesario se requerirá a los proponentes para que aclaren o alleguen documentos, en cualquier momento, hasta antes de la adjudicación.

### CONSECUENCIA DE LA NO SUBSANABILIDAD POR PARTE DE LOS OFERENTES DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

En el caso de no subsanar los documentos requeridos dentro del término previsto o hasta antes de la adjudicación, la propuesta presentada será objeto de rechazo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

### 1.2. COMITÉ EVALUADOR

Para efectos de adelantar la verificación y evaluación de las propuestas de la presente Subasta Inversa, el Secretario General de la SIC designará un comité evaluador, plural e impar, conformado por servidores públicos de La SIC quienes deberán adelantar su labor de manera objetiva.

El comité asesorará a la SIC durante el proceso de selección, para lo cual entre otras responsabilidades validará el contenido de los requerimientos efectuados, evaluará y calificará las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en los pliegos de condiciones.

El comité evaluador estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales y recomendará al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada. El carácter de asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

En el evento en que el ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

### 1.3. FACTORES HABILITANTES Y EVALUACIÓN

Teniendo en cuenta que los bienes que se pretenden adquirir son bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización y conforme con lo expresado en el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2017, el ofrecimiento más favorable corresponde a aquel que dé el menor precio a la Entidad, dado que en este tipo de procesos de contratación se tendrá como único factor de selección el menor precio.

### 1.4. REQUISITOS HABILITANTES

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, las especificaciones técnicas y la capacidad financiera serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

Pueden presentar ofertas para el presente proceso personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o en consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura.

### 1.5. REQUISITOS HABILITANTES ACREDITACIÓN MEDIANTE EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

La Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, realizará la verificación de los siguientes requisitos habilitantes, en la clasificación exigida en el presente documento, de acuerdo con el Registro Único de Proponentes allegado con la oferta, expedido por la Cámara de Comercio, así:

- Capacidad Jurídica
- Capacidad financiera
- Capacidad Técnica

### 1.6. OBJETO

ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

### 1.7. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El marco legal del proceso de selección y del contrato adjudicado, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y específicamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, la Ley 789 de 2002, la Ley 816 de 2003, Ley 1111 de 2006, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y las demás



normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

#### 1.8. COMUNICACIONES

Para efectos del presente proceso de selección se establece la plataforma de SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/>

**SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, SUBSANACIONES, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROponentES Y LA SIC. LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.**

#### 1.9. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN ANEXO No. 3

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49; (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-9130 40 o (1) 2 86 48 10; correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorruptcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorruptcion.gov.co); al sitio de denuncias del programa en la página Web [www.anticorruptcion.gov.co](http://www.anticorruptcion.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C.

También puede reportar el hecho por medio del Portal de Contratación Pública SECOP II. En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente documento y el contrato que forma parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran.

#### 1.10. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS, ASOCIACIONES CÍVICAS, COMUNITARIAS, DE PROFESIONALES, BENÉFICAS Y DE UTILIDAD COMÚN

De conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante el presente proceso de selección objetiva, etapa precontractual, contractual y postcontractual, para lo cual podrán consultar este proceso por medio del Portal Único de Contratación SECOP II a partir de la misma fecha en que se publique el presente documento.

Cualquier inquietud presentada por parte de las veedurías ciudadanas les será contestada por escrito por parte de la Entidad a la dirección y/o fax que aparezca en la comunicación respectiva, copia de la cual será publicada para conocimiento de todos los proponentes a través de la Plataforma SECOP II.

##### **INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS:**

Conforme con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO se permite convocar a las VEEDURÍAS CIUDADANAS, a participar dentro del desarrollo del presente proceso contractual, y así acatar estrictamente el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, y responsabilidad de los postulados que rigen la función administrativa, que con lleven al éxito del proceso contractual.

#### 1.11. CONTROL SOCIAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin de que formulen de considerarlo procedente, las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que puedan intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del proceso de selección.

#### 1.12. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió las condiciones generales y todos los documentos del proceso, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos del proceso de selección se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este pliego de condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, la Superintendencia de Industria y Comercio, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto del presente proceso, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El oferente deberá elaborar la propuesta, de acuerdo con lo establecido y exigido en las secciones de la plataforma SECOP II y anexar la documentación exigida en cada una de ellas.





El oferente es el único responsable de los documentos presentados en su propuesta y no podrá alegar desconocimiento o falta de responsabilidad sobre los mismos.

Igualmente deberá tener en cuenta el objeto a contratar, los precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas o financieras, condiciones de ejecución del contrato y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución del contrato y sobre el valor de su oferta.

Los pliegos de condiciones deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, al mismo se integran los estudios y documentos previos, anexos y adendas si las hubiere.

El orden de los capítulos y cláusulas de estos pliegos de condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en estos pliegos de condiciones sirven sólo para identificar textos, y no afectará la interpretación de los mismos.

Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil para la Superintendencia de Industria y Comercio o cuando esta Entidad no ofrezca durante este día por cualquier razón atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.

### **1.13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse consularizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

### **1.14. CONSULARIZACIÓN**

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”.

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.P.C. artículo 65)”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones Transversal 17 No. 98-55 Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

### **1.15. APOSTILLE**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostille está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes. Para el caso de documentos públicos otorgados en el exterior por países que no sean signatarios de la Convención de la Haya, se deberá surtir el trámite de consularización señalado en el numeral anterior.

### **1.16. IDIOMA EN LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y la Superintendencia de Industria y Comercio deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción OFICIAL a dicho idioma.



1.17. EXIMIENTE DE RESPONSABILIDAD A LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Cuando el proponente no llenare los requisitos para participar o no reúna las condiciones exigidas para contratar, es entendido que no adquiere derecho alguno, ni la Nación – Superintendencia de Industria y Comercio asume responsabilidad alguna.

El proponente debe elaborar su oferta por su cuenta y riesgo, de acuerdo con lo solicitado en el presente documento y sus modificaciones e incluir dentro de ésta toda la información exigida. La oferta junto con los ajustes que se puedan presentar por solicitud de la Superintendencia formará parte integral del contrato, en las partes aceptadas por éste.

El hecho de que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones.

El oferente deberá informarse de todas las regulaciones tributarias vigentes en Colombia; por lo tanto, al preparar la oferta deberá tener en cuenta todos los gastos legales, retención en la fuente, derechos e impuestos a que haya lugar por ley, que puedan afectar sus precios y hayan de causarse durante la ejecución del contrato.

1.18. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

Si dentro de los documentos de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, LA SIC se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso, La SIC, sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, La SIC no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de la misma.

1.19. APLICACIÓN ACUERDOS INTERNACIONALES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que se establecen más adelante. En consecuencia, a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES se dará aplicación a éste numeral.

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTÍA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	SI	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, se indica que no existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co).

1.20. CONDICIONES MÍNIMAS DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

1.21. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, la entidad estatal, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia.

1.22. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRODUCTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN



El plazo de ejecución del contrato es hasta 30 de septiembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

1.23. PRESUPUESTO OFICIAL

De conformidad con el estudio de mercado elaborado por la Superintendencia, el presupuesto oficial destinado para la contratación es hasta la suma de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL VEINTITRÉS PESOS (\$445.789.023)**, lo que equivale a 570,61 SMLMV incluidos todos los impuestos, gastos, y costos directos o indirectos a que haya lugar.

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA
1	Servidores Forenses	2	\$ 88.368.002	\$ 105.157.922	\$ 210.315.844
2	Librería Backup	1	\$ 85.624.220	\$ 101.892.821	\$ 101.892.821
3	Software Gestión Librería Backup	1	\$ 38.320.555	\$ 45.601.460	\$ 45.601.460
4	Firewall Perimetral	1	\$ 25.329.448	\$ 30.142.042	\$ 30.142.042
5	Discos Duros Externos	100	\$ 225.338	\$ 268.152,62	\$ 26.815.262
6	Memorias USB	100	\$ 260.686	\$ 310.215,94	\$ 31.021.594
TOTAL					\$ 445.789.023

Este requerimiento se encuentra incluido dentro del **PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA ENTIDAD**, dentro del rubro: C-3599-0200-1 – “FORTALECIMIENTO, RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS Y DE LAS COMUNICACIONES DE LA SIC A NIVEL NACIONAL” con cargo al presupuesto de funcionamiento donde se encuentran incluido el objeto de la presente contratación, con cargo **Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. 178418 de fecha 23 de Mayo de 2018**, expedido por el Director Financiero.

1.24. FORMA DE PAGO

LA SIC pagará a EL CONTRATISTA el valor total del contrato, previa aprobación del PAC, conforme a la propuesta económica presentada por el contratista así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	<b>Primer pago</b> , equivalente al ochenta (80%) por ciento del valor del contrato, una vez se haya efectuado la entrega a almacén, instalación configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos y recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.	<div><div>✓</div>Factura con el lleno de los requisitos legales.<div>✓</div>Ingreso a almacén<div>✓</div>Informe de actividades<div>✓</div>Previa entrega informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago.<div>✓</div>Y demás trámites administrativos a los que haya lugar.</div>
2	<b>Segundo pago</b> , equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato, pagaderos una vez se haya efectuado la transferencia de conocimientos técnica y funcional solicitada por la Entidad y la entrega de los equipos en normal funcionamiento.	<div><div>✓</div>Factura con el lleno de los requisitos legales.<div>✓</div>Informe de actividades<div>✓</div>Previa entrega informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago.<div>✓</div>Y demás trámites administrativos a los que haya lugar.</div>

1.25. LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

1.26. VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA (No aplica)

La cual tendrá por objeto conocer los diferentes tópicos que se deben considerar para el cumplimiento de todas las condiciones técnicas estipuladas en el presente proceso de selección (No aplica).


1.27. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: La supervisión, control y seguimiento del desarrollo y ejecución de las obligaciones contempladas en el contrato será realizada por el **JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA** o el funcionario designado para el efecto por el ordenador del gasto, quien tendrá a cargo las funciones establecidas para el efecto en la ley y en el Manual de Contratación y Supervisión de la SIC.

1.28. DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.5.6 y 12.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, la Entidad ha realizado la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles que se deriven de la contratación, con el fin de establecer su distribución definitiva así:

MATRIZ DE RIESGOS

NUMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUEN CIA DE LA OCURRENCI A DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO/CON TROLES SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCION DEL	PERSONA RESPONS ABLE POR IMPLEMEN TAR EL TRATAMIE NTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENT O	MONITOREO Y REVISIÓN	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL	CATEGORÍA				¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
1	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE NO SE PRESENTE NINGÚN OFERENTE	SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO	3	5	8	MEDIO	CONTRATACIÓN	INICIAR NUEVAMENTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ASÍ SATISFACER LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATACIÓN	AL MOMENTO DE DECLARAR DESIERTO EL PROCESO MOMENTO Y AL MOMENTO DE NOTIFICAR A LOS PARTICIPANT ES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	MEDIANTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO	TÉRMINOS DE LEY
2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLÍTICOS	RIESGO DE COLUSIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROponentes	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	NO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	DURANTE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS
3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
4	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTÍAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA PÓLIZA A LAS INSTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS PÓLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	FINANCIERA	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRÓNICOS	CUANDO OCURRA
6	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO					SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR		
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO O AL MANUAL	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA POR	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO

 Nuestro aporte es fundamental, al usar menos papel contribuimos más con el medio ambiente

17	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	ENTREGA DE BIENES DEFECTUOSOS	IMPOSIBILIDAD DE UTILIZAR EL BIEN REQUERIDO	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	FUNCIONES EXPRESAS DEL SUPERVISOR	1	2	3	BAJA	SI	ENTIDAD	EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	AL RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD	EN EL MOMENTO DE LA
18	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	BIENES INCOMPATIBLES CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD	IMPOSIBILIDAD DE UTILIZAR LOS BIENES REQUERIDOS	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	FUNCIONES EXPRESAS DEL SUPERVISOR	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR	EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	SUPERVISOR	EN EL MOMENTO DE LA
19	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS DE LA ENTIDAD Y POR CONSECUENCIA A LOS USUARIOS FINALES	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE	1	3	4	MEDIO	SI	CONTRATISTA	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
											APLICACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO						ENTIDAD				
20	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/ PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN SOLICITADO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
21	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO TRANSFIERA EL CONOCIMIENTO O TÉCNICO Y FUNCIONAL DE LOS BIENES ADQUIRIDOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SIC	SE PUEDE PONER EN RIESGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS LICENCIAS OBJETO ADQUIRIDAS.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
22	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RIESGOS POLÍTICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	COMÚN ACUERDO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SI SE NECESITA / SUSPENDER EL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

Los proponentes podrán presentar observaciones al estudio de riesgos presentado por la Entidad, en la audiencia respectiva. No obstante lo anterior, hasta la fecha límite prevista por el cronograma del proceso para la solicitud de aclaraciones, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán presentar observaciones a este estudio de riesgos y manifestar a la entidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, la existencia de posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo, de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del Código de Comercio, según el cual, las partes deberán proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que causen.

En consecuencia, la Superintendencia no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsibles por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas por el mismo, en tal plazo.



La presentación de las ofertas implica la aceptación, por parte de los proponentes de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad en el respectivo documento.

## **CAPÍTULO II. ETAPAS Y TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN OBJETIVA**

### **2. ETAPAS Y TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CONVOCATORIA PÚBLICA Y AVISO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de contratación, se efectuará convocatoria pública a través de la publicación en el Portal Único de Contratación- Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II, y en la página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co). Dicho aviso contendrá la información establecida en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

##### **2.1.1. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

De acuerdo con la plataforma de SECOP II, los documentos publicados hasta antes del acto de apertura del proceso, se entienden que forman parte integral del proyecto de pliego de condiciones, en ese sentido, la SIC publicará en el aplicativo SECOP II, dichos documentos, por el término legal establecido en el cronograma de actividades, con el propósito de que los interesados presenten las observaciones a las condiciones de contratación allí establecidas.

Las observaciones al proyecto de pliego de condiciones deberán ser presentadas con anterioridad a la fecha del acto que ordena la apertura. Los pliegos de condiciones definitivos, que serán todos los documentos que hacen parte del proceso, podrán incluir los temas planteados en las observaciones, siempre que se estimen relevantes. En todo caso, la aceptación o rechazo de las observaciones se hará de manera motivada.

En la fecha establecida en el cronograma se publicarán todos los documentos que forman parte del proyecto de pliego de condiciones en el SECOP II, sobre el mismo y su documentación soporte (estudios previos), se podrán presentar observaciones escritas, por medio de dicho aplicativo, en el sitio destinado para el proceso.

No se recibirá oficio alguno que no sea enviado a través del SECOP II; por ende, ninguna aclaración verbal afectará el pliego de condiciones y sus adendas, ni se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal o en medio diferente al antes indicado.

**NOTA: SEÑOR PROPONENTE TENGA EN CUENTA QUE EL CRONOGRAMA DADO POR LA ENTIDAD ES TENTATIVO TODA VEZ QUE EL PROCESO SE ENCUENTRA EN ETAPA DE PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.**

##### **2.1.2. PUBLICACIÓN PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y DOCUMENTOS**

Se efectuará la publicación del proyecto de pliego de condiciones de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 a través de la plataforma SECOP II, por el término establecido en el cronograma del proceso.

#### **2.2. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES (NO APLICA)**

#### **2.3. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA**

La Superintendencia de Industria y Comercio proferirá el acto administrativo de apertura el cual deberá cumplir con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, conforme lo señale el cronograma del presente proceso de selección.

#### **2.4. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS (NO APLICA)**

#### **2.5. CONSULTA DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO O DOCUMENTOS INFORMATIVOS**

Los pliegos o documentos informativos, así como todos los archivos o anexos que hacen parte del presente proceso se podrán consultar desde la apertura del proceso en el aplicativo SECOP II.

**NOTA:** Será exclusiva responsabilidad del interesado consultar y verificar que la información que adquiere a través del Portal Único de Contratación – SECOP II, corresponda al proceso y la etapa del mismo en el cual desee participar, no siendo de recibo reclamo alguno al respecto, la cual es publicada por la Superintendencia de Industria y Comercio.

##### **2.6. MODIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES -DOCUMENTOS DE CARÁCTER INFORMATIVO O ANEXOS.**

Las consultas o preguntas que se deriven del presente proceso de selección se podrán realizar durante toda la etapa pre-contractual.

Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso y de los documentos contractuales. Las respuestas serán respondidas con el apoyo de las áreas competentes en lo que les corresponda.

Cualquier modificación del pliego de condiciones o adición a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante adendas numeradas, las cuales formaran parte integral del proceso de selección. La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en la página web: Sistema electrónico para la contratación pública - SECOP II



y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta, por lo tanto, las mismas se entienden comunicadas de conformidad con lo establecido en este numeral.

Los proponentes contarán con el tiempo suficiente que permita ajustar las propuestas a las modificaciones realizadas. En ningún caso podrán expedirse y publicarse el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para la adición del término previsto para ello.

Las aclaraciones y respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes durante el proceso de selección tendrán únicamente valor interpretativo.

En el caso del presente proceso, cuando la Entidad lo estime conveniente, o por solicitud de pluralidad de personas, se podrá prorrogar el plazo de cierre, hasta el día hábil anterior del cierre del proceso y por un plazo no superior a la mitad del inicialmente fijado, de conformidad con lo señalado en el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

## 2.7. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para efectos del presente proceso selectivo se establece la plataforma de SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/>

**SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROPONENTES Y LA SIC Y LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y LA SIC deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción OFICIAL a dicho idioma.

## 2.8. ENTREGA DE PROPUESTAS

Desde la fecha prevista en el cronograma, los proponentes podrán publicar sus ofertas, en la plataforma SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/>, de acuerdo con lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

No se aceptarán ofertas presentadas por otros canales distintos al indicado anteriormente. En este sentido, no se aceptarán ofertas recibidas por correo, radicación o entrega en oficinas de la SIC. De suceder este evento, las propuestas respectivas serán devueltas al proponente sin abrir.

## 2.8 MODALIDAD SUBASTA INVERSA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015, se podrán presentar ofertas de manera dinámica mediante subasta inversa, por lo cual se realizará subasta electrónica a través de la plataforma SECOP II, en la fecha, hora que establezca para el efecto de conformidad con el cronograma del proceso. En el evento de la subasta inversa, los lances de presentación de las propuestas se hacen a través de la plataforma de SECOP II. Solamente los proponentes que se encuentren habilitados podrán hacer lances para mejorar su oferta económica inicial, durante un tiempo determinado, ajustan su oferta económica con el fin de lograr el ofrecimiento que por tener el menor costo evaluado represente la mejor relación costo-beneficio para LA ENTIDAD, de acuerdo con lo señalado en el pliego de condiciones.

A la subasta inversa, deberán participar el proponente o el representante legal del proponente cuando se trate de personas jurídicas o de consorcio de uniones temporales o promesa de sociedad futura que se encuentren habilitados.

En caso de apoderado deberá adjuntar el poder respectivo en el cual determine que está ampliamente facultado para hacer lances para mejorar la oferta económica inicial dentro de la subasta. El poder se debe presentar con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos.

## 2.9. ACTO DE CIERRE

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso.

Para verificar el día y la hora señalada, se realizará de acuerdo con la plataforma SECOP II, la cual señala de manera independiente los días y horas del avance del proceso.

Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas. Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II.





No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo.

Se entiende válido el proceso de selección cualquiera sea el número de participantes hábiles, siempre y cuando permita hacer una selección objetiva, incluso es válida una propuesta que se ajuste al pliego de condiciones y resulte favorable para la Entidad.

En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo. Si no se presenta ningún otro proponente, se le adjudicará el proceso, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con los parámetros establecidos para la evaluación económica.

## **2.10. ANÁLISIS DE OFERTAS**

Dentro del término fijado en el cronograma del proceso, se verificarán los requisitos habilitantes de tipo jurídico, financieros y de experiencia o técnico de las propuestas.

La SIC podrá solicitar al oferente las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones de su propuesta, ni la SIC solicitar variación alguna a los términos de las mismas.

## **2.11. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

En la fecha y hora establecida en el cronograma de este proceso de selección, se pondrá a disposición de los oferentes el informe de verificación y evaluación de las propuestas de acuerdo con la plataforma SECOP II.

Durante el traslado de los análisis y las evaluaciones, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas y únicamente podrán entregar soportes o aclaraciones que sustenten el ofrecimiento realizado.

## **2.12. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Es responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto de este proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente realizó el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

## **2.13. CONSIDERACIONES ESPECIALES PROPONENTES EXTRANJEROS**

Los proponentes extranjeros deberán presentar sus documentos, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del país de origen. No obstante estos documentos deberán venir suscritos por el representante legal de la firma oferente y por el contador que los elaboró.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras, deben presentar sus estados financieros consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción oficial al castellano, expresados en pesos colombianos a la tasa de cambio vigente a 31 de diciembre de 2016.

Las disposiciones de este documento en cuanto a la forma en que se deben allegar por parte de los proponentes extranjeros los documentos, se aplicará sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales.

Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere el párrafo anterior sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del proponente de origen extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

Todos los documentos otorgados o expedidos en el exterior, deberán presentarse traducidos al idioma castellano, legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y las disposiciones que para ello señale la agencia de contratación pública Colombia Compra Eficiente.

Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos.

## **2.14. SOCIEDADES SUBORDINADAS O CONTROLADAS.**

De conformidad con el artículo 260 del código de comercio "una sociedad será subordinada o controlada cuando su poder de decisión se encuentre sometido a la voluntad de otra u otras que serán su matriz o controlante, bien sea directamente, caso



en el cual aquellas se denominaran filial o con el concurso o por intermedio de las subordinadas de la matriz, en cuyo caso se llamará subsidiaria”, así las cosas, la filial o subsidiaria podrá invocar la subordinación, por ejemplo, en el caso que nos ocupa, acreditar experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de selección a través de su empresa matriz.

De acuerdo a lo anterior la casa matriz deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aportar junto con la oferta un poder con amplias facultades suscrito por el representante legal de la casa matriz donde autorice expresamente a la filial o subordinada a presentar los requisitos habilitantes del pliego de condiciones de la casa matriz que requiera el proponente y la autorización para presentar la oferta y suscribir todo acto y/o contrato con ocasión al presente proceso de selección, asumiendo expresamente la responsabilidad solidaria con el proponente derivada de la presentación de su oferta.
2. El poder de que trata el numeral anterior deberá venir en **original** debidamente suscrito y apostillado o legalizado, según corresponda.
3. Para que la invocación de subordinación sea válida, además de lo anterior, el proponente deberá demostrar que la casa matriz, cuenta con una participación accionaria en la filial y/o subordinada igual o superior al cincuenta por ciento (50%), de conformidad con el artículo 28 y 29 de la ley 222 de 1995, y normas concordantes.

#### 2.14.1 SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo No. 183 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Policía y Convivencia – que establece:

- Consecuencias por el no pago de multas: Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: (...) “4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado”.

Las medidas correctivas se podrán consultar en: [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

#### 2.15. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y normas concordantes en general, así mismo, no debe estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

**NOTA:** Los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del Artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 “Sanciones Administrativas”, en cuyo tercer inciso se establece: “El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999”.

#### 2.16. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Durante el proceso de evaluación de las propuestas, el mismo estará sujeto a reserva y no se permitirá la injerencia de ninguna persona diferente de los que realizan la evaluación. Una vez terminados los estudios y redactado el informe de evaluación, éste documento adquirirá el carácter de documento público y se pondrá a disposición de los oferentes y de las personas en general.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que la SIC publique y ponga a disposición de los primeros los informes de evaluación para que presenten las observaciones correspondientes.

#### 2.17. PRÓRROGA DEL PLAZO DEL CIERRE

Cuando la SIC lo estime conveniente, o por solicitud plural de oferentes, se podrá prorrogar el plazo de cierre antes de su vencimiento y por un plazo no superior a la mitad del inicialmente fijado, de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

#### 2.18. PLAZO PARA SUBSANAR POR PARTE DE LOS PROPONENTES

Después de la diligencia de cierre sólo se aceptarán al oferente las aclaraciones relacionadas exclusivamente con las solicitudes formuladas por la Entidad.

La Entidad podrá solicitar hasta el momento previo a la adjudicación, a los proponentes en relación con cualquier documento o afirmación efectuada por el proponente en su oferta, siempre que haya expresiones equívocas, confusas o aparentemente contradictorias, de manera que el mismo pueda aclarar su sentido, sin alterar el alcance de su oferta.



No obstante lo anterior, en aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de subasta, deberá ser solicitado hasta el momento previo a su realización, conforme con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

El proponente responderá las solicitudes de aclaración a su propuesta dentro del término fijado por la Entidad. **En el evento que el oferente no de respuesta dentro del término al requerimiento que le haga la Entidad la oferta será rechazada,** sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

La Entidad analizará las respuestas de los oferentes en estos casos y se reserva el derecho de evaluar si ellas se ajustan a lo solicitado.

Las respuestas a las solicitudes para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes o las observaciones al informe, deben dirigirse al SECOP II.

## **2.19. PLAZO PARA FORMULAR OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN**

Por el término legal establecido dentro del pliego de condiciones, la Superintendencia pondrá a disposición de los oferentes la evaluación de las propuestas, en medio electrónico en la plataforma SECOP II, para que dentro de este mismo término presenten por escrito las observaciones que estimen pertinentes o alleguen los documentos que se le requieran.

## **2.20. NUEVA VERIFICACIÓN POR PARTE DE LOS COMITÉS DE REQUISITOS HABILITANTES DE AQUELLOS PROPONENTES CONSIDERADOS NO HABILITADOS, EN LOS PROCESOS DE SUBASTA INVERSA**

Los respectivos comités procederán a verificar nuevamente la información y documentación de los requisitos habilitantes de los proponentes considerados no habilitados y a emitir su informe definitivo. Se publicará un informe final a través de la plataforma de SECOP II.

## **2.21. ORDEN DE ELEGIBILIDAD**

Para la adquisición de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes, el orden de elegibilidad estará dado por el menor precio ofertado al culminar la subasta inversa.

Por ofertas hábiles, entiéndase, como aquellas ofertas que han cumplido en su totalidad con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos exigidos en el pliego de condiciones.

## **2.22. ADJUDICACIÓN Y/O DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Rendida la recomendación pertinente por parte del comité evaluador económico una vez realizado el evento de subasta; dentro del plazo señalado en el cronograma la Entidad procederá a adjudicar el presente proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa por el valor de la oferta del proponente habilitado que oferte menor valor, una vez culminada la subasta, a través de acto administrativo motivado, el cual será publicado en el Portal Único de Contratación- Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, el acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la Entidad y al adjudicatario y no tendrá recursos por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

El presente proceso se adjudicará al proponente que haya ofertado el menor precio, dentro del evento de subasta inversa, o si se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad puede adjudicarle el contrato a este único oferente si el valor es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la Entidad debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo para cada uno de los grupos.

En caso que se rechace la oferta de mejor precio, la Entidad podrá adjudicar el proceso de selección a quien haya ofertado el segundo mejor precio o declarar desierto el proceso.

LA ENTIDAD hará la adjudicación en el término establecido en el cronograma del proceso.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

### **2.22.1. OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN**

Para la presentación de su oferta económica el proponente deberá tener en cuenta lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, respecto de las “Ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación”.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, y en consonancia con lo dispuesto en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación - G-MOAB-01” expedida por Colombia Compra Eficiente. Cuando la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se requerirá





al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el comité asesor - evaluador recomendará al ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

### **2.22.2. DECLARATORIA DE DESIERTA.**

La SIC declarará desierto totalmente el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

La declaratoria de desierto del proceso, se hará mediante acto motivado conforme lo establecido en el artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993, el cual se notificará a todos los proponentes y se publicará en el Portal Único de Contratación- Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II. Contra dicho acto procede únicamente el recurso de reposición.

La SIC declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- No se presenten ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a lo establecido en el pliego de condiciones.
- Cuando existan motivos o causas que impidan la selección objetiva de la propuesta más favorable para la Entidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993.

### **2.23. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

Quien resulte adjudicatario del presente proceso selectivo deberá suscribir el contrato dentro del término establecido en el cronograma.

Si el adjudicatario, sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado, quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

En este evento, la SIC, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

### **2.24. CONSECUENCIAS DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

#### **A. Efectividad de la garantía de Seriedad**

Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, si el adjudicatario no cumpliera las condiciones y obligaciones establecidas en el presente proceso de selección y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, constituir la garantía única, efectuar la legalización del mismo dentro del término señalado o mantener lo ofrecido en su propuesta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de la SIC a título de indemnización anticipada de perjuicios, pudiendo recurrir a las demás acciones civiles o penales que puedan ser instauradas. Se aplicará lo previsto en el Artículo 8º, literal e. de la Ley 80 de 1993. Sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de daños y perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía constituida.

#### **B. Suscripción de contrato con el proponente calificado en segundo lugar**

En este evento, la Entidad mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento del término para suscribir el mismo o cumplir dichos requisitos, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta también sea igualmente favorable para la Entidad, conforme con el numeral 12 artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

### **2.25. SUBASTA INVERSA PRESENCIAL PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN.**

Cuando se trate de la contratación de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, la Entidad podrá optar por emplear la subasta inversa, estableciéndose los márgenes mínimos de mejora de ofertas.

La Entidad, realizará la apertura de sobres que contienen la oferta económica, se realizará conforme a lo establecido en el cronograma, verificando el menor precio ofertado, la Entidad tomara como precio de arranque el valor de la menor oferta con un decremento del 2% como el mínimo de mejora de oferta.

Los lances deben ser sobre el valor total de la oferta. Se consideran lances válidos aquellos que reduzcan el menor precio establecido con un margen de diferencia igual o superior al 2% de la menor oferta presentada, es importante aclarar que este decremento aplica y reduce simultáneamente el valor total ofertado, señalado en la propuesta económica.

Hay Subasta Inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica, para ello se seguirán las reglas y procedimientos establecidos por la agencia nacional de contratación Colombia Compra Eficiente a través de la plataforma SECOP II.



Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

Si los oferentes no presentan lances durante la Subasta, la Entidad debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

## 2.26. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO

El cronograma del presente proceso de selección, está determinado y publicado a través de la plataforma SECOP II y corresponderá con el indicado en el acto de apertura del proceso.

Cuando se susciten modificaciones a las fechas previstas en el presente cronograma, la Superintendencia de Industria y Comercio lo comunicará a través de la plataforma SECOP II por medio de modificaciones o adendas.

## 2.27. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá perfeccionado con la suscripción del mismo, para la legalización del contrato se requerirá que se efectúe el correspondiente registro presupuestal por parte de la entidad, cuando a ello haya lugar de acuerdo con la ley orgánica de presupuesto y sus disposiciones complementarias.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el contratista constituirá la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual a favor de la superintendencia de Industria y Comercio, la(s) cual(es) será(n) entregada(s) en la Coordinación de Contratos, y una vez aprobadas por parte de la Entidad iniciará la ejecución del mismo.

## 2.28. APROBACIÓN DE LA GARANTÍAS

Con excepción de la cobertura de riesgo relativa a la responsabilidad extracontractual, que deberá ser una póliza de seguros, atendiendo lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA podrá otorgar a favor de la SIC cualquiera de las coberturas de los riesgos establecidos en el precitado decreto.

1. El proponente adjudicatario se obliga a constituir a favor de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia; de conformidad con lo consagrado en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, debiendo incluir como riesgos amparados:

- a. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, incluidas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, indemnizaciones a que hubiere lugar, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
- b. **CALIDAD DEL SERVICIO:** Para garantizar el pago de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
- c. **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** Para garantizar el correcto funcionamiento de los bienes, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato, con una vigencia igual a la garantía ofrecida por el contratista, contado a partir de la entrega de los bienes al almacén.
- d. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Para garantizar que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones laborales derivadas del empleo de terceras personas, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

**2. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Esta Garantía ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, esta garantía es independiente y exclusiva de la Garantía General Única de Cumplimiento. El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a doscientos (200) smmlv para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) smmlv y con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere.

El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993. El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

## 2.29. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, el **CONTRATANTE** podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero



punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. **MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** Cuando el **CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización, la **CONTRATANTE** podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales la **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad.

**PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS:** La SIC aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA** autoriza a la SIC para compensar el valor por concepto de multas de las cuentas mensuales pendientes de pago a su favor. Cuando no exista saldo a favor del **CONTRATISTA**, el valor por concepto de multas se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o La SIC podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

### 2.30. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA**, autoriza a la SIC para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato. Cuando no exista saldo a favor del **CONTRATISTA**, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o La SIC podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

### 2.31. POTESTADES EXCEPCIONALES DEL CONTRATO ESTATAL

El presente contrato le será incorporado las potestades excepcionales contempladas en los Artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

### 2.32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001 y el Decreto 1716 de 2009.

### 2.33. INDEMNIDAD

**EI CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su costa a la SIC, de cualquier pleito, queja, demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones de este frente a reclamaciones de terceros en el desarrollo y ejecución del contrato. 2. El **CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus empleados o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra LA SIC, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra LA SIC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, podrá comunicarle la situación por escrito al **CONTRATISTA** o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el **CONTRATISTA** se obliga a acudir en defensa de los intereses de la SIC para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. Si La SIC estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al **CONTRATISTA**, caso en el cual acordarán la mejor estrategia de defensa o que si La SIC lo estima necesario, asuma directamente la misma. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del **CONTRATISTA**, a través de la Jurisdicción Coactiva, La SIC podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito ejecutivo.

### 2.34. LIQUIDACIÓN

La liquidación del contrato que se suscriba se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y en las disposiciones concordantes de la Ley 446 de 1998.

La liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en el pliego de condiciones, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.





El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

### **2.35. PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL**

El menor precio ofertado en la Propuesta Económica, será considerado como precio base, para el inicio del evento de subasta para cada uno de los ítems ofertados.

Los impuestos a que haya lugar, deberán incluirse dentro del valor de la oferta, debidamente discriminados y los valores que aplicarán al evento de subasta deben incluirlo al momento de los lances, por lo anterior el proponente habilitado deberá tener en cuenta estos conceptos cuando aplique los márgenes de decremento pues los mismos deben incluirlo en todos los lances.

**LOS PROPONENTES DEBERÁN PRESENTAR LA PROPUESTA INICIAL DE PRECIO UNITARIO POR CADA BIEN OFERTADO SIN SOBREPASAR EL PRESUPUESTO OFICIAL GLOBAL ESTIMADO PARA EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, EL CUAL SOLO SE ABRIRÁ EN EL CASO DE QUE SU PROPUESTA SEA CONSIDERADA COMO HÁBIL.**

Si el proponente no discrimina los impuestos y el bien los causa, la Entidad los considerará incluidos en el valor total de la propuesta y así lo aceptará el proponente. Por ningún motivo se reconocerá reajuste del precio durante la vigencia del contrato.

**NOTA: La Entidad realizará el ajuste (aplicación y reducción) de precio de cada uno de los elementos ofertados por el proponente adjudicatario en la oferta económica, de conformidad con el (2%) porcentaje total que este haya aplicado en la subasta inversa.**



**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA**

**REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DESEMPATE Y CAUSALES DE RECHAZO**

**SIC No. 17 DE 2018**

**OBJETO:**

**ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

**BOGOTÁ D.C., MAYO DE 2018**

## REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DESEMPATE Y CAUSALES DE RECHAZO

### 1. CAPACIDAD JURÍDICA- REQUISITOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

En esta etapa se realizará la verificación del cumplimiento de los requisitos y documentos jurídicos requeridos en el pliego de condiciones para lo anterior se revisará en primer lugar que las propuestas contengan todos los documentos solicitados en el presente pliego de condiciones.

Luego se hará una verificación del contenido de los documentos básicos que deben anexarse de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones con el fin de constatar que cumplen con los requisitos de ley y los exigidos en el mismo.

La evaluación jurídica no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con lo requerido en el pliego de condiciones. Las propuestas que se ajusten a las exigencias del pliego de Condiciones, se calificarán como hábiles y podrán participar en la Subasta Inversa Presencial, los requisitos son los siguientes:

#### 1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN (Anexo 1)

El proponente deberá diligenciar el Anexo 1 del presente pliego de condiciones, modelo de carta de presentación de la propuesta, y suscribirla en original y/o firma digital debidamente autorizada por el ente certificador, (certificación que deberá anexarse en caso de suscribir la carta de presentación en firma digital), en el cual se indica la información que cada proponente debe manifestar en la misma y cumplir en caso de ser favorecido.

En esta carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses establecidas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas pertinentes.

Igualmente deberá manifestar que se conocen y aceptan todas las especificaciones y condiciones consignadas en el presente documento, el plazo de ejecución y las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta. Si estas manifestaciones no se realizan en la carta de presentación, las mismas se entenderán efectuadas con la presentación de la propuesta respectiva.

La carta de presentación de la propuesta debe estar debidamente firmada por el proponente cuando se trate de una persona natural o por el representante legal de la sociedad cuando se trate de una persona jurídica, consorcio o unión temporal.

El proponente debe adjuntar los documentos señalados y diligenciar el anexo 1 del proceso para la presentación de la oferta.

#### 1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO.

##### A. PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PRIVADA.

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas privadas de origen nacional, las constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de presentar propuesta en este proceso, deberá aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre el certificado de existencia y representación legal y el RUP en el cual se acrediten las siguientes condiciones:

1. Acreditar su existencia y representación legal a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva en el cual deberá constar su existencia, objeto directamente relacionado con el objeto de la presente contratación, duración y nombre de su representante legal o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

2. Acreditar que el término de duración de la persona jurídica no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
3. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.
4. Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si el oferente no presenta con su propuesta la copia pertinente de los estatutos si corresponde la SIC requerirá al proponente a fin de que aporte dicho(s) documento(s) dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.



## B. PERSONA NATURAL

Si el oferente es una persona natural, deberá aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre el registro mercantil y el RUP en el cual se acrediten las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su inscripción en el Registro Mercantil.
- b. Acreditar la existencia del establecimiento(s) de comercio en el certificado de matrícula mercantil. Cuando se trate de profesiones liberales, no será necesario acreditar la inscripción en el registro mercantil.
- c. Acreditar que la actividad mercantil del oferente está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

## C. PROPUESTAS CONJUNTAS - PROPONENTES PLURALES

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual cumplirán los siguientes requisitos:

1. Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La SIC verificará dicha información a través del certificado de existencia y representación legal y/o en el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, según sea el caso aportado en la oferta o revisado en la página web [www.rue.com.co](http://www.rue.com.co).
2. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
3. Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
4. Acreditar que el término mínimo de duración de cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
5. La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
6. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales o promesas de sociedad futura, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
7. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal o promesas de sociedad futura, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente pliego de condiciones.

La no presentación de los anteriores documentos, o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos, será objeto de requerimiento por la SIC, para que los aporte o subsane la(s) falla(s) dentro del plazo que este señale. En todo caso la existencia del consorcio o de la unión temporal debe ser anterior al cierre del proceso.

Los consorcios y/o uniones temporales no podrán utilizar dentro de su denominación el nombre de la superintendencia de industria y comercio

En todo caso, cuando el proponente, o los miembros del consorcio o unión temporal o promesas de sociedad futura, no cumplan con las condiciones de capacidad jurídica aquí exigidas, el oferente no se considerará hábil en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

## D. PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PÚBLICA

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza pública aquellas constituidas por disposición legal o reglamentaria, de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia. Para presentar propuesta en el presente proceso, acreditarán las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se derive de la Constitución o la ley. Para el efecto, mencionarán las normas, documentos o actos administrativos de creación. En todo caso, se citará o aportará el documento mediante el cual se le autorizó la presentación de la oferta y la posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente,



asegurarse de cumplir todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

En el evento que las normas, documentos o actos administrativos de creación hagan remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

- b. Acreditar que el ente público oferente tiene capacidad legal para celebrar y ejecutar el contrato. Para efectos de lo anterior, el objeto de dicho ente, señalado en la ley o sus reglamentos, deberá tener relación directa con las obligaciones derivadas del contrato a celebrar como resultado del presente proceso de selección, de conformidad con lo indicado en el literal c) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Por lo tanto, aportará los documentos relativos al acto de nombramiento y posesión del representante legal.

Si el oferente no cita o presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la SIC requerirá al proponente a fin de que los cite o los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

#### **E. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO**

Para los efectos previstos en este literal, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:

- a) Acreditar su existencia y representación legal a efectos de lo cual presentará un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta y suscribir el contrato.

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

- b) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad igual al término de vigencia del contrato y dos (2) años más.

- c) Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que obren como prueba conforme con los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y las demás normas vigentes.

En defecto de dicho documento, el proponente presentará el Registro Único de Proponentes.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la SIC requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

#### **F. CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD –TLC’S EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

La SIC otorgará al proponente extranjero el mismo tratamiento y las mismas condiciones, requisitos y procedimientos que los concedidos al nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad. Así, los proponentes extranjeros recibirán igual tratamiento que los de origen colombiano, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia que indique expresamente que a los nacionales colombianos se les concede en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos y procedimientos para la celebración de contratos.

Se precisa, en relación con consorcios, uniones temporales y sociedad de objeto único conformado de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 que presenten propuestas que en el evento en que en ellos participen personas (naturales o jurídicas) extranjeras, estas últimas deberán acreditar el principio de reciprocidad. La apertura o existencia de sucursales (establecimientos de comercio en los términos del artículo 263 del Código de Comercio) en Colombia, de empresas o sociedades extranjeras, no le confieren a estas la condición de nacionales colombianas.

#### **G. APODERADO DE PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA**

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia acreditarán en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con este pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal y en tal caso bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, cumplirá todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que obren como prueba conforme con los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y demás normas vigentes.

### **1.3. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA**

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la Superintendencia de Industria y Comercio solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

### **1.4. PODER PARA PRESENTAR PROPUESTA**

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la Superintendencia de Industria y Comercio le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

### **1.5. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, SEGÚN CORRESPONDA.**

El proponente debe allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el consorcio o la unión temporal o de las personas naturales que la integran.

### **1.6. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL INCLUYENDO LOS RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES (Anexo No. 8).**

El proponente deberá diligenciar el Anexo 8 del presente pliego de condiciones. Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral incluyendo los riesgos laborales y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

- a. Las personas jurídicas lo harán mediante el diligenciamiento del anexo 8, suscrito por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y aportes parafiscales, en un plazo no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.
- b. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante el diligenciamiento del anexo 8, suscrito por un contador o por revisor fiscal según corresponda o en su defecto por el oferente.
- c. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los riesgos laborales, mediante el diligenciamiento del anexo 8 del presente pliego de condiciones.

Si el oferente no presenta con su propuesta la constancia de cumplimiento de aportes a la seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y parafiscales, según corresponda, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, la Superintendencia de Industria y Comercio requerirá al proponente a fin de que la aporte o aclare lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

**No obstante es necesario resaltar que el proponente debe encontrarse al día en las cotizaciones realizadas al Sistema General de Riesgos Laborales, lo cual deberá certificar en la Constancia de Cumplimiento al Sistema General de Seguridad Social Integral incluyendo los Riesgos Laborales y Parafiscales.**





**Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del artículo 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.**

### **1.7. CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, la Entidad hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, según el caso, en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

De conformidad con lo señalado en el citado artículo 60 de la Ley 610 de 2000: *“Los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6º de la ley 190 de 1995. Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos a la Contraloría General de la República sobre la inclusión de los futuros funcionarios o contratistas en el boletín”* (Subrayado fuera del texto).

En caso que el proponente se encuentre reportado deberá demostrar la existencia de un acuerdo de pago y el cumplimiento al momento del cierre del mismo.

### **1.8. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

La Superintendencia de Industria y Comercio se reserva el derecho a verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentra inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad “SIRI” de la Entidad y en la base de antecedentes judiciales de la Policía Nacional. En caso que el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, se encuentren inhabilitado, no podrán contratar con la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo que acredite que se encuentre habilitado para contratar.

### **1.9. SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo No. 183 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Policía y Convivencia – que establece:

- Consecuencias por el no pago de multas: Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: (...) “4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado”.

Las medidas correctivas se podrán consultar en: [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/fm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/fm_cnp_consulta.aspx)

### **1.10. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

#### **a) PERSONAS NACIONALES**

Los proponentes que deseen participar en el presente proceso de contratación deben estar inscritos y clasificados en el RUP y dicha inscripción deberá encontrarse en firme antes de la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda.

De conformidad con el artículo 221 del Decreto 19 de 2012, el Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente y todos los miembros del consorcio o unión temporal, sea persona natural o jurídica con su propuesta, deberán estar inscritos y dicha inscripción deberá encontrarse en firme antes de la fecha y hora del acto administrativo y/o Audiencia que decide el Proceso de Selección y/o evento de subasta, según corresponda, el cual deberán aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre. Los proponentes que no se encuentren inscritos no serán objeto de evaluación.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme. Lo mismo ocurre en relación con la información que proviene del registro mercantil o del registro de entidades sin ánimo de lucro.

### **1.11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

#### **1.11.1. VALIDEZ DE LA OFERTA**

Las ofertas serán válidas por noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha definitiva de cierre de la presente contratación. La validez de la oferta se entenderá acreditada con la garantía de seriedad de la propuesta y se entiende prorrogada la vigencia con la ampliación del término de dicha póliza.

#### **1.11.2. CONDICIONES DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

Cada proponente presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su ofrecimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, en favor de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO con NIT. 800.176.089 - 2, incluyendo en su texto, el contenido descrito en el alcance de la póliza, del presente pliego y de acuerdo con lo establecido a continuación:



- a. Dicha garantía será otorgada incondicionalmente a favor de la SIC.
- b. El valor de la garantía de seriedad del ofrecimiento será del diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
- c. La vigencia de la garantía será mínimo de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.  
En todo caso la vigencia de esta garantía deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. En consecuencia, si por algún motivo dentro del período de vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento no se ha(n) aprobado la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual, el proponente seleccionado tendrá la obligación de aportar prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado.
- d. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes y expresará claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.
- e. La garantía de seriedad de oferta se hará exigible de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia, previa realización de los trámites y actuaciones que garanticen el debido proceso. El cobro de la garantía de seriedad de oferta se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a la SIC, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con la falta de seriedad de oferta en los eventos previstos, se la hayan causado o se le llegaren a causar.
- f. El valor de la presente póliza será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por la SIC según corresponda, en la que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la Ley.

### 1.11.3. ALCANCE DEL AMPARO Y CONTENIDO MÍNIMO DE LA GARANTÍA

La garantía de seriedad del ofrecimiento incluirá los amparos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables a la materia. Si la garantía de seriedad de la oferta anexada con la propuesta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, la Entidad requerirá al proponente a fin de que subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto

### 1.12. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (Pacto de Transparencia) (Anexo 3)

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y a la Superintendencia de Industria y Comercio para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir los compromisos contenidos en el documento Compromiso Anti-corrupción”, que hace parte de la Documentación Jurídica, Anexo No. 3 (Pacto de Transparencia).

Si el proponente no incluye el Compromiso Anticorrupción, o si incluyéndolo no está suscrito por el proponente, representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, o si el compromiso está incompleto o su contenido no está conforme a lo exigido en el Anexo No. 3 del pliego de condiciones, la SIC le requerirá para que lo allegue o subsane lo pertinente dentro del plazo señalado para el efecto.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este ANEXO.

### 1.13. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE (Anexo 4)

El proponente persona natural, jurídica nacional o extranjera y cada uno de sus integrantes cuando se trate de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura cuando sea el caso, no puede (n) encontrarse incurso (s) en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado. Para ello el proponente manifestará bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia, y deberá diligenciar el Anexo No. 4 CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE, del presente pliego de condiciones, el cual deberá ser suscrito por el proponente persona natural, o por el representante legal según sea el caso debidamente facultado para tal fin y por los integrantes de la unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura.

### 1.14. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

La entidad verificará la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece el oferente; para el caso las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal se comprobarán individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Igualmente el Registro único Tributario, deberá estar actualizado.

### 1.15. ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE MIPYME

Para efectos de verificar la condición de micro, pequeñas y medianas empresas se tendrá en cuenta la clasificación que determina en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, o aportar con su propuesta certificación suscrita por revisor fiscal o contador público en la que acredite, que su empresa cumple con la condición de ser Mipyme con los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 905 del 2 de agosto de 2004, lo anterior en el caso que en el RUP no aparezca tal condición.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben presentar de manera independiente la anterior certificación.

En el evento que la condición de MIPYME aparezca señalada en el RUP prevalecerá sobre cualquier certificador adicional, toda vez que la misma información ha sido objeto de verificación documental por parte de las Cámaras de Comercio.

**NOTA:** La omisión de la información requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la oferta.

#### 1.16. FACTORES DE DESEMPATE

Si al terminar la Subasta Inversa hay empate, la Entidad debe aplicar las siguientes reglas:

1. Seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial.
2. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
3. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
4. Preferir la oferta presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
6. Si aún persiste el empate el Secretario General de la Entidad lo resolverá una vez terminada la Subasta Inversa, mediante sorteo efectuado en los términos y procedimiento que se decida dentro de la misma.

#### 1.17. CERTIFICACIÓN BANCARIA

A la propuesta se debe acompañar una certificación reciente con fecha de expedición no mayor a 30 días, expedida por la entidad financiera que acredite como propia, corriente o de ahorros, en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación, cuenta que se entenderá autorizada por el oferente a través de la cual la Superintendencia efectuará el pago del contrato.

**NOTA:** En caso que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario del contrato, procederá a abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato. Así mismo, adquirirá un Número de Identificación Tributaria (NIT) y allegará copia del respectivo RUT. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF2), solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago. En todos los casos aportará fotocopia de la cédula de ciudadanía del titular de la cuenta.

#### 1.18. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las propuestas serán rechazadas cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- b) La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona o la participación de una misma persona en más de una propuesta.
- c) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- d) Cuando el oferente; persona jurídica, persona natural, consorcio o unión temporal presente más de una propuesta para este mismo proceso.
- e) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso.
- f) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso.
- g) Cuando una sociedad extranjera se presente y su filial y/o subsidiaria, también presente oferta invocando subordinación de su casa matriz.
- h) Cuando no se presente la documentación establecida en la Invocación de Subordinación, de manera previa a la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda.
- i) Cuando el Representante Legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio o sociedad futura, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- j) Cuando falte el documento de integración del Consorcio o Unión Temporal o su firma, o cuando alguno de sus miembros, tratándose de personas jurídicas no se encuentre debidamente autorizado y no se haya subsanado este requisito de manera previa a la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda.
- k) Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.
- l) Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad, por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
- m) Cuando la propuesta se presente en forma parcial o extemporánea, se envíe por correo, fax o correo electrónico o se deje en un lugar distinto al indicado en este pliego.
- n) Cuando no se aporte la garantía de seriedad junto con la propuesta, no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.
- o) Cuando la oferta haya sido evaluada como no hábil en los términos establecidos en el presente pliego de condiciones y no se haya subsanado este requisito de manera previa a la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda.



- p) Cuando la propuesta económica no se presente o se modifique o se presente incompleta o condicionada.
- q) Cuando el proponente condicione su propuesta.
- r) Cuando el proponente, o alguno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal no estén inscritos y en firme en el RUP a la fecha y hora del acto administrativo y/o Audiencia que decide el Proceso de Selección y/o evento de subasta según corresponda.
- s) Si el proponente no responde de manera satisfactoria el requerimiento efectuado por la SIC antes del evento de subasta y en consecuencia no cumple con alguno de los aspectos, jurídicos, financieros y/o técnicos.
- t) Cuando el oferente sobrepase el presupuesto oficial estimado en el presente proceso de selección.
- u) Cuando se presente una oferta con precios artificialmente bajos, de conformidad con los criterios definidos por la Ley y la Agencia Nacional de contratación.
- v) Las demás indicadas en el Pliego de Condiciones.
- w) Toda otra causa contemplada en las normas legales vigentes.





**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA**

**REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS**

**SIC No. 17 DE 2018**

**OBJETO:**

**ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ELEMENTOS DE HARDWARE, BACKUP Y SEGURIDAD INFORMÁTICA, PARA EL PROCESAMIENTO DE EVIDENCIAS DIGITALES DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA FORENSE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

**BOGOTÁ D.C., MAYO DE 2018**



1. CAPACIDAD TÉCNICA - REQUISITOS TÉCNICOS

La verificación técnica versará sobre los siguientes aspectos:

- (i) Cumplimiento Especificaciones Técnicas Mínimas - Ficha Técnica
- (ii) Cumplimiento de las condiciones de experiencia exigidas del proponente.
- (iii) Certificaciones fabricante.

1.1. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El contratista a quien se le adjudique el presente contrato se obliga con la Superintendencia de Industria y Comercio a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo No. 2 del presente pliego de condiciones, en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos.

Por lo anterior, con la presentación de la carta de compromiso Anexo No.1 el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas, en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, cuando esta última aplique.

En caso que el proponente desee ofrecer una especificación técnica superior o adicional a la mínima requerida por la entidad, deberá ofertarlo en su propuesta

1.2. EXPERIENCIA ACREDITADA

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá estar clasificado de conformidad con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme antes de la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda, aportando el Anexo No. 7 en el cual indique que experiencia debe ser verificada por la Entidad, así:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
E	43	21	17	30	Sistema de adquisición de datos
Ó					
E	43	20	18	03	Unidades de disco duro

Y

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
E	43	20	18	14	Equipos de duplicación de medios o información

Y/O

GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
E	43	23	23	09	Software de recuperación o búsqueda de información
O					
E	81	11	22	06	Mantenimiento de Software de Búsqueda o Recuperación de la Información

Dentro de la información del Registro Único de Proponentes – RUP requerida para acreditar los requisitos de experiencia proponente, se verificará cada uno de los siguientes numerales.

Teniendo en cuenta que en el RUP no se pueda verificar toda la información requerida, el oferente deberá adjuntar una certificación del contratante de los servicios recibidos, o acta de liquidación o acta de recibo final debidamente suscrita por las partes, indicando los datos que no son objeto de verificación a través del RUP.

1. El proponente deberá acreditar que como mínimo ha celebrado dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de selección, con entidades públicas o privadas, contratos ejecutados y terminados cuyo objeto o actividades sean:

- “Venta, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de soluciones hardware específico”.

Las actividades antes mencionadas pueden ser acreditadas en una o varias certificaciones; no obstante, esta acreditación se tomará sobre las certificaciones que se relacionen en el anexo respectivo y se encuentren clasificadas en el RUP.

Se deberá acreditar la experiencia bajo las siguientes condiciones mínimas:



2. NÚMERO DE CONTRATOS QUE SE DEBE ACREDITAR EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP:

Mínimo: Uno (1)  
Máximo: Cuatro (4)

3. CUANTÍA REQUERIDA EN S.M.L.M.V PARA LA CERTIFICACIÓN: Cuya sumatoria de los contratos a certificar sea igual o superior al 100% del valor total del presupuesto oficial estimado asignado para el presente proceso de selección.

En caso de presentar certificaciones globales deberán desglosar el monto y objeto para el cual aplica dicha certificación.

Cuando las certificaciones expresen su valor en dólares, se tendrá en cuenta la TRM a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

Cada certificación de experiencia se analizará por separado, en caso de tratarse de contratos adicionales, el valor adicional se convertirá en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), a la fecha de firma del contrato adicional y se sumará al valor del contrato principal.

4. Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC realizará la conversión a salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV del valor del presupuesto oficial (SMLMV año 2018) y del valor del contrato que se indique en el formato de experiencia o certificación correspondiente, para lo cual se hará la conversión al valor del SMLMV del año de celebración del respectivo contrato.

PERÍODO	VALOR SMMLV
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	\$ 535.600.00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	\$ 566.700.00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	\$ 589.500.00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	\$ 616.000.00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	\$ 644.350.00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	\$ 689.455.00
Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017	\$ 737.717.00
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018	\$ 781.242.00

5. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida. Cuando los miembros del consorcio o de la unión temporal acrediten experiencia igualmente en contratos ejecutados bajo estas modalidades, sólo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación que hubieren tenido en el grupo o asociación que ejecutó el contrato. Por lo menos una de las experiencias acreditadas deberá corresponder a cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura.

En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país: Los requisitos exigidos se verificarán de conformidad con el numeral 6 precedente, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en los Artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Artículo 480 del Código de Comercio. Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente de la Apostille.

6. Aquellos anexos o certificaciones de experiencia que califiquen el cumplimiento del contrato como “malo”, “regular”, o expresiones similares que demuestren el cumplimiento no satisfactorio del mismo o que indiquen que durante su ejecución fueron sujetas a multas o sanciones debidamente impuestas por la administración o que a las mismas no se les haya hecho efectiva la cláusula penal estipuladas en los contratos, no se aceptarán por la SIC.

7. No se tendrán en cuenta auto certificaciones, ni copias de minutas de contratos, excepto que estén acompañadas del acta de liquidación o actas de recibo final.

8. En caso de que el proponente presente más contratos de los establecidos anteriormente, LA SIC considerará los primeros contratos que se relacionen en el anexo respectivo, de acuerdo con el número máximo de contratos o certificaciones permitido, el cual se indica en el presente numeral.

1.3. EXPERIENCIA Y FORMACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DEL PROPONENTE:

El proponente deberá acreditar el siguiente equipo de trabajo mediante el diligenciamiento del ANEXO No.9, y adjuntando las certificaciones de experiencia y académicas, conforme a los siguientes requisitos:

Formación Académica	Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones o Electrónico o Telemático.
Experiencia	Específica de mínimo 2 años de experiencia implementando o configurando soluciones de Backup empresarial, en contratos ejecutados dentro de los últimos 3 años contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso.
Rol	Ingeniero Implementador Backup

<b>Formación Académica</b>	<b>Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones o Electrónico o Telemático, el perfil propuesto debe contar con certificación del fabricante del producto ofertado.</b>
<b>Experiencia</b>	Específica de mínimo 2 años de experiencia implementando o configurando soluciones de Firewall empresarial, en contratos ejecutados dentro de los últimos 3 años contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso.
<b>Rol</b>	Ingeniero Implementador Firewall

**Nota No. 1:** El proponente debe acreditar la experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato en su oferta, mediante el diligenciamiento del ANEXO No.9, adjuntando los soportes de experiencia y formación académicos.

**Nota No. 2:** El proponente deberá adjuntar todos los soportes de educación y/o acreditación, del personal propuesto, como lo es el título profesional, o tecnólogo, matrícula o tarjeta profesional en el caso de las profesiones (profesional o tecnólogo) que así lo requieran.

**Nota No. 3:** El personal propuesto ofrecido por el proponente no podrá ser objeto de cambio en la ejecución del contrato, salvo expresa solicitud que hará el supervisor del mismo, el cual se reserva el derecho a solicitarlo en caso de no existir entera satisfacción acerca de la idoneidad del mismo, previa notificación por escrito al oferente adjudicatario, debiendo éste asignar uno nuevo de iguales o mejores características, dentro de los tres días siguientes a la solicitud. Igualmente bajo la ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, podrá ser aprobado el cambio del personal requerido por el contratista, previa aprobación por escrito del supervisor del contrato, debiendo el proponente adjudicatario asignar uno nuevo de iguales o mejores características a las ofrecidas en su propuesta, dentro de los tres días siguientes a la aprobación.

**Nota No. 4:** Para el personal mínimo requerido, en el evento que sea profesional, la experiencia profesional deberá ser acreditada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual el proponente deberá especificar en el anexo respectivo, el día, mes y año en el cual el profesional o técnico propuesto terminó y aprobó el pensum académico. La dedicación del coordinador debe ser del 100%, el otro personal cuando lo requiera el supervisor del contrato.

**Nota No. 5:** El oferente deberá igualmente poner a disposición de la Superintendencia de Industria y Comercio, personal con el perfil que se requiera para realizar los mantenimientos a los que haya lugar, en caso que el personal mínimo requerido no tenga el perfil para realizarlo.

**Nota No. 6:** Los perfiles ofrecidos que sean superiores a los mínimos requeridos por la Entidad, serán también tenidos en cuenta dentro del contrato, y en caso de ser reemplazado durante la ejecución del contrato deberá cumplir con iguales o superiores características del perfil propuesto en la oferta.

**Nota No. 7:** Si se tratan de estudios obtenidos en el exterior, para el evento que sea profesional, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo a lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 5547 de 2005.

### 1.3. CERTIFICACIONES REQUERIDAS

#### 1.3.1. CERTIFICACIÓN DE GARANTÍA DEL FABRICANTE DE HARDWARE:

Para los Items No. 1,2 y 4, el proponente deberá adjuntar en su propuesta la certificación de garantía expedida por el fabricante, donde garantice que los equipos ofrecidos contarán como mínimo de garantía, soporte y mantenimiento preventivo y correctivo ofrecido directamente por el fabricante, por el periodo de tres (3) años contados a partir de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos y certificado expedido por la supervisión del contrato que acredita la ejecución de la citada actividad. Para los ítems No. 5 y 6 el proponente deberá adjuntar en su propuesta la certificación de garantía expedida por el fabricante, donde garantice que los equipos ofrecidos contarán como mínimo de garantía, soporte y mantenimiento preventivo y correctivo ofrecido directamente por el fabricante, por el periodo de un (1) año contado a partir de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos y certificado expedido por la supervisión del contrato que acredita la ejecución de la citada actividad. Las certificaciones deberán estar vigentes y no deben ser expedida con una antelación superior a treinta (30) días de la fecha de cierre del presente proceso. El servicio de mantenimiento preventivo y los servicios correctivos por garantía deberán ser prestados en el sitio en el cual se encuentren instalados los elementos e incluirá el suministro de repuestos, transporte y cualquier otro gasto asociado. La Superintendencia no generará erogación alguna para obtener este tipo de servicio.

#### 1.3.2. SUMINISTRO DE REPUESTOS:

Para los ítems 1,2 y 4, el proponente deberá aportar certificación expedida por el fabricante donde se garantice el suministro y distribución de repuestos para los equipos ofertados durante mínimo cinco (5) años, contados a partir de la entrega de los equipos. La fecha de expedición del documento no debe superar los 60 días a la fecha de cierre.

#### 1.3.3. CERTIFICACIÓN EOL DE LOS EQUIPOS OFRECIDOS:

El Proponente deberá aportar certificación donde se indique que los equipos ofertados dentro del presente proceso de selección, son nuevos, no re manufacturados o reconstruidos, que no se encuentran declarados EOL (END OF LIFE) o

fuera de la vida útil. La certificación debe estar vigente y no debe ser expedida con una antelación superior a dos (2) meses a la fecha de cierre del presente proceso. En el evento de presentación de la oferta en forma conjunta (consorcios o uniones temporales), al menos uno de los integrantes deberá aportar la mencionada certificación.

#### **1.3.4. CERTIFICACIÓN DE DISTRIBUIDOR O COMERCIALIZADOR AUTORIZADO DE LOS EQUIPOS OFRECIDOS:**

El proponente deberá adjuntar en su propuesta para los ítems 1 y 2 certificación expedida por el fabricante, donde se acredite al oferente como Partner o Distribuidor o Canal o Comercializador autorizado de los bienes ofrecidos dentro del presente proceso de selección. La certificación debe estar vigente y no debe ser expedida con una antelación superior a dos (2) meses a la fecha de cierre del proceso. En el evento de presentación de la oferta en forma conjunta (consorcios o uniones temporales), al menos uno de los integrantes deberá aportar la mencionada certificación

#### **1.4. COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES**

Es el proceso mediante el cual las organizaciones satisfacen sus necesidades de bienes, servicios, obras y utilidades públicas e tal forma que alcanzan un alto rendimiento basado en un análisis de todo el ciclo de vida, que se traduce en beneficios no sólo para la organización, sino también para la sociedad y la economía, al tiempo que reduce al mínimo los daños al medio ambiente, por lo anterior se tendrá en cuenta las disposiciones señaladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, durante la ejecución del contrato.

